**PANDUAN PENULISAN ARTIKEL**

**JURNAL PENGURUSAN DAN KEPIMPINAN PENDIDIKAN**

**INSTITUT AMINUDDIN BAKI**

**FORMAT UMUM PENULISAN**

Artikel jurnal yang dihantar sama ada dalam bahasa melayu atau inggeris hendaklah ditaip tidak lebih daripada 15 halaman termasuk Abstrak dan Senarai Rujukan. Penyerahan manuskrip perlu dibuat dalam bentuk *softcopy* dengan format PDF dan WORD. Artikel perlu ditaip menggunakan fon jenis ARIAL mengandungi perkara seperti spesifikasi berikut:

**1 Tajuk artikel**

 Tajuk tidak melebihi 15 patah perkataan. Huruf besar dan tebal, saiz huruf 12 dan ditengahkan.

**2 Nama dan Maklumat Pengarang**

 Nama pengarang (ditebalkan), institusi dan e-mel penulis koresponden sahaja diperlukan (dicondongkan). Diselangkan sebanyak dua baris daripada tajuk artikel. Saiz huruf 10 dan ditengahkan.

**3 Abstrak**

 Antara 150 ke 200 patah perkataan. Ditaip dalam satu perenggan tanpa engsotan, sama jidar, huruf condong dengan saiz huruf 10.

**4 Kata Kunci**

 Tiga hingga lima kata kunci, huruf condong dengan saiz huruf 10.

**5 Kandungan**

 Artikel terdiri daripada **Pengenalan, Tinjauan Literatur, Metodologi, Dapatan Kajian, Perbincangan dan Rumusan**. Setiap bahagian hendaklah ditulis secara teratur, saiz huruf 11, sama jidar dengan langkau 1 baris. Langkau antara perenggan adalah 1 baris.

**6 Carta/Jadual/Rajah/Kapsyen**

 Jadual atau rajah hendaklah dinomborkan secara teratur. Kapsyen jadual perlu diletakkan di atas jadual, manakala kapsyen rajah diletakkan di bawah rajah. Saiz huruf 8 dan ditengahkan.

**7 Petikan Langsung (Melebihi 40 patah perkataan)**

 Jika terdapat petikan langsung daripada teks dan melebihi 40 patah perkataan, sila tulis sama jidar (justified) dan engsot (indent) 0.5” atau 1 tab di sebelah kiri dan tidak menggunakan tanda pembuka dan penutup kata (“ ”). Masukkan muka surat daripada sumber rujukan yang dipetik pada akhir teks:

Engsotan 0.5”

Apa yang dipetik daripada teks asal. Apa yang dipetik daripada teks asal. Apa yang dipetik daripada teks asal. Apa yang dipetik daripada teks asal. Apa yang dipetik daripada teks asal. Apa yang dipetik daripada teks asal. Apa yang dipetik daripada teks asal. Apa yang dipetik daripada teks asal. (Azwan, 2020, ms. 10).

**8 Rujukan**

 Rujukan perlu ditulis mengikut format APA edisi 7 dengan tidak melebihi 15 rujukan. Rujukan perlu disenaraikan mengikut turutan alfabet. Tidak ada langkau antara baris dan rujukan serta sama jidar.

**9 Jidar**

Ukuran artikel ditaip dalam kertas A4 menggunakan jidar berikut:

1. Atas : 1 inci
2. Bawah : 1 inci
3. Kiri : 1 inci
4. Kanan : 1 inci

**SPESIFIKASI JARAK**

Selain daripada panduan yang disenaraikan dalam Perkara di atas, penulis diminta supaya mematuhi panduan berikut dalam penulisan artikel:

1. Nama pengarang perlu diletakkan di bawah tajuk artikel dengan diselangkan sebanyak dua baris.
2. Maklumat lanjut mengenai pengarang seperti; institusi dan e-mel perlu diletakkan di bawah nama pengarang pada muka surat pertama artikel berkenaan.
3. Jarak diantara maklumat pengarang dan tajuk Abstrak ialah dua baris.
4. Jarak diantara abstrak dengan kata kunci ialah 1 baris, dan jarak antara kata kunci tajuk pengenalan ialah 2 baris.
5. Jarak diantara tajuk, subtajuk dengan baris pertama teks selepasnya ialah 1 baris
6. Jarak diantara subtajuk dengan baris terakhir teks sebelumnya ialah satu baris.
7. Jarak diantara tajuk dengan baris terakhir teks sebelumnya ialah dua baris.
8. Jarak diantara perenggan ialah satu baris.
9. Mulakan subtajuk 3 dengan nombor (a, b, c..) dan subtajuk 4 dengan nombor (i, ii, iii...) dari jidar kiri.
10. Mulakan baris pertama perenggan dari jidar kiri (tanpa ensotan).
11. Jarak diantara ayat terakhir sebelumnya dan ayat pertama selepasnya dengan Jadual dan Rajah ialah satu baris.