

PROGRAM *Do Something* (DOS)

Zakaria bin Othman, PJK
Guru Besar Cemerlang
SK Seri Impian, Pulau Pinang

Abstrak

Mengikut model Hallinger terdapat sebelas elemen yang perlu dilakukan oleh kepimpinan instruksional. Salah satu elemen dalam modul tersebut menekankan keperluan mengawal masa instruksional. Melindungi Masa Instruksional (MMI) merupakan salah satu komponen fungsi pemimpin instruksional dalam menjayakan pembelajaran secara berkesan di sekolah. Kesedaran perlu ada di peringkat sekolah dalam memastikan satu usaha berterusan ke arah memastikan budaya mengurus masa yang optimum dan berkualiti dilaksanakan adalah amat penting demi pembangunan modal insan yang berpengetahuan dan berkemahiran. Isu guru ganti di sekolah-sekolah merupakan satu keadaan biasa yang sering berlaku hampir setiap hari. Penglibatan guru menjalankan tugas-tugas rasmi di luar sekolah pada waktu persekolahan atas arahan PPD, JPN, dan KPM serta ada juga yang mengambil cuti sakit, cuti sambilan, dan sebagainya yang menyebabkan perjalanan PdP di dalam kelas tergendala. Satu kaedah atau usaha yang berkesan dan tidak membebankan guru yang berada di sekolah perlu dirancang supaya proses PdP tetap berlaku walaupun guru mata pelajaran tidak hadir pada waktu tersebut. Kertas ini dirancang bertujuan untuk memenuhi pengisian waktu guru ganti yang lebih berkesan, membantu mengurangkan bebanan kerja guru yang bertugas, memudahkan pemantauan pihak pentadbir dan seterusnya PdP di dalam kelas tersebut dapat dilaksanakan seperti yang termaktub dalam Akta Pendidikan 1996. Projek ini juga dapat menyedarkan guru supaya bertugas dengan sepenuh hati bersesuaian dengan tuntutan Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.3/1981 bertajuk Penggunaan Waktu Tidak Mengajar/Waktu Luang (*free period*) oleh guru bagi menggantikan guru yang tidak hadir.

Kata kunci: Kepimpinan Instruksional, Melindungi Masa Instruksional (MMI), Penggunaan Waktu Luang

PENGENALAN

Penglibatan guru menjalankan tugas-tugas rasmi di luar sekolah pada waktu persekolahan atas arahan PPD, JPN, dan KPM seperti berkursus serta mesyuarat ditambah lagi ada yang mengambil Cuti Sakit, Cuti Sambilan dan cuti-cuti lain akan menjejaskan tugas utama (*core business*) sebagai guru iaitu mengajar di dalam bilik darjah. Akibatnya, secara purata satu hingga tiga orang guru tiada di sekolah pada setiap hari. Rekod sepanjang tahun 2010-2011 menunjukkan pada musim puncak, purata sehingga sepuluh orang guru tiada di sekolah. Isu ini telah sekian lama disedari

oleh warga Sekolah Kebangsaan (SK) Seri Impian dan sering diperkatakan oleh masyarakat terutama waris dan pihak berwajib.

Satu kaedah perlu difikirkan dan dilaksanakan untuk menangani isu ini. Pembolehubah-pembolehubah yang boleh dikawal perlu dimanipulasi semaksimum mungkin agar hak murid tidak dinafikan. Projek yang diutarakan ini dirancang supaya walaupun guru mata pelajaran tertentu tidak hadir ke sekolah, proses PdP bagi mata pelajaran tersebut tetap dijalankan. Bagi menjayakan projek ini perlu ada dalam kalangan pentadbir, guru-guru, dan murid kesedaran yang tinggi tentang situasi yang berlaku bagi melaksanakan projek ini. Usaha ini sememangnya memerlukan sedikit pengorbanan guru-guru terutama di peringkat penyediaan bahan/modul tetapi sebenarnya memang menjadi tanggungjawab semua guru bahawa prinsip setiap kelas yang ditinggalkan oleh guru yang tidak hadir perlu diganti serta PdP berjalan seperti yang dirancang dalam Rancangan Pelajaran Harian (RPH) guru yang berkenaan.

Objektif pembentangan kertas kerja ini adalah satu perkongsian inovasi yang telah dijalankan di SK Seri Impian selama tiga tahun telah berjaya memelihara masa instruksional secara berkesan. Sebagai pemimpin instruksional perlu memahami tiga dimensi Kepimpinan Instruksional (Halinger & Murphy, 1985) iaitu mendefinisikan misi sekolah, mengurus kurikulum dan mempromosikan iklim pembelajaran sekolah. Melindungi Masa Instruksional (MMI) adalah fungsi penting dalam dimensi mempromosikan iklim pembelajaran sekolah. Sebagai pemimpin sekolah yang bertanggungjawab merealisasikan PPPM 2013-2025 perlulah melihat kertas cadangan ini secara positif.

LATAR BELAKANG

Walaupun mekanisme dan proses menyediakan guru ganti mantap dan proses berjalan dengan lancar pada setiap hari persekolahan, namun masalah utama dalam pengurusan pengisian waktu ganti ialah:

1. Guru ganti mempunyai kecenderungan untuk masuk lewat, keluar awal dan hanya sekadar menjenguk atau tidak masuk kelas yang telah ditetapkan.
2. Berlaku pembaziran waktu ketika ketiadaan guru mata pelajaran sekiranya guru ganti tidak mempunyai inisiatif sendiri membuat pengisian waktu dengan aktiviti yang berfaedah terutama bagi kumpulan murid yang motivasi dalamannya rendah.
3. Guru ganti yang bertugas, berasa terbeban untuk memikirkan atau menyediakan bahan atau perancangan bagi pengisian waktu tersebut.
4. Guru ganti hanya masuk dan memastikan murid membuat kerja sendiri tanpa perancangan PdP yang berkesan.
5. Bahan PdP atau bahan kerja murid tidak ada.
6. Proses PdP mata pelajaran berkenaan terputus selama mana guru tersebut tidak hadir.

7. Sukar memantau sama ada guru masuk ke kelas ganti atau tidak.

Bagi mencapai status sekolah berkesan dalam pengurusan waktu ganti semua masalah yang tersenarai di atas perlu diatasi segera. Hasil daripada pemantauan, komen ibu bapa, maklumbalas daripada guru dan murid telah dimasukkan dalam mesyuarat Jawatankuasa (JK) Kurikulum sekolah kali keempat pada 20 Oktober 2010. Ahli Jawatankuasa (AJK) telah bersetuju untuk menjalankan satu projek yang dinamakan *Do Something (DOS)* atau Jangan Duduk Sahaja (JDS) bagi mengatasi masalah pengisian waktu ganti supaya lebih efisien dan berkesan.

Jadual 1: *Analisis Jurang Projek DOS*

Status Semasa	Status Yang Hendak Dicapai
Guru ganti mempunyai kecenderungan untuk masuk lewat, keluar awal, hanya sekadar menjenguk atau tidak masuk kelas yang telah ditetapkan. Beraku pembaziran waktu selama masa ketiadaan guru mata pelajaran. Sekiranya guru ganti tidak mempunyai inisiatif sendiri membuat pengisian waktu dengan aktiviti yang berfaedah terutama bagi kumpulan murid yang motivasi dalamannya rendah.	Adakan satu sistem pemantauan. Adakan bahan untuk kegunaan guru ganti.
Guru ganti yang bertugas berasa terbeban untuk memikirkan atau menyediakan bahan atau perancangan bagi pengisian waktu tersebut.	Adakan prosedur perancangan terancang daripada guru yang tidak hadir.
Guru ganti hanya masuk dan memastikan pelajar membuat kerja sendiri tanpa perancangan PdP.	Adakan prosedur perancangan terancang daripada guru tidak hadir.
Bahan PdP atau bahan kerja murid tidak ada.	Adakan bahan kerja.
Proses PdP mata pelajaran berkenaan terputus selama mana guru tersebut tidak hadir.	Adakan Prosedur PdP terancang.
Sukar memantau semasa guru masuk kelas ganti atau tidak.	Adakan kaedah pemantauan yang berkesan.

INDIKATOR PRESTASI

Bagi memastikan projek berjaya dengan lancar, indikator prestasi dibina bagi tujuan pengawalan, penilaian, dan pencapaian standard projek ini.

Jadual 2: *Indikator Prestasi*

Bil.	Aktiviti	Indikator Prestasi
1	Mesyuarat sumbangsaran	Semua AJK memberikan pandangan atau idea yang relevan.
2	Penubuhan AJK projek	Semua AJK dapat spesifikasi tugas masing-masing
3	Penyediaan kertas projek	Lengkap dan ikutformat
4	Taklimat kepada PIBG	PIBG menyokong dan bersetuju membantu dari segi kewangan.
5	Mesyuarat AJK projek	Tiga kali setahun /semua AJK hadir
6	Pembelian 40 set buku kerja dan alat bantu mengajar	Empat mata pelajaran teras Tahun 1-6, mata pelajaran wajib dan bimbingan & kaunseling.
7	Penilaian/pemantauan	Guru memahami tanggungjawab dan melaksanakan tugas.
8	Dokumentasi	Lengkap bergambar

Jawankuasa Kerja Projek

Pengerusi:	Guru Besar
Naib Pengerusi I:	Penolong Kanan 1
Naib Pengerusi II:	Penolong Kanan Hal Ehwal Murid
Naib Pengerusi III:	Penolong Kanan Kokurikulum
Setiausaha:	Guru Penyelaras Jadual Waktu

AJK:

Ketua Panitia

Guru Pusat Sumber

Guru Pusat Akses

Guru Penyelaras Makmal Komputer

Guru NILAM

Tanggungjawab dan Spesifikasi Tugas

Bagi melicinkan pelaksanaan projek setiap aktiviti diperjelas tanggungjawab dan spesifikasi tugas seperti dalam Jadual 3.

Jadual 3: *Tanggungjawab dan Spesifikasi Tugas*

Bil.	Aktiviti	Tanggungjawab	Deskripsi Tugas
1	Penubuhan Jawatankuasa	Guru Besar	Menyediakan senarai AJK
2	Mesyuarat Jawatankuasa	Setiausaha	• Mengeluarkan surat panggilan mesyuarat • Menyediakan agihan tugas
3	Menyediakan Kertas Projek	Setiausaha	Menyediakan kertas Projek
4	Taklimat kepada PIBG	Guru Besar	Menjelaskan kepada JK PIBG untuk mendapat sokongan dana
5	Menyediakan Sudut Letak Bahan	Penolong Kanan 1	Menyediakan sudut sesuai
6	Pelaksanaan Aktiviti Projek	Setiausaha	Memastikan aktiviti program berjalan lancar
7	Pemantauan dan Penilaian	Guru Besar	• Melaksanakan pemantauan • Mecedangkan Penambahbaikan

INOVASI/AMALAN TERBAIK

Pelaksanaan *Do Something* (DOS) atau Jangan Duduk Sahaja (JDS) dilaksanakan berdasarkan maklumat berikut:

1. Matlamat Projek

Matlamat projek DOS adalah untuk memelihara masa insuksional dengan meningkatkan kecekapan dan keberkesanan proses PdP di SK Seri Impian bagi memastikan aktiviti PdP berjalan secara berterusan walaupun semasa guru mata pelajaran berkursus, cuti, dan sebagainya. Hasilnya, semua murid sekolah SK Seri Impian akan mendapat manfaat secara maksimum sewaktu mereka berada di sekolah.

2. Objektif Projek

Setelah projek ini dilaksanakan, diharapkan perkara-perkara yang berikut akan tercapai:

- a) Memantapkan pelaksanaan sistem guru ganti yang sememangnya berjalan lancar di peringkat penyediaan dan pengedaran jadual tetapi kurang berkesan di peringkat pelaksanaan oleh guru-guru yang menerima tugas penggantian tersebut.
- b) Memastikan masa dimanfaatkan dengan aktiviti pembelajaran yang berfaedah serta mampu menyumbang ke arah memperkembang minda dan menggilap potensi murid walaupun tanpa kehadiran guru mata pelajaran.
- c) Membolehkan guru ganti berasa terpacu untuk masuk ke kelas kerana projek ini telah memberikan tumpuan khusus dan dipantau oleh semua pihak termasuk murid-murid kelas berkenaan.
- d) Memastikan guru yang tidak hadir ke sekolah kerana sesuatu tugas rasmi atau sebab-sebab lain tetap bertanggungjawab merancang dan menyediakan bahan bagi mata pelajaran dan kelas berkenaan.
- e) Membolehkan guru ganti terdorong untuk melaksanakan PdP setelah masuk ke kelas kerana bahan telah tersedia.
- f) Membantu murid mendapat sesuatu input atau faedah semasa ketiadaan guru mata pelajaran tersebut.
- g) Membantu mengurangkan kes-kes pelanggaran disiplin walaupun guru mata pelajaran tidak hadir.

3. Pelaksanaan Program DOS1 (Guru menghadiri kursus mesyuarat, dan aktiviti kokurikulum di luar waktu persekolahan)

- a) Guru mata pelajaran mendapat surat untuk bertugas di luar/mesyuarat/Cuti

berjadual atau aktiviti lain dari JPN/PPD/KPM.

- b) Guru mata pelajaran boleh membuat proses jual beli jadual waktu dengan rakan guru seterusnya mengisi borang DOS3 untuk tindakan dan makluman PK.
 - c) Sekiranya proses jual beli jadual waktu tidak dapat dilaksanakan guru mata pelajaran perlu mengisi borang DOS1.
 - d) Guru mata pelajaran perlu menyediakan bahan dan modul.
 - e) Guru mata pelajaran menyerahkan borang DOS1serta bahan atau modul kepada PK1.
 - f) PK1 menyerahkan borang DOS1dan arahan kepada guru ganti untuk tindakan apabila tiba waktu.
 - g) Guru ganti menerima borang DOS1dan arahan masuk ke kelas dan menjalankan PdP.
 - h) Guru ganti telah selesai menggantikan kelas serta menyerahkan borang DOS1 kepada PK1 untuk direkod dan menyerahkan bahan atau modul kepada guru mata pelajaran yang berkenaan.
 - i) Guru mata pelajaran perlu menyemak kerja yang diberikan oleh guru ganti.
4. Pelaksanaan Program DOS2 (Guru cuti sakit, cuti kecemasan)
- a) PK1 menyemak kedatangan guru pada jam 7.30 pagi.
 - b) PK1 menyediakan jadual ganti.
 - c) PK1 menyerahkan borang DOS2 kepada guru ganti bertugas.
 - d) Guru ganti menerima borang DOS2 dan arahan masuk ke kelas serta mengambil bahan dari sudut DOS untuk menjalankan PdP.
 - e) Guru ganti setelah selesai pengajaran akan menyerahkan borang DOS2 kepada PK1 untuk direkod dan menyerahkan bahan atau modul kepada guru mata pelajaran berkenaan.
 - f) Guru ganti menyimpan semula bahan di sudut yang disediakan.
 - g) Guru mata pelajaran perlu menyemak kerja yang diberikan oleh guru ganti.

IMPAK

Projek DOS telah dapat dilaksanakan seperti yang dirancang. Tempoh pelaksanaan projek dilaksanakan mulai tahun 2011. Pihak PIBG telah membantu projek ini dengan menyumbang dana pembelian bahan bantu mengajar, alatulis, kertas A4 serta TV LCD. Program ini telah membantu melaksanakan pengisian waktu ganti secara lebih berkesan dan sistematik. 95% guru memberi respon yang positif dan melaksanakan program ini secara bertanggungjawab. Murid pula mendapati

masa ketiadaan guru sebenar mereka dalam kelas telah diisi dengan PdP oleh guru ganti. Cabaran utama yang dihadapi dalam pelaksanaan program ini ialah bila masa guru tidak menyediakan bahan PdP walaupun mereka tahu tarikh mereka tiada di sekolah, tidak mengembalikan borang kepada penolong kanan, kekurangan bahan bantu mengajar, guru masih tidak masuk kelas ganti dan jika pada sesuatu masa ramai guru yang tidak hadir ke sekolah menyebabkan seorang guru terpaksa masuk kelas ganti 2-3 kali. Sebagai pemimpin yang mengamalkan kepimpinan instruksional modul Hallinger dan Murphy (1985), semua cabaran ini ditangani dengan melaksanakan beberapa elemen iaitu mengekalkan ketampakan dengan melakukan pemantauan kelas dari masa ke semasa, membudayakan perkembangan profesional dengan mengadakan perjumpaan dengan guru bermasalah serta mengadakan motivasi dalam LDP setiap tiga minggu pada hari khamis. Membuat pemantauan penyeliaan dan penilaian instruksional PdP guru dan menyediakan ganjaran kepada guru seperti pujian, jamuan, lawatan penandaaras serta ganjaran perkhidmatan cemerlang.

Penilaian projek ini juga dinilai dengan cara membanding status pencapaian sebelum dengan selepas projek dijalankan seperti indicator prestasi yang ditetapkan merujuk Jadual 4. Penilaian atas pandangan guru dan komen pihak Jemaah Nazir dan Jaminan Kualiti yang positif telah membantu meningkatkan keberkesanan projek ini.

Jawatankuasa Projek akan berusaha mengadakan penambahbaikan dari semasa ke semasa bagi memanfaatkan program ini kepada semua warga sekolah. Pelaksanaan projek ini diharapkan akan dapat membantu tercapainya visi sekolah iaitu “**SK Seri Impian Terbilang di Pulau Pinang Tahun 2015**”.

Jadual 4: *Penilaian Program*

StatusSemasa	Status Yang Hendak Dicapai
Guru ganti mempunyai kecenderungan untuk masuk lewat, keluar awal, hanya sekadar menjenguk atau tidak masuk kelas yang telah ditetapkan.	Satu sistem pemantauan telah diwujudkan
Berlaku pembaziran waktu selama masa ketiadaan guru mata pelajaran sekiranya guru ganti tidak mempunyai inisiatif sendiri membuat pengisian waktu dengan aktiviti yang berfaedah terutama bagi kumpulan murid yang motivasinya rendah.	Bahan untuk kegunaan guru ganti sudah tersedia

Guru ganti yang bertugas berasa terbeban untuk memikirkan atau menyediakan bahan atau perancangan bagi pengisian waktu tersebut.	Guru ganti tidak terbeban untuk merancang/menyediakan bahan pengisian ganti
Guru ganti hanya masuk dan memastikan pelajar membuat kerja sendiri tanpa perancangan PdP.	Perancangan terancang disediakan
Bahan PdP atau bahan kerja murid tidak ada.	Bahan kerja sudah tersedia
Proses PdP subjek berkenaan terputus selama guru tersebut tidak hadir.	PdP terancang sudah tersedia
Sukar memantau semasa guru masuk ke kelas ganti atau tidak.	Pemantauan lebih mudah dan berkesan.

CADANGAN

Projek DOS ini merupakan projek penambahbaikan kepada kaedah yang lebih berkesan dalam menyelesaikan isu-isu waktu ganti. Pengurusan waktu ganti merupakan satu cabaran kepada semua pentadbir sekolah. Guru Besar sebagai pemimpin instruksional seharusnya melihat projek ini secara positif bukan suatu idea baharu yang membebankan atau menambah beban tugas pentadbir. Semua guru seharusnya membantu dan menerima idea ini secara positif jika mereka memahami hasrat murni yang akan dilaksanakan oleh pihak sekolah. Cadangan saya bagi menambahbaik dalam melaksanakan projek ini lebih berkesan sekiranya sekolah lain ingin mencontohi perlulah;

1. Guru Besar perlu mengamalkan tiga dimensi Kepimpinan Instruksional secara keseluruhan dan memahami serta mengamalkannya dalam pengurusan.
2. Guru Besar perlu dinamik dan bersungguh-sungguh melaksanakan program ini.
3. Guru Besar harus menggunakan kuasa mutlak (Gaya Kepimpinan Autokrasi) dalam menggerakkan guru-guru terutamanya kumpulan yang merasakan diri mereka selesa dan tidak mahu menerima perubahan ke arah kebaikan.

Harapan saya agar semua sekolah dapat menggunakan projek seumpama ini di sekolah masing-masing. Projek ini telah membantu melaksanakan pengisian waktu ganti, memudahkan guru yang bertugas di luar serta meningkatkan motivasi murid ke arah kecemerlangan akademik.

KESIMPULAN

Program ini bukanlah satu projek yang terbaik tetapi mungkin dapat membantu pihak sekolah mendapatkan idea atau kaedah lain untuk menjadikan waktu ganti lebih berkesan dan dapat dipantau pelaksanaannya dengan mudah. Kesimpulannya,

program ini adalah untuk memastikan pengisian sewaktu kelas ganti memenuhi fokus memelihara masa instruksional yang lebih berkesan. Walau bagaimanapun kemungkinan program ini mempunyai beberapa kelemahan tetapi semua kelemahan itu boleh dibaiki dari semasa ke semasa. Apa yang perlu bagi kita untuk menentukan kejayaan projek ini ialah kesungguhan kita sebagai pemimpin sekolah melaksanakan tanggungjawab sebagai pemimpin yang berkesan. Sebagai pemimpin yang berkesan kita perlu melaksanakan dan mengamalkan kepimpinan instruksional dalam keberhasilan pembelajaran murid. Kemahiran pemimpin mewujudkan iklim pembelajaran positif dan mengawal waktu PdP (MMI) menghasilkan sekolah yang cemerlang dan murid yang berkualiti.

RUJUKAN

Akta Pendidikan 1958. Kementerian Pelajaran Malaysia.

Surat Pekeliling Iktisas Bil.3/1991, Kementerian Pelajaran Malaysia.

Kertas Cadangan Kelas Terancang “Kelas Tanpa Guru Subjek”. Oleh: EnTurin bin Ahmad, Penolong Kanan 1, Kolej Sultan Abdul Hamid: Tarikh: 30 Mei 2002.

Koleksi Projek Berasaskan Sekolah Jilid 1. Terbitan: Institut Aminuddin Baki, Cawangan Utara.

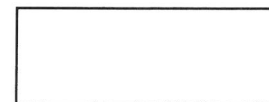
Lampiran 1

Borang DOS1

BORANG PROGRAM DOS1
SEKOLAH KEBANGSAAN SERI IMPIAN
14400 BUKIT MERTA JAM, SEBERANG PERAI

Tarikh:		
Masa:		
Kelas:		
Nama Guru Tidak Hadir:		
Mata Pelajaran:		
Nama Guru Ganti		
Aktiviti Yang Perlu Dijalankan:	Komen/Ulasan Guru ganti:	
..... (Tandatangan guru mata pelajaran)		
Disemak:.....		Tandatanganguruganti
Panduan Pelaksanaan Program DOS: 1. Guru ganti mesti masuk ke kelas yang diganti pada waktu yang ditetapkan. 2. Guru ganti bertanggungjawab sepenuhnya atas kelas tersebut. 3. Guru ganti boleh mengajar & memberikan latihan/modul/bahan yang disediakan kepada murid. 4. Guru mata pelajaran perlu menyemak kerja yang diberikan oleh guru ganti.		

Tarikh:	
Masa:	
Kelas:	
Nama Guru Tidak Hadir:	
Mata Pelajaran:	
Nama Guru Ganti:	
Aktiviti yang dijalankan:	
(Tandatangan guruganti). Disemak:.....	
Panduan Pelaksanaan Program DOS: 1. Guru ganti mesti masuk ke kelas yang diganti pada waktu yang ditetapkan. 2. Guru ganti bertanggungjawab sepenuhnya atas kelas tersebut. 3. Guru ganti boleh mengajar dan memberikan latihan/modul/bahan yang disediakan kepada murid. 4. Guru mata pelajaran perlu menyemak kerja yang diberikan oleh guru ganti.	



Lampiran 3

Borang DOS3

**BORANG PROGRAM DOS3
JADUAL JUAL BELI WAKTU**

WAKTU	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Tarikh												
Penjual												
Pembeli												
Tarikh												
Penjual												
Pembeli												
Tarikh												
Penjual												
Pembeli												

TINDAKAN GURU

1. Isikan dalam kotak tarikh, mata pelajaran dan darjah.
2. Guna dakwat merah untuk guru yang menjual
3. Guna dakwat biru untuk guru pembeli
4. Sila serahkan borang DOS3 sehari sebelum tarikh jual beli

t.t

.....

Guru Penjual

.....

Guru Pembeli

.....

Penolong Kanan

Tarikh:

Lampiran 4

Borang Soal Selidik Projek DOS Penilaian Guru

Guru Mata Pelajaran: _____

Tahun: _____

Bil	Item	Sangat tidak setuju	Tidak setuju	Kurang setuju	Agak setuju	Bersetuju	Amat bersetuju
1	Program ini membantu saya supaya lebih bertanggungjawab semasa penggantian merujuk Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.3/1981.						
2	Perancangan PdP awal saya sebelum bercuti/kursus membantu murid saya.						
3	Saya rasa bersalah jika tidak dapat menyediakan rancangan PdP sebelum saya bercuti dan berkursus.						
4	Pengisian borang membantu saya menjalankan PdP sewaktu penggantian.						
5	Bahan & ABM yang disediakan memudahkan saya merancang PdP waktu ganti.						

6	Sudut tempat meletak bahan mudah untuk saya akses.						
7	Borang-borang yang disediakan mesra pelanggan.						

Syor saya untuk penambahbaikan program ini:

Lampiran 5

Borang Soal Selidik Projek DOS Penilaian Penolong Kanan

Guru Penolong Kanan: _____

Bil	Item	Sangat tidak setuju	Tidak setuju	Kurang setuju	Agak setuju	Bersetuju	Amat Bersetuju
1	Program ini membantu saya supaya lebih bertanggungjawab semasa penggantian merujuk Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.3/1981.						
2	Perancangan PdP awal Guru sebelum bercuti/kursus membantu guru ganti.						
3	Pengisian borang membantu saya menyediakan jadual ganti yang lebih mudah.						
4	Bahan & ABM yang disediakan memudahkan guru merancang PdP waktu ganti.						
5	Sudut tempat meletak bahan mudah bagi guru untuk mengakses.						
6	Borang-borang yang disediakan mesra pelanggan.						

Syor saya untuk penambahbaikan program ini: