



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA



INSTITUT AMINUDDIN BAKI

# LAPORAN TAHUNAN



# 2016

# LAPORAN TAHUNAN 2016



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTITUT AMINUDDIN BAKI

**Penerbit**

Institut Aminuddin Baki  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Kompleks Pendidikan Nilai  
**71760 BANDAR ENSTEK**  
Tel: 06-7979200  
<http://iab.moe.edu.my>  
emel: [iab@iab.edu.my](mailto:iab@iab.edu.my)

**Urusan Penerbitan****JABATAN PENERBITAN DAN DOKUMENTASI**

Pusat Dokumentasi dan Sumber Pendidikan  
Institut Aminuddin Baki

ISSN 1985-5346

©Institut Aminuddin Baki 2017

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat, sama ada dengan cara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Pengarah Institut Aminuddin Baki terlebih dahulu.

## **JAWATANKUASA PENERBITAN**

### **PENAUNG**

Dr. Haji Zainal Alam bin Hassan  
Pengarah, Institut Aminuddin Baki

### **PENASIHAT**

Hashim bin Mohd Zin  
Timbalan Pengarah (*Khidmat Professional*)

Mistirine binti Radin  
Timbalan Pengarah (*Khidmat Latihan*)

Norihan binti Mohamed Naim  
Pendaftar

Nik Mohd Fakhruddin bin Nik Ab. Rahman  
Ketua Pusat Dokumentasi dan Sumber Pendidikan

Abdul Mu'ti bin Ahmad  
Ketua Pusat Pembangunan Pengurusan Pendidikan

Dr. Norlaila binti Kuslan  
Ketua Pusat Penyelidikan, Teknologi Maklumat dan Komunikasi

Mazlan bin Samsudin  
Ketua Pusat Konsultasi dan Pembangunan Organisasi Pendidikan

Dr. Zaharian bin Zainuddin  
Ketua Pusat Pengurusan Teknologi

Dr. Marzita binti Abu Bakar  
Ketua Pusat Pembangunan Dasar dan Inovasi Organisasi

Mustaffa Kamal bin Osman  
Ketua Pusat Pendidikan Kenegaraan

Wan Azmiza binti Wan Mohamed  
Ketua Pusat Kepimpinan Komunikasi dan Pengurusan Pejabat

Hajah Nor Asiah binti Haji Ibrahim  
Ketua Pusat Pentaksiran Kepimpinan Pendidikan

Abd. Razak bin Manaf  
Pengarah IAB Cawangan Genting Highlands

Mohd Zanal bin Dirin  
Pengarah IAB Cawangan Utara

Lew Yeok Leng  
Pengarah IAB Cawangan Sabah

Dr. Abang Hut bin Abang Engkeh  
Pengarah IAB Cawangan Sarawak

### **KETUA EDITOR**

Maryati binti Athan

### **EDITOR**

Abdul Razak bin Abdul Rahim  
Thilagam a/p Gurusamy

### **SIDANG PENGARANG**

Dr Ahmad Razaai bin Ayudin  
Mohd Yusof bin Ali  
Yong Chee Ken  
Noriza binti Mohamed Nasir  
Jamilah binti Othman  
Anisanmudin bin Nawi  
Aziah binti Samichan  
Haslina binti Said  
Haizan Hazleen binti Hakim  
Mohd. Ruslan bin Hassan  
Rahayu binti Ahamad Bahtiar  
Azura binti Mat Ail

Raja Ibrahim bin Raja Midin  
Ahmad Termizi bin Mohd. Yusof  
Siti Hadijah binti Alwi  
Thilagam a/p Gurusamy  
Siti Suhaini binti Zaharin  
Azatulizra binti Ismail  
Abd Razak bin Abu Samah  
Ramli bin Yaacob  
Som binti Shariff  
Indra Sahril bin Sayuati  
Syamsul bin Abdul Hamid  
Nor Ishsan binti Ab Razak

### **PENYEDIAAN TAPAK DAN MUAT NAIK DIGITAL**

Pusat Pengurusan Teknologi

### **PENGURUS PENERBITAN**

Marina binti Abas

### **URUS SETIA**

Noorhafidah binti Kamaruddin  
Norli binti Ismail



## PENGHARGAAN

---

### **JABATAN PENERBITAN DAN DOKUMENTASI MERAKAMKAN SETINGGI-TINGGI PENGHARGAAN DAN TERIMA KASIH KEPADA:**

Dr. Haji Zainal Aalam bin Hassan, Pengarah IAB  
Hashim bin Mohd Zin, Timbalan Pengarah (*Khidmat Profesional*)  
Mistirine binti Radin, Timbalan Pengarah (*Khidmat Latihan*)  
Norihan binti Mohamed Naim, Pendaftar  
Ketua Pusat Kepimpinan Komunikasi dan Pengurusan Pejabat  
Ketua Pusat Pembangunan Pengurusan Pendidikan  
Ketua Pusat Konsultasi dan Pembangunan Organisasi Pendidikan  
Ketua Pusat Pembangunan Dasar dan Inovasi Organisasi  
Ketua Pusat Penyelidikan, Teknologi Maklumat dan Komunikasi  
Ketua Pusat Dokumentasi dan Sumber Pendidikan  
Ketua Pusat Pentaksiran Kepimpinan Pendidikan  
Ketua Pusat Pengurusan Teknologi  
Ketua Pusat Pendidikan Kenegaraan  
Pengarah-Pengarah Cawangan  
Jabatan Penerbitan dan Dokumentasi  
Sidang Pengarang  
Sidang Editor

**SERTA SEMUA PIHAK YANG TERLIBAT SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK  
LANGSUNG MENYUMBANGKAN IDEA DAN KEPAKARAN DALAM  
MENGHASILKAN BUKU LAPORAN TAHUNAN 2016 INI**

## KANDUNGAN

Halaman Judul  
 Hak Cipta  
 Jawatankuasa Penerbitan  
 Penghargaan  
 Kandungan  
 Perutusan Pengarah

|              |                                                                      |              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>BAB 1</b> | <b>MAKLUMAT ORGANISASI</b>                                           | <b>1-10</b>  |
| 1.2          | Carta Organisasi                                                     |              |
| 1.3.         | Visi dan Misi                                                        |              |
| 1.4.         | Piagam Pelanggan                                                     |              |
| 1.5.         | Dasar Kualiti                                                        |              |
| 1.6.         | Fungsi IAB                                                           |              |
| 1.7.         | Fungsi Pusat                                                         |              |
| <b>BAB 2</b> | <b>PROGRAM-PROGRAM UTAMA</b>                                         | <b>11-47</b> |
| 2.1.         | Lanskap Premier Centre 2012-2016                                     |              |
| 2.1.1.       | Program Kelayakan Profesional Pemimpin Pendidikan Kebangsaan (NPQEL) |              |
| 2.1.2.       | Kursus Pembangunan Berterusan CPD PPPM                               |              |
| 2.1.3.       | Program Pembangunan Organisasi (ProD)                                |              |
| 2.1.4.       | Program Pembimbing SIP +                                             |              |
| 2.1.5.       | Program Pembangunan Prestasi Sekolah (Speed Up)                      |              |
| 2.1.6.       | Program Strategi Lautan Biru (BOS)                                   |              |
| 2.1.7.       | Program Residency dan Immersion (PRIME)                              |              |
| 2.1.8.       | Program Sekolah Transformasi                                         |              |
| 2.1.9.       | Kursus Khas Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan (KKKPP)             |              |
| 2.1.10.      | Program Khas Pengsiswazahan Guru Besar (PKPGB)                       |              |
| <b>BAB 3</b> | <b>PROGRAM MASTER TRAINER</b>                                        | <b>48-53</b> |
| <b>BAB 4</b> | <b>PROGRAM PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN</b>                          | <b>54-57</b> |
| <b>BAB 5</b> | <b>PROGRAM JARINGAN DAN KOLABORATIF</b>                              | <b>58-75</b> |
| 5.1.         | Seminar ke Luar Negara                                               |              |
| 5.2.         | Program Pengantarabangsaan                                           |              |
| 5.3.         | Pelawat dari Luar Negara                                             |              |
| 5.4.         | Komitmen IAB dengan Agensi Luar                                      |              |
| <b>BAB 6</b> | <b>PROGRAM PENGURUSAN PENGETAHUAN</b>                                | <b>76-99</b> |
| 6.1.         | Pembangunan Teknologi Maklumat dan Komunikasi IAB                    |              |
| 6.2.         | Penerbitan IAB                                                       |              |
| 6.3.         | Perpustakaan Aminuddin Baki                                          |              |

6.4. e-Pembelajaran

**BAB 7 PROGRAM KHAS 100-139**

- 7.1. Program i-Think/KBAT
- 7.2. Program LINUS 2.0
- 7.3. Program *Talent Pool*
- 7.4. Program Perkongsian Terbaik
- 7.5. Program Penandaarasan
- 7.6. Program Sekolah Gandingan
- 7.7. Program ISTE
- 7.8. Program Perkongsian Pintar (PIN)
- 7.9. Program Pembangunan Staf – Induksi
- 7.10. Program Bersama Pemimpin Cemerlang
- 7.11. Seminar Nasional Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan ke-23
- 7.12. Komensmen 2016
- 7.13. Lawatan Kerja Pengarah ke IAB Cawangan
- 7.14. Data Driven Decision Making (DDDM)
- 7.15. Kolokium Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Sekolah
- 7.16. Retreat IAB

**BAB 8 INOVASI DAN PENGIKTIRAFAN 140-146**

- 8.1. ISO 9001-2008
- 8.2. Star Rating

**BAB 9 LAPORAN PENGUPAYA (ENABLER) 147-159**

- 9.1. Laporan Kewangan
- 9.2. Pengurusan Sumber Manusia

**BAB 10 IAB MARA KE HADAPAN 160-178**

- 10.1. Majlis Penasihat Pendidikan Latihan (MPPL)
- 10.2. Pelaksanaan ISO 9001:2015 Institut Aminuddin Baki
- 10.3. Program Kenegaraan

## PERUTUSAN PENGARAH

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
السَّالَامُ عَلَیْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَکَاتُهُ



Institut Aminuddin Baki (IAB) telah melalui pelbagai cabaran dalam membangunkan pelbagai program yang melibatkan kebitaraan dan pembangunan kompetensi pengetua dan guru besar serta pemimpin pendidikan dalam Kementerian Pendidikan Malaysia. Kejayaan ini dicapai berkat daripada kerjasama serta komitmen semua pegawai di IAB sama ada di IAB Induk Bandar Enstek serta di kampus cawangan IAB yang lain. Sebagai institut latihan pengurusan dan kepimpinan pendidikan, IAB perlu gagah dan terus menyemarakkan agenda PPPM 2013-2025 khususnya teras ANJAKAN ke 5 memastikan pemimpin berprestasi tinggi ditempatkan di setiap sekolah dapat dihasilkan.

Enam teras IAB berkaitan dengan latihan, konsultasi, penyelidikan, penerbitan, pentaksiran dan menjadi pasukan pemikir perlu diteruskan kerana ia merupakan teras kepada kecemerlangan IAB. Manakala koleksi buku-buku terbitan IAB juga boleh dicapai secara maya dan digital iaitu melalui koleksi e-prints. Perpustakaan Aminuddin Baki kini mempunyai koleksi hampir 100 ribu naskhah meliputi perpustakaan induk dan perpustakaan cawangan, di sediakan untuk peserta kursus dan pensyarah bagi membuat rujukan, bacaan dan peminjaman. Perpustakaan Aminuddin Baki juga menyediakan akses kepada lebih 15,000 artikel jurnal percuma selain daripada majalah dan terbitan bersiri yang lain.

Retreat IAB 2016 telah membantu kita semua melihat senarai program IAB yang dilaksanakan pada tahun 2016. Refleksi daripada pencapaian itu boleh kita gunakan untuk menambah baik kualiti sistem dan kualiti penyampaian pada tahun 2017. Hal ini penting supaya program yang dilaksanakan mempunyai impak yang kuat terhadap pemimpin dan penggerak sistem di luar sana.

Sepanjang tahun 2016 IAB telah mengukuhkan kerjasama melalui program jaringan dan kolaboratif dengan pelbagai pihak di dalam dan di luar negara. Kedatangan pelawat dari luar negara ke IAB membuktikan IAB dari kaca mata pihak luar mempunyai sesuatu yang ingin dicontohi dan dilihat.

Setinggi-tinggi tahniah kepada semua pihak yang telah menyumbangkan usaha dalam menghasilkan buku Laporan Tahunan 2016 terutama Pusat Dokumentasi dan Sumber Pendidikan serta wakil-wakil pusat dan jabatan serta cawangan IAB. Buku ini menjadi bukti kejayaan program-program yang dilaksanakan oleh IAB dan menjadi rujukan bagi usaha penambahbaikan di masa hadapan.

### DR. HAJI ZAINAL AALAM BIN HASSAN

Pengarah  
Institut Aminuddin Baki  
Kementerian Pendidikan Malaysia



# Maklumat

Organisasi

**BAB 1**

## 1.1 Carta Organisasi Institut Aminuddin Baki



## 1.2 Visi, Misi dan Nilai

### **VISI**

Pusat Pembangunan Kepimpinan  
Pendidikan yang Terbilang

### **MISI**

Membangun Kepemimpinan Pendidikan bagi  
Menghasilkan Organisasi Berkualiti

### **NILAI**

Integriti (*Integrity*)  
Profesionalisme  
Budaya Permuafakatan (*Team Work Culture*)  
Organisasi Pembelajaran (*Learning Organisation*)  
Prestasi Tinggi (*High Performance*)  
Inovasi (*Innovation*)





### 1.3 Piagam Pelanggan

IAB komited untuk memberi kepuasan kepada *stakeholders* dan pelanggan berdasarkan piagam pelanggan seperti berikut:

1. Melaksanakan sekurang-kurangnya 98% program latihan yang didaftarkan dalam dokumen Program Latihan IAB pada tahun berkenaan;
2. Memastikan sekurang-kurangnya 82% peserta kursus berpuas hati dengan pengendalian program latihan IAB;
3. Memastikan sekurang-kurangnya 82% peserta yang mengikuti program latihan berpuas dengan pengendalian sesi latihan oleh Pensyarah IAB dan Pensyarah Jemputan;
4. Memaklumkan pelanggan tentang kelulusan sesuatu kursus yang dipohon sekurang-kurangnya empat minggu (4) sebelum kursus bermula;
5. Memastikan prasarana latihan dan semua keperluan serta peralatan latihan berfungsi dengan baik dan dalam keadaan siap sedia untuk digunakan dalam tempoh satu (1) hari sebelum kursus bermula;
6. Menjalankan sekurang-kurangnya sembilan (9) penyelidikan dan pembangunan sistem maklumat setahun;
7. Menghasilkan sekurang-kurangnya sepuluh (10) penerbitan setahun;
8. Menjalankan sekurang-kurangnya enam (6) program konsultasi termasuk khidmat pasukan pemikir setahun;
9. Menghasilkan indeks keperluan latihan dan pembangunan profesional pemimpin sekolah bagi setiap negeri setiap tahun;
10. Memastikan sekurang-kurangnya 80% peserta kursus berpuas hati dengan perkhidmatan sajian dan penginapan;
11. Menyediakan perkhidmatan perpustakaan pada setiap hari bekerja mulai 8.30 pagi hingga 4.45 petang;
12. Memastikan semua staf IAB mendapat peluang untuk mengikuti latihan sekurang-kurangnya tujuh (7) hari setahun;
13. Memastikan maklum balas kepada semua pertanyaan dan aduan pelanggan mengenai pengurusan perkhidmatan di IAB adalah menepati tempoh-tempoh berikut:
  - i. akuan penerimaan dalam tempoh 1 hari
  - ii. maklum balas awal dalam tempoh 15 hari



## 1.4 Dasar Kualiti IAB

IAB komited untuk menyediakan program latihan dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan yang berkualiti bagi memenuhi keperluan pelanggan.

Warga IAB komited untuk mematuhi keperluan-keperluan Sistem Pengurusan Kualiti dan meningkatkan keberkesanannya secara berterusan. Oleh itu:

- i. Dasar Kualiti ini disebar, dimaklum dan dihayati melalui pelbagai media, latihan dan taklimat pengurusan.
- ii. Dasar Kualiti dan Objektif Kualiti disemak semula dalam Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan untuk memastikan kesesuaiannya

## 1.5 Fungsi IAB

Sebagai satu bahagian KPM yang membangunkan keupayaan pengurus dan pemimpin pendidikan di semua peringkat KPM, IAB memenuhi tanggungjawabnya melalui 6 fungsi utama iaitu:

- Latihan
- Pentaksiran
- Konsultasi
- Penyelidikan
- Penerbitan
- Pasukan pemikir

## 1.6 Fungsi Pusat

Semua fungsi ini akan dijalankan oleh lapan (8) pusat dalam organisasi IAB iaitu:

### 1.6.1. Pusat Dokumentasi dan Sumber Pendidikan

1. Merancang, mengurus memantau dan melaksana program penerbitan dan dokumentasi IAB dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.
2. Mengurus dan mengumpul bahan penulisan, penilaian dan penterjemahan bahan terbitan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.
3. Mengurus hal-hal berkaitan dengan penyuntingan, reka bentuk bahan penerbitan dan percetakan bahan penerbitan berkualiti dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.
4. Mengurus pendokumentasian bahan bercetak dan digital dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.
5. Mengurus latihan dan khidmat konsultasi serta membuat penyelidikan berkaitan dengan aktiviti penulisan dan penerbitan serta perkhidmatan Pusat Sumber Pendidikan.
6. Mengurus perkhidmatan Pusat Sumber dan penyebaran maklumat dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.

7. Mengurus pembangunan koleksi bahan bercetak dan digital dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.
8. Merancang, mengurus, melaksanakan majlis dan program khas IAB yang diarahkan dari semasa ke semasa.
9. Mempromosi perkhidmatan dan penerbitan Institut Aminuddin Baki.

#### **1.6.2. Pusat Pembangunan Dasar dan Inovasi Organisasi**

1. Menggubal dan mengurus dasar pembangunan program latihan pengurusan dan kepimpinan pendidikan organisasi.
2. Merancang, merangka dan mewujudkan pelan kecemerlangan IAB.
3. Menjalankan kajian keperluan dan keberkesanan program latihan pembangunan kompetensi staf.
4. Merancang dan menyelaras program pembangunan kompetensi staf IAB.
5. Memastikan pembangunan dan pelaksanaan standard latihan pengurusan dan kepimpinan pendidikan.
6. Membangun dan memantapkan pelaksanaan sistem pengurusan kualiti IAB.
7. Mewujudkan hubungan dan kerjasama peringkat nasional dan antarabangsa dalam pelaksanaan program latihan pengurusan dan kepimpinan pendidikan.
8. Menyelaraskan pengurusan pembangunan instrumen dan keputusan peperiksaan.
9. Menyelaraskan Pengurusan Risiko IAB.

#### **1.6.3. Pusat Pentaksiran Kepimpinan Pendidikan**

1. Merancang, menyedia dan mengkaji keperluan pembangunan kepimpinan pendidikan sekolah dan sistem.
2. Merancang, menyedia, mengkaji pembangunan pemilihan pemimpin pelapis kepimpinan pendidikan beserta dengan sistem pemilihan pengetua.
3. Merancang, menyedia dan menilai program Master Trainer dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan.
4. Merancang dan memberi khidmat sokongan bagi semua urusan pentaksiran pengurusan kepimpinan pendidikan IAB.
5. Berkerjasama dengan bahagian-bahagian KPM serta agensi luar bagi meningkatkan kualiti pentaksiran dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan.

#### **1.6.4. Pusat Pengurusan Teknologi**

1. Mengawal selia pelaksanaan dasar-dasar Teknologi Maklumat dan Komunikasi (TMK) KPM.
2. Merancang, membangun dan melaksanakan sistem maklumat, e-Pembelajaran dan infrastruktur TMK IAB untuk menyokong pelaksanaan program latihan IAB.
3. Merancang, membangun dan melaksanakan sistem maklumat, e-Pembelajaran dan infrastruktur TMK IAB untuk menyokong pelaksanaan pengurusan dan pentadbiran IAB.
4. Menyelaraskan sistem maklumat, e-Pembelajaran dan rangkaian IAB serta mengawal sumber-sumber berkaitan TMK.
5. Merancang keperluan peralatan TMK, menyenggara infrastruktur TMK, dan memberi khidmat sokongan teknikal bagi urusan perolehan dan pelupusan peralatan TMK.

#### **1.6.5. Pusat Penyelidikan, Penilaian dan Teknologi Maklumat Komunikasi**

1. Merancang, melaksana dan mengawal program latihan dalam bidang penyelidikan, penilaian dan TMK untuk pemimpin pendidikan.
2. Menggubal kurikulum dan modul latihan dalam bidang penyelidikan, penilaian dan TMK untuk pemimpin pendidikan.
3. Mengkaji dan menilai keberkesanan serta keperluan program latihan dalam bidang penyelidikan, penilaian dan TMK untuk pemimpin pendidikan.
4. Merancang dan mengawal selia aktiviti penyelidikan Institut Aminuddin Baki.
5. Membangunkan kompetensi penyelidikan dalam kalangan pensyarah IAB.

#### **1.6.6. Pusat Pembangunan Pengurusan Pendidikan**

1. Melaksanakan dasar-dasar latihan pembangunan pengurusan pendidikan.
2. Memastikan perancangan, pelaksanaan serta menyelia program latihan dalam bidang pengurusan pendidikan, konsultasi, penyelidikan dan penerbitan untuk meningkatkan kompetensi pengurus dan pemimpin pendidikan.
3. Membangunkan model pembangunan pengurusan pendidikan yang berkesan sebagai rujukan kepada organisasi latihan di dalam dan luar negeri.
4. Menyediakan kumpulan pemikir dalam bidang pembangunan pengurusan pendidikan
5. Bekerjasama dengan Bahagian-Bahagian lain di KPM serta agensi luar bagi meningkatkan kualiti pengurusan dan kepimpinan pemimpin pendidikan

#### **1.6.7. Pusat Kepimpinan Komunikasi dan Pengurusan Pejabat**

1. Merancang dan melaksanakan latihan bagi pengurus dan kepimpinan pendidikan Kementerian Pendidikan Malaysia
2. Menyelaras dan mengurus program-program latihan berkaitan dengan kepimpinan, komunikasi dan pengurusan pejabat.
3. Memantau pelaksanaan program penyelidikan berkaitan dengan kepimpinan, komunikasi dan pengurusan pejabat.
4. Merancang dan khidmat konsultasi berkaitan bidang kepimpinan, komunikasi dan pengurusan pejabat
5. Melaksanakan pentaksiran berkaitan bidang kepimpinan, komunikasi dan pengurusan pejabat
6. Membuat penulisan dan penerbitan berkaitan bidang kepimpinan, komunikasi dan pengurusan pejabat.
7. Memberi khidmat “think tank” berkaitan bidang kepimpinan, komunikasi dan pengurusan pejabat

#### **1.6.8. Pusat Konsultasi dan Pembangunan Organisasi Pendidikan**

1. Memastikan Pengetua dan Guru Besar (PGB) baharu bersedia untuk mengurus dan memimpin sekolah melalui Program Residensi dan Immersion (PRIme).
2. Memberi pendedahan amalan terbaik pengurusan melalui pengaplikasian BOS.
3. Mengenal pasti keperluan latihan dan khidmat konsultasi untuk pemimpin sekolah dan pemimpin pendidikan.
4. Membangunkan keupayaan konsultasi kepimpinan dalam kalangan pengurus dan pemimpin pendidikan.

5. Membina keupayaan mengurus dan memimpin (Speed-uP) berasaskan data SKPM kepada pemimpin sekolah.
6. Memberi pendedahan model pengurusan dan kepimpinan mengikut perspektif Islam dan konvensional.
7. Menjalankan penilaian dan menyediakan laporan bagi semua program yang dijalankan di pusat ini.

## **1.7 Pasukan Petugas Pendidikan Kenegaraan**

1. Sekreteriat Program Pengurusan Pementoran Perkhidmatan Awam Kementerian Pendidikan Malaysia dan melaksanakan pengisian;
2. Merancang, menggubal, menyelaraskan dan melaksanakan program latihan dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan kenegaraan; Kursus Pengurusan Perubahan Melalui Kepimpinan Berasaskan Nilai.
3. Merancang, merangka dan menjalankan kajian keperluan dan kajian impak latihan dalam bidang penyelidikan pengurusan dan kepimpinan pendidikan kenegaraan.
4. Merancang, menggubal, menyelaraskan dan melaksanakan pentaksiran dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan kenegaraan.
5. Merancang dan mewujudkan kerjasama dengan bahagian-bahagian lain di KPM bagi meningkatkan kualiti pengurusan dan kepimpinan pemimpin berkenaan pendidikan kenegaraan.
6. Merancang dan mewujudkan kerjasama serta perundingan dengan pihak-pihak yang berkaitan dalam bidang pendidikan seperti PIBG nasional, NGO-NGO, persatuan dan agensi-agensi bagi meningkatkan kesedaran berkaitan pendidikan kenegaraan.
7. Merancang, menggubal, menyelaraskan dan melaksanakan program penerbitan dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan kenegaraan.
8. Merancang dan membina kumpulan atau pasukan pemikir dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan kenegaraan.
9. Melaksanakan lain-lain tugas khusus yang diarahkan dari semasa ke semasa oleh pucuk pimpinan negara.
10. Merancang dan mengurus belanjawan Pusat Pendidikan Kenegaraan

## **1.8 Pendaftar**

### **1.8.1 Unit Pentadbiran**

1. Menguruskan hal-hal berkaitan pentadbiran dan pejabat merangkumi keselamatan, dokumentasi, kebersihan, pengurusan fail dan pengurusan kemudahan.
2. Merancang dan melaksanakan program-program jabatan berjalan mengikut takwim yang ditetapkan.
3. Memastikan urusan logistik disediakan dengan teratur.
4. Memberi khidmat percetakan mengikut keperluan.

### 1.8.2 Unit Pengurusan Perolehan

1. Menguruskan permohonan perolehan secara kaedah perolehan terus, sebut harga dan tender.
2. Menguruskan permohonan Pesanan Tempatan secara dalam talian atau luar talian menggunakan sistem e-Perolehan dan eSPKB.
3. Menguruskan kontrak perjanjian antara kerajaan dan syarikat yang telah dilantik.
4. Memantau dan menyelia proses perolehan di IAB Cawangan bagi memastikan kaedah perolehan kerajaan dipatuhi.
5. Menyediakan pelaporan berkaitan dengan pengurusan perolehan kepada Bahagian Perolehan dan Pengurusan Aset secara berkala.
6. Memberi khidmat rundingan dan nasihat berkaitan dengan pengurusan perolehan kepada stakeholders.

### 1.8.3 Unit Kewangan dan Akaun

1. Merancang, mengurus, menyediakan dan mengawal keperluan peruntukan IAB.
2. Menguruskan terimaan.
3. Menguruskan pembayaran.
4. Merancang dan mengurus Mesyuarat JPKA dan JK Akaun Amanah.

### 1.8.4 Unit Pengurusan Aset dan Stor

1. Merancang, mengurus dan melaksanakan pengurusan aset secara teratur, cekap dan berkesan yang meliputi Penerimaan, Pendaftaran, Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan, Penyelenggaraan, Pelupusan serta Kehilangan dan Hapus Kira.
2. Merancang, mengurus dan melaksanakan pengurusan stor secara teratur, cekap, mencukupi dan berkualiti.
3. Menyelaras Sistem Pelantikan Pegawai Aset, Pegawai Pemeriksa, Lembaga Pemeriksa Pelupusan, Jawatankuasa Penyiasat dan Pemverifikasi Stor dalam Sistem Lantikan Pegawai Aset (SLPA).
4. Menyelaras Sistem Maklumat dalam Sistem Pengurusan Aset (SPA) dan Sistem Pengurusan Stor (SPS).

### 1.8.5 Unit Pengurusan Sumber Manusia

1. Merangka dan menyediakan pelan pembangunan Sumber Manusia di IAB, mengkaji permohonan penstrukturan semula organisasi/fungsi serta pemantapan skim perkhidmatan guru dan bukan guru.
2. Mengurus permohonan perjawatan di bawah Anggaran Belanja Mengurus Perjawatan (ABM).
3. Merancang dan mengurus hal-hal perkhidmatan, kenaikan pangkat, penempatan, pertukaran, pengisian serta
4. Merancang dan mengurus setiakan Panel Pembangunan Sumber Manusia. Membangunkan Keperluan Data Sumber Manusia di IAB melalui :
  - a. Sistem HRMIS
  - b. Sistem e Pangkat
  - c. Sistem e Tukar Guru
  - d. Sistem e Tukar Bukan Guru

### 1.8.6 Unit Penyelaras Program

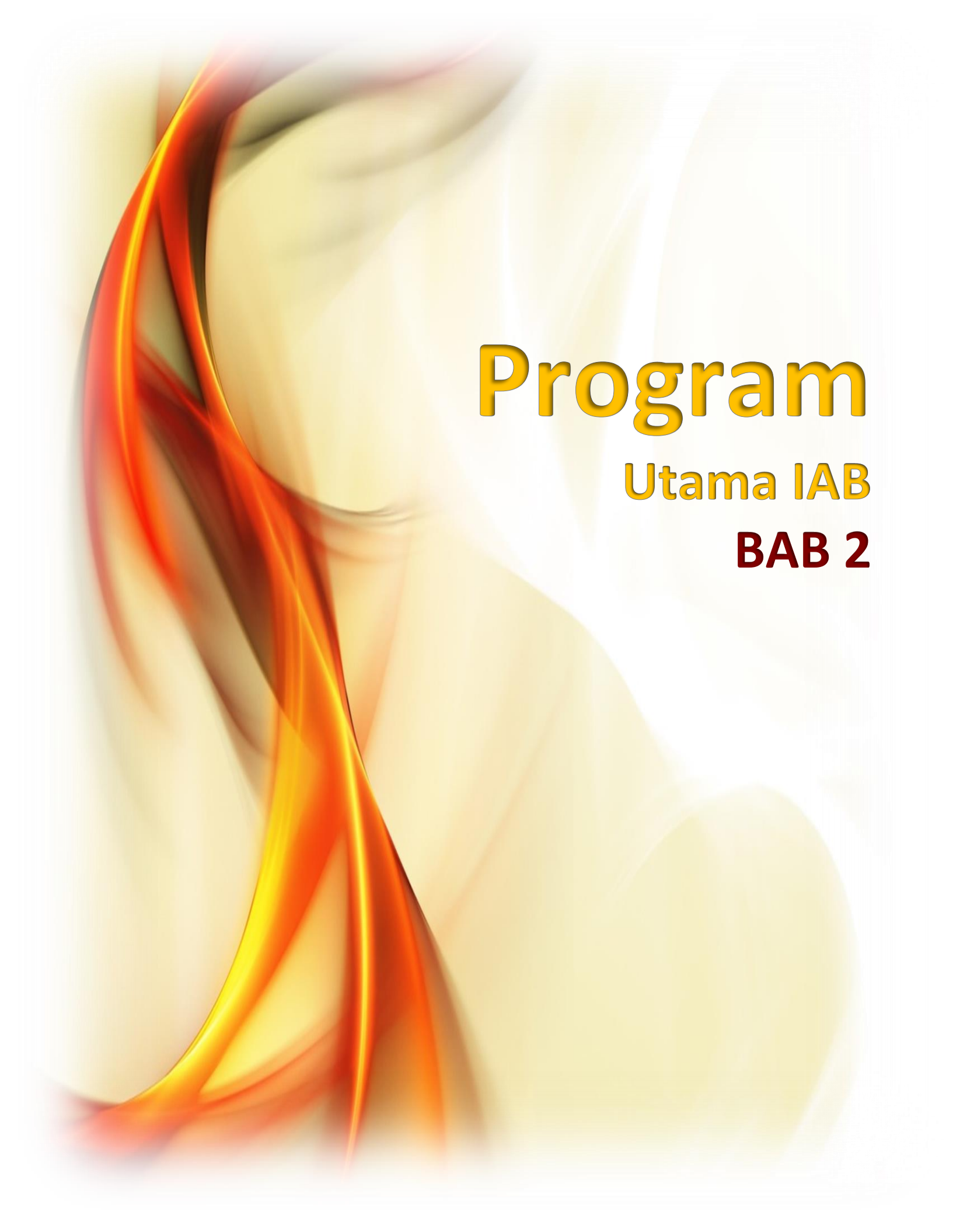
1. Merancang, menyelaras, menyelia, memantau dan menilai program-program IAB.
2. Menguruskan kemudahan penginapan untuk peserta program.
3. Menguruskan perkhidmatan sajian untuk peserta program.

### 1.8.7 Unit Pengurusan Media

1. *Focal point* IAB dengan Kementerian Pendidikan Malaysia, Bahagian-bahagian di KPM, Jabatan Pendidikan Negeri/PPD/Sekolah, Agensi luar Negara, Agensi bukan KPM (Agensi-agensi kerajaan dan Swasta)
2. Mengurus dan menyelaras Aduan Pelanggan
3. Mengurus hubungan dengan media massa
4. Menyelarasi promosi IAB

### 1.8.8 Unit Pembangunan dan Fasiliti

1. Merancang, menyelaras dan pemantauan projek pembangunan IAB bagi rancangan pembangunan 5 tahun (RMK)
2. Merancang dan menyelaras penyediaan bajet pembangunan dan penyelenggaraan tahunan serta memantau prestasi perbelanjaan
3. Merancang, menyelaras, dan memantau perkhidmatan penyelenggaraan bagi semua bangunan di bawah tanggungjawab IAB.
4. Menyelarasi sistem maklumat dalam Sistem Pemantauan Projek (SPP II)
5. Menyelarasi sistem maklumat dalam Sistem Myspata untuk Aset Tak Alih kerajaan
6. Menyelarasi data kuarters di bawah tanggungjawab IAB.



# Program

Utama IAB

**BAB 2**



## 2.1 Ringkasan Pogram 2016

Fungsi utama IAB ialah memberikan latihan kepada pemimpin sekolah, khususnya dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan. Pelbagai jenis program dan aktiviti telah dilaksanakan sepanjang tahun 2016 yang melibatkan pemimpin dan penggerak sistem pendidikan di KPM. Jadual berikut menunjukkan program-program yang telah dijalankan mengikut kategori dan juga bilangan peserta yang terlibat.

| BIL           | KATEGORI PROGRAM | JUMLAH PROGRAM | BILANGAN PESERTA YANG DIDAFTARKAN BK-85 |
|---------------|------------------|----------------|-----------------------------------------|
| 1.            | Audit            | 5              | 210                                     |
| 2.            | Bengkel          | 171            | 6,100                                   |
| 3.            | Bengkel Kerja    | 88             | 2,481                                   |
| 4.            | KKKPP            | 1              | 30                                      |
| 5.            | Kolokium         | 5              | 422                                     |
| 6.            | Komensmen        | 1              | 1,348                                   |
| 7.            | Konsultasi       | 17             | 450                                     |
| 8.            | Kursus CPD IAB   | 133            | 3,994                                   |
| 9.            | Kursus CPD PPPM  | 15             | 480                                     |
| 10.           | Lawatan          | 7              | 514                                     |
| 11.           | Majlis           | 21             | 6,101                                   |
| 12.           | Mesyuarat        | 440            | 9,083                                   |
| 13.           | NPQEL            | 2              | 1,677                                   |
| 14.           | Penerbitan       | 3              | 24                                      |
| 15.           | Pembangunan Staf | 247            | 10,278                                  |
| 16.           | Penyelidikan     | 12             | 136                                     |
| 17.           | Seminar          | 2              | 820                                     |
| 18.           | Taklimat         | 4              | 213                                     |
| 19.           | Taksiran         | 1              | 36                                      |
| <b>JUMLAH</b> |                  | <b>1,175</b>   | <b>44,397</b>                           |

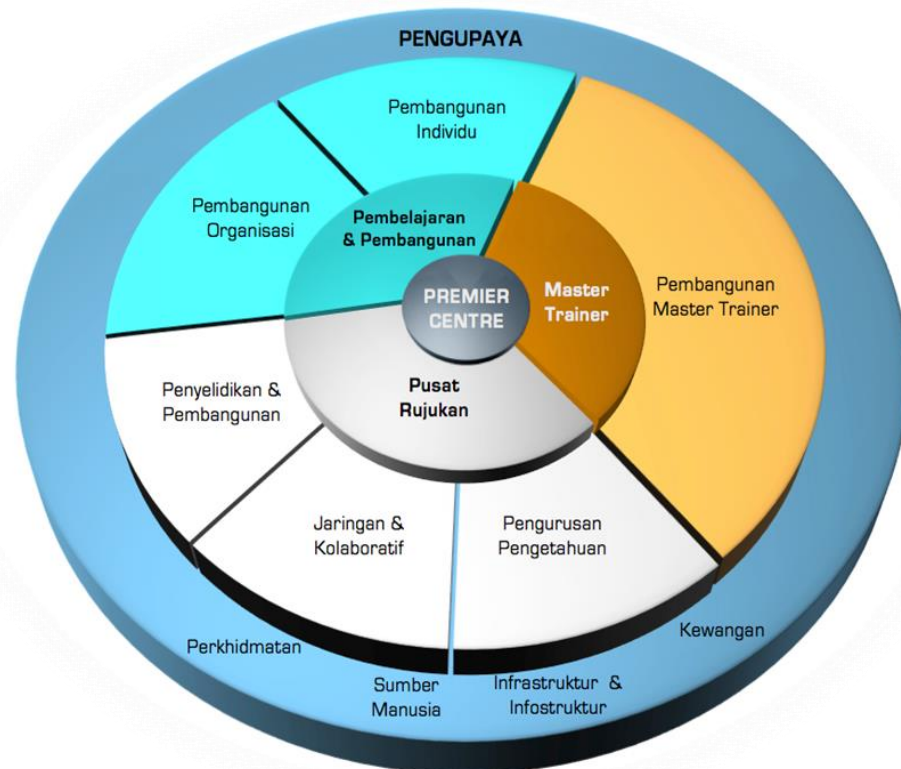


## 2.2 Pencapaian Lanskap Premier Centre 2016

Pusat Pembangunan Kepimpinan Pendidikan yang Terbilang

### Lanskap Premier Centre

Lanskap Premier Centre IAB 2012–2016 merupakan pelan kecemerlangan yang dibangunkan bagi memenuhi visi dan misi IAB ke arah melahirkan pemimpin pendidikan yang berkualiti dalam kepimpinan dan pengurusan pendidikan selaras dengan aspirasi dalam Visi dan Misi KPM



Lanskap Premier Centre yang dibangunkan ini berasaskan kepada:

- 1.1 3 Bidang Keberhasilan Utama iaitu Pembelajaran dan Pembangunan, Master Trainer (MT) dan Pusat Rujukan
- 1.2 6 Sub-bidang Keberhasilan Utama iaitu Pembangunan Individu (ID), Pembangunan Organisasi (OD), Pembangunan Master Trainer, Penyelidikan dan Pembangunan, Jaringan dan Kolaboratif dan Pengurusan Pengetahuan
- 1.3 15 Objektif dalam Lanskap Premier Centre 2012-2016 juga menjadi objektif kualiti IAB:

- a) Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran kepimpinan dan pengurusan pendidikan dalam kalangan pemimpin pendidikan.
- b) Meningkatkan tahap kepuasan pelanggan terhadap program latihan IAB
- c) Meningkatkan prestasi Institusi Pendidikan
- d) Meningkatkan tahap kepuasan pelanggan terhadap program OD IAB
- e) Membangunkan kompetensi kejurulatihan sebagai Master Trainer
- f) Meningkatkan tahap kepuasan peserta yang mengikuti program latihan dan pembangunan MT
- g) Menginstitusikan IAB sebagai badan pentauliahan MT
- h) Memantapkan kompetensi pensyarah dalam penyelidikan
- i) Meningkatkan kuantiti dan kualiti produk penyelidikan dan pembangunan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan
- j) Meningkatkan peratusan kepuasan pengguna terhadap produk penyelidikan dan pembangunan IAB
- k) Meningkatkan jaringan dan kolaboratif dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan
- l) Meningkatkan keupayaan IAB sebagai hub pendidikan di rantau ini dalam bidang pengurusan dan kepimpinan
- m) Meningkatkan tahap kepuasan peserta yang menyertai program Jaringan dan Kolaboratif
- n) Menyedia dan memantapkan kualiti perkhidmatan repositori aset pengetahuan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan
- o) Meningkatkan tahap kepuasan pelanggan.

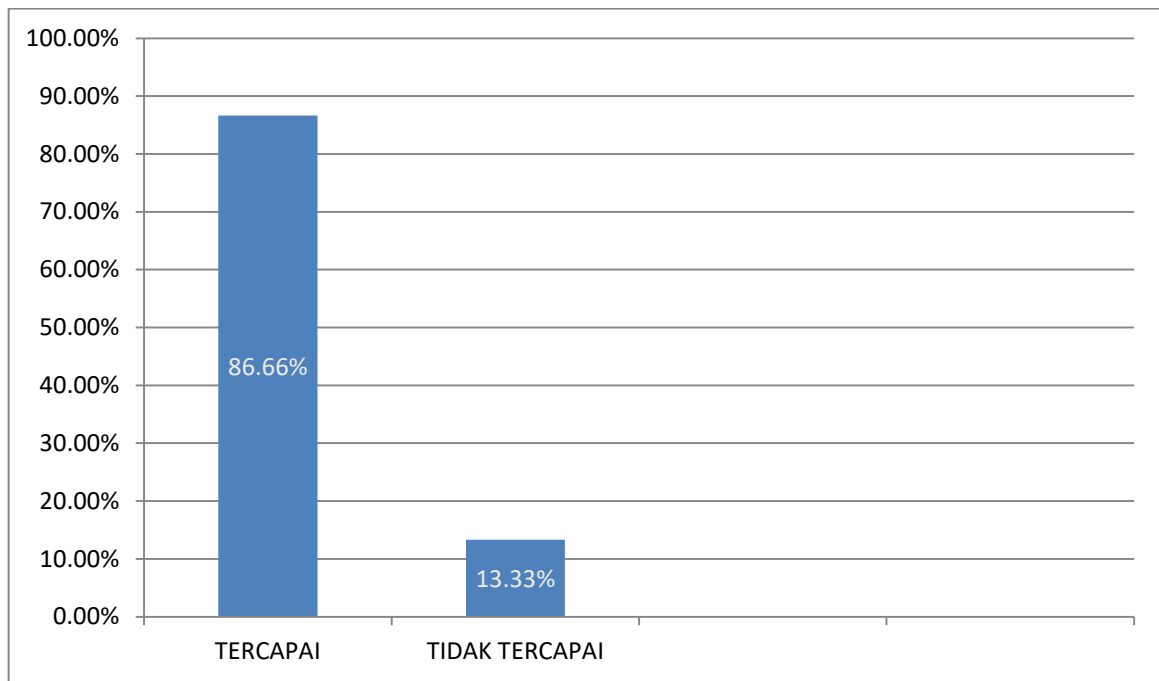
1.4 Terdapat 23 Petunjuk Prestasi Utama (KPI) untuk mengukur 15 objektif tersebut bagi tahun 2016 berbanding 26 KPI pada tahun 2015, 3 KPI telah digugurkan untuk penambahbaikan.

## PENCAPAIAN OBJEKTIF

Pencapaian objektif bagi tahun 2016 diukur berdasarkan prestasi sehingga 31 Disember 2016. Berdasarkan kepada 15 objektif Premier Centre, analisis yang dilakukan menunjukkan 13 objektif tercapai (86.66%) dan 2 objektif tidak tercapai (13.33%). Berikut adalah jadual analisis pencapaian objektif Lanskap Premier Centre sehingga 31 Disember 2016:

Jadual 1: Analisis Pencapaian Objektif Lanskap Premier Centre sehingga 31 Disember 2016

| OBJEKTIF<br>TAHUN | TERCAPAI |        | TIDAK TERCAPAI |        |
|-------------------|----------|--------|----------------|--------|
|                   | BIL      | %      | BIL            | %      |
| 2016              | 13       | 86.66% | 2              | 13.33% |



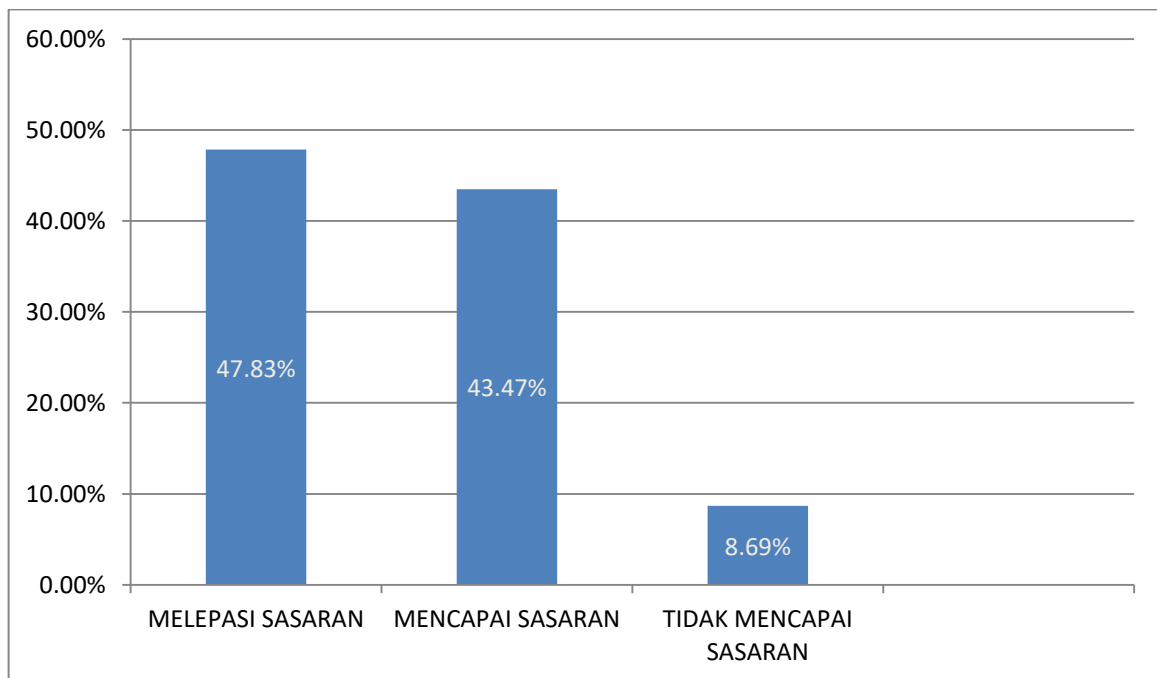
Graf 1: Pencapaian Objektif Lanskap Premier Centre sehingga 31 Disember 2016

## Pencapaian KPI

Pencapaian KPI Premier Centre IAB sehingga 31 Disember 2016 menunjukkan 11 (47.83%) KPI melepasi sasaran, 10 (43.47%) KPI mencapai sasaran dan 2 (8.69%) KPI tidak mencapai sasaran. Berikut adalah Jadual analisis pencapaian KPI Lanskap Premier Centre sehingga 31 Disember 2016:

Jadual 2: Analisis Pencapaian KPI Lanskap Premier Centre sehingga 31 Disember 2016

| KPI<br>TAHUN | Melepasi Sasaran |        | Mencapai Sasaran |        | Tidak Mencapai Sasaran |       |
|--------------|------------------|--------|------------------|--------|------------------------|-------|
|              | BIL              | %      | BIL              | %      | BIL                    | %     |
| 2016         | 11               | 47.83% | 10               | 43.47% | 2                      | 8.69% |



Graf 2: Pencapaian KPI Lanskap Premier Centre sehingga 31 Disember 2016

## Premier Centre 2016

| KRA                          | SUB KRA                      | OBJEKTIF                                                                                                                | KPI                                                                                              |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pembelajaran dan Pembangunan | Pembangunan Individu         | Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran kepimpinan                                                                       | Peratus pelaksanaan program pembangunan individu yang dijadualkan                                |
|                              |                              | Meningkatkan tahap kepuasan pelanggan terhadap program latihan IAB                                                      | Peratus kursus yang mencapai 82% tahap kepuasan pelanggan                                        |
|                              | Pembangunan Organisasi       | Meningkatkan prestasi Institusi Pendidikan                                                                              | Bilangan Institusi Pendidikan dalam negara yang menyertai program OD IAB                         |
|                              |                              |                                                                                                                         | Peratus Peningkatan prestasi Institusi Pendidikan yang menyertai program OD IAB                  |
|                              |                              | Meningkatkan tahap kepuasan pelanggan terhadap program pembangunan organisasi (OD) IAB                                  | Peratus peserta Program OD IAB yang berpuas hati                                                 |
| Master Trainer               | Pembangunan Master Trainer   | Membangunkan kompetensi <i>Master Trainer</i>                                                                           | Bilangan peserta yang menamatkan Program Pembangunan Kejurulatihan                               |
|                              |                              | Meningkatkan tahap kepuasan peserta yang mengikuti program latihan dan pembangunan <i>Master Trainer</i>                | Peratus kursus <i>Master Trainer</i> yang mencapai tahap kepuasan pelanggan melebihi 82%         |
|                              |                              | Membangunkan kompetensi kejurulatihan sebagai <i>Master Trainer</i>                                                     | Bilangan peserta yang ditaksir mengikut standard yang ditetapkan                                 |
|                              |                              |                                                                                                                         | Bilangan peserta yang ditauliahkan Sijil <i>Master Trainer</i> mengikut standard yang ditetapkan |
| Pusat Rujukan                | Penyelidikan dan Pembangunan | Memantapkan pengetahuan pensyarah dalam penyelidikan                                                                    | Bilangan Pensyarah hadir kursus penyelidikan                                                     |
|                              |                              | Meningkatkan kuantiti dan kualiti produk penyelidikan dan pembangunan dalam bidang Kepimpinan dan pengurusan kepimpinan | Bilangan pembentangan penyelidikan mengikut peringkat                                            |
|                              |                              |                                                                                                                         | Bilangan penerbitan penyelidikan dalam jurnal berwasit mengikut peringkat                        |
|                              |                              | Meningkatkan pengguna produk penyelidikan dan pembangunan IAB                                                           | Bilangan capaian abstrak penyelidikan dalam talian                                               |

| KRA | SUB KRA                | OBJEKTIF                                                                                                       | KPI                                                                                         |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Jaringan Kolaboratif   | Meningkatkan jaringan dan kolaboratif dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan                        | Peningkatan bilangan jaringan dalam negara                                                  |
|     |                        |                                                                                                                | Peningkatan bilangan jaringan luar negara                                                   |
|     |                        |                                                                                                                | Bilangan program kolaboratif dilaksanakan                                                   |
|     |                        | Meningkatkan keupayaan IAB sebagai hub pendidikan di rantau ini dalam bidang pendidikan                        | Peningkatan bilangan pengkhususan/ negara dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan |
|     |                        |                                                                                                                | Peningkatan bilangan kajian perbandingan dalam kepimpinan dan pengurusan pendidikan         |
|     |                        | Meningkatkan tahap kepuasan peserta yang menyertai program Jaringan dan Kolaboratif                            | Peratus peserta yang mencapai 82% tahap kepuasan pelanggan                                  |
|     | Pengurusan Pengetahuan | Meningkatkan repositori aset pengetahuan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan secara dalam talian | Bilangan bahan cetakan digital                                                              |
|     |                        |                                                                                                                | Bilangan bahan video                                                                        |
|     |                        |                                                                                                                | Bilangan <i>down time</i> akses pengguna kepada system                                      |
|     |                        | Meningkatkan perkhidmatan yang berkualiti dalam talian                                                         | Peratus pelanggan berpuas hati dengan perkhidmatan dalam talian                             |

| PENCAPAIAN KPI PREMIER CENTRE IAB 2016 |                              |     |     |                        |
|----------------------------------------|------------------------------|-----|-----|------------------------|
| KRA                                    | SUBKRA                       | OBJ | KPI | STATUS                 |
| 3                                      | 6                            | 15  | 23  |                        |
| Pengajaran dan Pembelajaran            | Pembangunan Individu         | 1   | 1   | Melepasi Sasaran       |
|                                        |                              | 2   | 2   | Belum Mencapai Sasaran |
|                                        | Pembangunan Organisasi       | 3   | 3   | Mencapai Sasaran       |
|                                        |                              |     | 4   | Melepasi Sasaran       |
|                                        |                              | 4   | 5   | Mencapai Sasaran       |
| Master Trainer                         | Pembangunan Master Trainer   | 5   | 6   | Melepasi Sasaran       |
|                                        |                              | 6   | 7   | Mencapai Sasaran       |
|                                        |                              | 7   | 8   | Mencapai Sasaran       |
|                                        |                              |     | 9   | Melepasi Sasaran       |
| Pusat Rujukan                          | Penyelidikan dan Pembangunan | 8   | 10  | Melepasi Sasaran       |
|                                        |                              | 9   | 11  | Mencapai Sasaran       |
|                                        |                              |     | 12  | Mencapai Sasaran       |
|                                        |                              | 10  | 13  | Melepasi Sasaran       |
|                                        | Jaringan Kolaboratif         | 11  | 14  | Melepasi Sasaran       |
|                                        |                              |     | 15  | Melepasi Sasaran       |
|                                        |                              |     | 16  | Mencapai Sasaran       |
|                                        |                              | 12  | 17  | Mencapai Sasaran       |
|                                        |                              |     | 18  | Belum Mencapai Sasaran |
|                                        |                              | 13  | 19  | Mencapai Sasaran       |
|                                        | Pengurusan Pengetahuan       | 14  | 20  | Melepasi Sasaran       |
|                                        |                              |     | 21  | Melepasi Sasaran       |
|                                        |                              | 15  | 22  | Melepasi Sasaran       |
|                                        |                              |     | 23  | Mencapai Sasaran       |

## Rumusan

Berdasarkan kepada dapatan maklum balas laporan pencapaian KPI Premier Centre IAB 2016, menunjukkan bahawa 2 KRA tidak dapat dicapai iaitu:

1. Pembelajaran dan Pembangunan
2. Pusat Rujukan

Sehubungan dengan itu, hasil daripada 2 KRA yang tidak tercapai tersebut menyebabkan 2 SUB KRA dalam Premier Centre juga tidak tercapai iaitu :

1. Pembangunan Individu
2. Jaringan Kolaboratif

Seterusnya menyumbang juga kepada 2 objektif yang tidak tercapai iaitu :

1. Meningkatkan tahap kepuasan pelanggan terhadap program latihan IAB
2. Meningkatkan keupayaan IAB sebagai hub pendidikan di rantau ini dalam bidang pendidikan

Hasil daripada 2 objektif yang tidak tercapai tersebut juga menyumbang kepada 2 KPI yang tidak dapat dicapai iaitu :

1. Peratus kursus yang mencapai 82% tahap kepuasan pelanggan
2. Peningkatan bilangan kajian perbandingan dalam kepimpinan dan pengurusan pendidikan

## 2.2.1 Program Kelayakan Profesional Pemimpin Pendidikan Kebangsaan (NPQEL)

### Pengenalan

Kursus ini diadakan bagi menyediakan barisan pelapis pemimpin pendidikan yang mampu menerajui sekolah ke arah kecemerlangan. Kursus ini disusun untuk memberikan pengalaman terancang kepada peserta dalam memperoleh dan mempertingkatkan pengetahuan, kemahiran dan nilai-nilai yang berguna untuk tujuan pengurusan sekolah. Di samping dapat memberi peluang kepada peserta untuk membuat jaringan professional dalam usaha ke arah penambahbaikan sekolah

Jadual 1: Kronologi Program NPQH dan NPQEL

| Tahun               | Peristiwa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1996                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencetus Program NPQH - lawatan YBhg Dato' Abd Shukor bin Ibrahim ke NEAC, Oxford Brookes University di United Kingdom</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
| 1997<br>(17-26 Mac) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lawatan lanjutan Pegawai IAB ke NEAC</li> <li>• Peranan dan modus operandi Pusat Pentaksiran Pemimpin Pendidikan di United Kingdom dan program NPQH di United Kingdom</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| 1997<br>(4-6 Jun)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bengkel Penubuhan Pusat Penilaian dan Perkembangan Kepemimpinan Pendidikan di IAB.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1998                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentangan kertas cadangan penubuhan Pusat Pentaksiran Pemimpin Pendidikan kepada pihak pengurusan KPM.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |
| 1999                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perasmian Program NPQH di IAB oleh Dato' Seri Mohd Najib bin Tun Abdul Razak, Menteri Pelajaran Malaysia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| 1999                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perasmian Bilik Pentaksiran Pemimpin Pendidikan (MEPDAC) di IAB</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1999                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program NPQH dilaksanakan dengan pemilihan/ pentaksiran yang sangat ketat (3 hari)</li> <li>• Program NPQEL bermula dengan 4 kumpulan Sekolah Menengah Sarjana (DG 41/DG 44) Sekolah Menengah Sarjana Muda (DG41/DG44) Sekolah Rendah Guru Besar (DGA34) Sekolah Rendah Penolong Kanan/ Guru Penolong (DGA29 dan DGA32)</li> </ul> |
| 1999                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kumpulan Sarjana Muda melanjutkan Program Sarjana di Institut Kajian Kajian Universiti Malaya di Kampus Kota.</li> <li>• Kumpulan Guru Besar dan Guru Penolong Kanan melanjutkan pelajaran</li> </ul>                                                                                                                              |



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | program Sarjana Muda di UPSI melalui Mod Intensif dan kumpulan Guru Penolong Mod Sepenuh Masa.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1999                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurikulum NPQH berdasarkan kepada 9 bidang Pengurusan dan Kepimpinan Sekolah</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2004                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Penilaian Kurikulum NPQH oleh Prof. Dato' Dr. Hussein Haji Ahmad, Prof. Datin Dr. Rahimah Ahmad (UM) dan Prof. Dr. Omar Karim (UPSI)</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| 2005                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kajian impak terhadap graduan NPQH oleh Bahagian EPRD</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2006                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lawatan delegasi IAB ke NCSL diketuai Dr. Amin Senin</li> <li>Semakan semula program NPQH di United Kingdom</li> <li>Pembentangan kertas cadangan untuk menyemak semula struktur program NPQEL yang diketuai oleh Dr Amin Senin selaku Ketua Pusat Jabatan Pembangunan Pengurus, Pemimpin dan Eksekutif Pendidikan (JPPPEP)</li> </ul> |
| 2006                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mesyuarat Pengurusan KPM Bil. 10/2006 bersidang pada 10 Mei 2006 bersetuju IAB menubuhkan Pusat Penilaian Kepimpinan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| 2006                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta kumpulan Guru Besar digugurkan bagi permohonan program NPQEL dengan lahirnya Program Pengurusan Guru Besar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          |
| 2007                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>NPQH mendapat Nilai taraf PTK oleh Ketua Pengarah Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2007                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama NPQH bertukar kepada NPQEL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2010                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cadangan menukar Struktur Program NPQEL kepada Mod Baru daripada satu tahun kepada 5 bulan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2011<br>(17 Mac)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Struktur baru Program NPQEL Mod Baru diluluskan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.</li> <li>NPQEL mod baru dengan nilai tambah e-Pembelajaran dengan menggunakan kurikulum Modul Kompas</li> </ul>                                                                                                                                 |
| 2012<br>(September)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mandat Laporan Awal Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (2013-2025): Sijil NPQEL menjadi prasyarat untuk memegang jawatan Pengetua/Guru Besar</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| 2012<br>(Oktober)     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Semakan Modul NPQEL oleh Majlis Pengetua Cemerlang Malaysia dan Majlis Pengetua-pengetua Malaysia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| 2013                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mandat IAB melatih 1,000 peserta program NPQEL setahun</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2013                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Julung kali program NPQEL diadakan di negeri Sabah dan Sarawak</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2014<br>(Mulai Julai) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sijil NPQEL menjadi prasyarat pelantikan ke jawatan Pengetua dan Guru Besar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2016                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pemilihan peserta berdasarkan pentaksiran PGB oleh JPN.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Dasar NPQEL

Berdasarkan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2013-2025, program NPQEL diberikan penarafan seperti berikut:

“Setiap pengetua atau guru besar juga dikehendaki mendapatkan sijil Kelayakan Profesional Pemimpin Pendidikan Kebangsaan (NPQEL) daripada Institut Aminuddin Baki (IAB) sebelum boleh dilantik sebagai pengetua/guru besar. Penetapan syarat ini dijangka menyebabkan purata umur pengetua menurun, dan membolehkan mereka berkhidmat bagi tempoh yang lama di setiap sekolah dan dalam sistem pendidikan secara keseluruhannya.”

(PPPM 2013-2025, Ringkasan Eksekutif: E-28)

Oleh itu, di bawah PPPM mulai 2013, IAB diminta untuk melatih seramai 1000 orang peserta setiap tahun dan mulai 1 Julai 2014, sijil NPQEL telah dijadikan prasyarat pelantikan jawatan pengetua dan guru besar.

## Model NPQEL



Rajah 1 : Model NPQEL

Model ini menerangkan cara pelaksanaan program NPQEL yang melibatkan *Blended Learning* iaitu Sesi Bersemuka, Sesi Konsultasi dan Sesi e-Pembelajaran.

### Bersemuka

Menghadiri kuliah dan perbincangan dengan pensyarah di IAB mengikut modul yang ditetapkan.

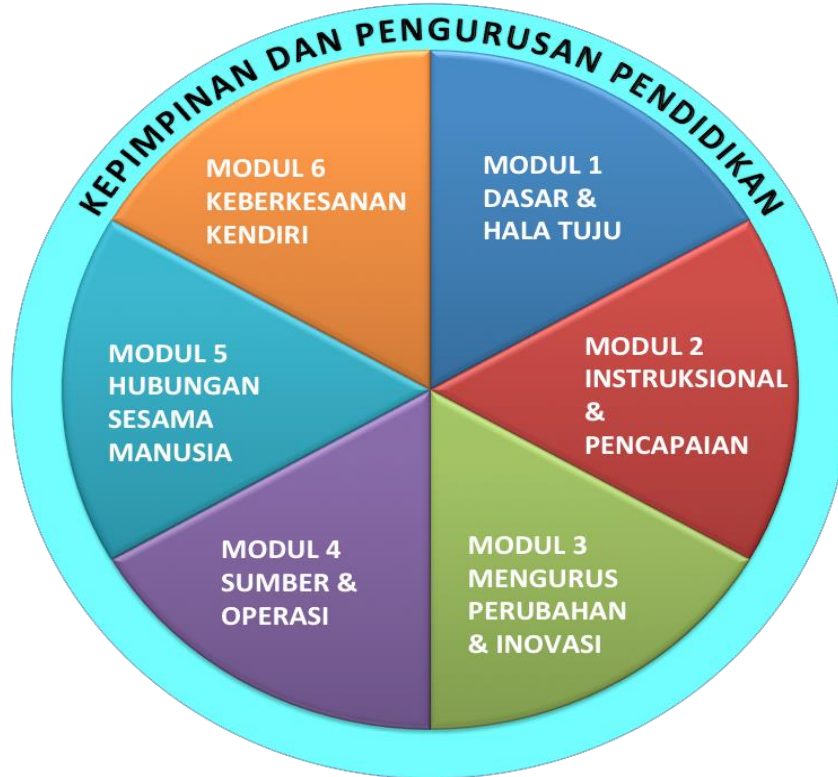
### Konsultasi

Melaksanakan program penandaarasan (sekolah pengurusan cemerlang) dan program sandaran (sekolah asal) dengan melaksanakan program tambahan.

### e-Pembelajaran

Bahan bacaan dan aktiviti seperti tugas wajib, forum, video, kuiz dan perbincangan bersama pensyarah dan rakan.

## Modul Latihan Program NPQEL



Rajah 2: Kompetensi Berimpak Tinggi Pemimpin Sekolah di Malaysia  
Sumber : IAB, 2009

### Sasaran

Guru Penolong Kanan di sekolah rendah dan sekolah menengah seluruh Malaysia, pemimpin pelapis dari bahagian KPM/JPN/PPD dan IPG.

## Pencapaian Latihan

Jadual 2: Peserta NPQEL mengikut Ambilan dan Lokasi

| KOHORT          | LOKASI                | SM  | SR  | JUMLAH | SASARAN | PESERTA HADIR | PERATUS HADIR |
|-----------------|-----------------------|-----|-----|--------|---------|---------------|---------------|
| NPQEL Ambilan 1 | IAB Bandar Enstek     | 90  | 173 | 263    | 870     | 855           | 98.28%        |
|                 | IAB Utara             | 58  | 138 | 196    |         |               |               |
|                 | IAB Genting Highlands | 90  | 168 | 258    |         |               |               |
|                 | IAB Sabah             | 2   | 56  | 58     |         |               |               |
|                 | IAB Sarawak           | 2   | 78  | 80     |         |               |               |
| Jumlah          |                       | 242 | 613 | 855    |         |               |               |
| NPQEL Ambilan 2 | IAB Bandar Enstek     | 55  | 177 | 232    | 870     | 822           | 94.48%        |
|                 | IAB Utara             | 31  | 163 | 194    |         |               |               |
|                 | IAB Genting Highlands | 86  | 164 | 250    |         |               |               |
|                 | IAB Sabah             | 1   | 66  | 67     |         |               |               |
|                 | IAB Sarawak           | 8   | 71  | 79     |         |               |               |
| Jumlah          |                       | 181 | 641 | 822    |         |               |               |

## Konsultasi

Jadual 3: Data Konsultasi NPQEL 2016

| AMBILAN 1/2016        | TARIKH                        | BILANGAN PESERTA SEKOLAH MENENGAH | BILANGAN PESERTA SEKOLAH RENDAH | JUMLAH PENSYARAH TERLIBAT |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| PROGRAM PENANDAARASAN | 22 Februari – 4 Mac 2016      | 242                               | 613                             | 213                       |
| PROGRAM SANDARAN      | 4 April – 27 Mei 2016         |                                   |                                 |                           |
| PROGRAM PENANDAARASAN | 18 Julai – 29 Julai 2016      | 181                               | 641                             | 228                       |
| PROGRAM SANDARAN      | 5 September – 28 Oktober 2016 |                                   |                                 |                           |

## Impak Program

| Bil | Tajuk                                                                                                              | Objektif                                                                                                              | Dapatan/Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kajian Keberkesanan Program NPQEL Ambilan 1/2013                                                                   | Menentukan sejauh manakah keberkesanan Program NPQEL Ambilan 1/2013                                                   | Dapatan kajian ini, dapat dirumuskan bahawa: Bahan pelajaran sesi bersemuka, Bahan pembelajaran sesi e-Pembelajaran, Aktiviti e-Pembelajaran, Penyampaian pensyarah, Program Penandaarasan, Program Sandaran, Kandungan spesifik kursus, Pentaksiran sebelum kursus dan Sesi pentaksiran adalah pada tahap tinggi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.  | Penganalisaan Maklum Balas Sesi latihan (BK09) dan Maklum Balas Khidmat Sokongan (BK10) NPQEL Ambilan 1 dan 2/2013 | Mengetahui maklum balas peserta kursus berkaitan sesi pembelajaran dan khidmat sokongan                               | Secara keseluruhannya maklum balas sesi latihan (BK09) berada pada tahap yang tinggi berdasarkan pendapat peserta. Latihan yang dilaksanakan sangat berkesan serta kandungan kursus NPQEL sangat sesuai merupakan dua perkara yang amat bernilai bagi peserta. Namun demikian, pensyarah perlu mengambil kira pengetahuan sedia ada peserta, penampilan pensyarah perlu ditingkatkan, perbincangan antara peserta semasa sesi bersemuka perlu ditingkatkan kuantiti dan kualitinya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.  | Kajian Ujian Pra dan Ujian Pos Aspek Pengetahuan dan Kefahaman serta Kemahiran Program NPQEL bagi Ambilan 1/2013   | Menentukan adakah terdapat perbezaan yang signifikan bagi Program NPQEL, sebelum dengan selepas latihan dilaksanakan. | Kajian ini merumuskan bahawa terdapat perubahan yang signifikan terhadap (1) Pengetahuan dan Kefahaman serta (2) Kemahiran yang diperoleh oleh peserta selepas mengikuti latihan berbanding sebelum mengikuti latihan NPQEL. Perubahan tahap ini dapat dilihat dengan peningkatan daripada tahap sederhana (SD) sebelum latihan ke tahap sangat tinggi (ST) selepas latihan. Program latihan selama lima bulan ini telah menghasilkan perubahan yang positif dalam kalangan peserta. Hal ini menunjukkan bahawa latihan NPQEL telah berjaya mewujudkan peningkatan tahap pengetahuan dan kefahaman serta kemahiran dalam kalangan barisan pelapis pemimpin dan pengurus pendidikan. Tegasnya, latihan NPQEL ini telah memberikan impak yang baik terhadap tahap pengetahuan, kefahaman dan kemahiran peserta, jika perbandingan sebelum dengan selepas latihan dilaksanakan. |

|    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Kajian Lanjutan Impak Amalan Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan Lulusan NPQEL Mod Baharu                                                                | Mengetahui sejauh manakah program NPQEL memberikan impak terhadap lulusan NPQEL Ambilan 1 Tahun 2011 dalam mengamalkan ilmu pengurusan dan ilmu kepimpinan sekolah berpandukan latihan dan pengalaman yang diperoleh.                                                                                                                                                | Dapatan kajian menunjukkan impak terhadap lulusan NPQEL boleh dibahagikan kepada dua komponen iaitu impak amalan dan impak pembangunan diri. Impak amalan terdiri daripada komponen pengurusan, kepimpinan dan komuniti di sekolah. Dalam hal ini, amalan pengurusan strategik merupakan komponen penting dalam pengurusan yang dikemukakan oleh responden. Manakala impak pembangunan diri berfokus kepada lapan aspek penting iaitu pengetahuan, kemahiran, sikap, kejelekitan staf dengan komuniti, komunikasi, inovasi, pengurusan ICT dan kualiti diri.                            |
| 5. | Kajian Keberkesanan Program Kelayakan Profesional Pemimpin Pendidikan Kebangsaan NPQEL Ambilan 1/2015                                                     | Untuk menentukan sejauh mana reaksi peserta terhadap 8 aspek iaitu 1) akses internet, 2) bahan pelajaran bagi sesi bersemuka, 3) bahan pengajaran bagi sesi epembelajaran, 4) aktiviti epembelajaran, 5) penyampaian pensyarah, 6) program penandaarasan, 7) program sandaran, 8) kandungan kursus, 9) Pentaksiran sebelum kursus dan 10) pentaksiran selepas kursus | Dapatan kajian bagi 537 orang peserta menunjukkan bahawa kandungan umum kursus adalah pada tahap tinggi atau memuaskan. Dapatan kajian juga menunjukkan bahawa bahan pelajaran sesi bersemuka, bahan pelajaran sesi e-pembelajaran, aktiviti e-pembelajaran, penyampaian pensyarah, Program Penandaarasan, Program Sandaran, sesi pentaksiran sebelum kursus dan pentaksiran selepas kursus adalah pada tahap sangat tinggi atau sangat memuaskan. Dalam hal berkaitan, hanya perkara berkaitan akses internet sahaja yang mendapat tahap sederhana daripada segi reaksi peserta NPQEL. |
| 6. | Laporan Ujian Pra dan Pasca Aspek Pengetahuan dan Kafahaman serta Kemahiran Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan bagi Program NPQEL Ambilan 1 Tahun 2015. | Objektif kajian ini adalah untuk menentukan adakah terdapat perbezaan yang signifikan terhadap peserta sebelum dan selepas mengikuti Program Kelayakan Profesional Pemimpin Pendidikan Kebangsaan (NPQEL).                                                                                                                                                           | Dapatan kajian menunjukkan terdapat perubahan yang signifikan terhadap tahap pengetahuan dan kefahaman serta kemahiran yang diperoleh oleh peserta selepas mengikuti latihan NPQEL ini selama lima bulan. Perubahan tahap ini dapat dilihat dengan peningkatan daripada tahap sederhana (SD) sebelum latihan ke tahap sangat tinggi (ST) selepas latihan.                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. | Laporan Analisis Maklumbalas Sesi Latihan (BK09) dan maklumbalas Khidmat Sokongan (BK10) NPQEL Ambilan 1 Tahun 2015                                       | Untuk menentukan maklum balas peserta Program NPQEL berkaitan Sesi Latihan (BK09) dan Khidmat Sokongan (BK10) yang dibuat penilaian melalui i-penilaian.                                                                                                                                                                                                             | Dapatan kajian menunjukkan bahan yang dikongsikan semasa sesi bersemuka adalah bersesuaian dengan keperluan tugas, kandungan modul yang bersesuaian, latihan yang berkesan diberikan oleh pensyarah semasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |





|    |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>sesi bersemuka dan pendekatan pensyarah semasa sesi kuliah adalah berkesan.</p> <p>Dapatan kajian juga menunjukkan keselesaan bilik latihan, Pusat Sumber: layanan kaunter, akses kepada bahan rujukan, keselesaan pusat sumber, ICT: kemudahan peralatan komputer, akses internet, keselesaan tempat penginapan, Sajian menu harian dan kualiti makanan hanya berada pada tahap memuaskan sahaja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. | Kajian Impak NPQEL Terhadap Kepemimpinan, Pembangunan Diri Dan Organisasi. | Kajian ini bertujuan untuk mengenal pasti amalan kepimpinan pengetua dan guru besar yang telah menghadiri Program Kelayakan Profesional Pemimpin Pendidikan Kebangsaan (NPQEL) mod baharu berdasarkan sembilan aspek pengurusan dan tujuh aspek kepimpinan.                                            | Dapatan kajian menunjukkan bahawa Program NPQEL yang telah diikuti telah memberi impak yang besar terhadap kepimpinan, pembangunan diri dan organisasi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9. | Kajian Tahap Kesediaan dan Pengetahuan Ujian Akhir Kursus (UAK) - 2016     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mengetahui tahap persediaan sendiri peserta kursus NPQEL</li> <li>-Menentukan tahap pengetahuan peserta kursus NPQEL sebelum dan semasa menghadapi UAK</li> <li>-Menentukan tahap kesediaan peserta NPQEL dan calon mengulang dalam menghadapi UAK.</li> </ul> | Dapatan kajian bagi bahagian ini adalah untuk melihat tahap pengetahuan responden sebelum dan semasa menghadapi Ujian Akhir Kursus (UAK). Kebanyakan skor min bagi sebelum dan semasa adalah sangat tinggi dan tinggi. Antaranya skor min yang sangat tinggi sebelum UAK adalah yang berkaitan dengan nota dan bahan dalam laman e-pembelajaran banyak membantu saya sebagai persediaan menghadapi UAK, tahap pengetahuan saya bertambah apabila menggunakan laman e-pembelajaran IAB sebagai persediaan menghadapi UAK dan penyampaian pensyarah banyak membantu saya semasa menjawab soalan UAK. Jumlah keseluruhan menunjukkan tahap pengetahuan peserta tinggi sebelum menghadapi UAK. Dapatan lain yang menyebabkan kegagalan peserta dalam UAK adalah seperti faktor kesihatan, keluarga dan pembahagian masa yang tidak seimbang antara bebanan tugas hakiki dengan kursus NPQEL. |



## Penerbitan Modul NPQEL

Bagi menggantikan penggunaan fail nota, telah diusahakan penerbitan nota Modul NPQEL dalam bentuk buku. Sebanyak 10 nota Modul telah diterbitkan, iaitu:

- |                |                                             |
|----------------|---------------------------------------------|
| 1. Modul Asas  | - Asas Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan |
| 2. Modul 1     | - Dasar dan Hala Tuju                       |
| 3. Modul 2     | - Instruksional dan Pencapaian              |
| 4. Modul 3     | - Mengurus Perubahan dan Inovasi.           |
| 5. Modul 4     | - Sumber dan Operasi                        |
| 6. Modul 5     | - Hubungan Sesama Manusia                   |
| 7. Modul 6     | - Keberkesanan Kendiri                      |
| 8. Modul Khas  | - Kajian Tindakan                           |
| 9. Modul Khas  | - Pengurusan Kaunseling                     |
| 10. Modul Khas | - Pengurusan Kecergasan NPQEL               |

Modul-modul tersebut telah dihantar ke semua cawangan IAB bagi kegunaan peserta NPQEL Ambilan 2/2016.

## 2.2.2 Program Pembangunan Profesionalisme Berterusan

### Pengenalan

Program pembangunan profesionalisme berterusan anjuran IAB dilaksanakan di IAB Induk, Bandar Enstek dan semua cawangan IAB. Selain itu, terdapat juga staf IAB yang mengikuti program pembangunan profesionalisme berterusan yang dianjurkan oleh bahagian lain dalam KPM dan institusi luar KPM sama ada dalam negara mahupun luar negara. Semua program pembangunan profesionalisme berterusan yang dijalankan merangkumi pembangunan kompetensi generik dan fungsian individu. Sebanyak 251 program pembangunan profesionalisme berterusan(CPD) anjuran IAB ditakwimkan untuk tahun 2016.

### Impak

Semua program pembangunan staf yang telah dilaksanakan diharap dapat meningkatkan pengetahuan dan kemahiran peserta supaya lebih memahami dan menghayati hala tuju serta fungsi IAB sebagai sebuah pusat latihan pendidikan. Selain itu, peserta juga diharap telah dapat meningkatkan tahap profesionalisme dan jati diri mereka.

### Rumusan

Secara keseluruhannya, semua program telah berjaya dilaksanakan dengan baik. Semua pensyarah dan peserta yang terlibat juga telah memberikan komitmen yang tinggi dalam memastikan semua aktiviti berjalan lancar dan mengikut perancangan.



### 2.2.3 Kursus Khas Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan (KKKPP)

#### Pengenalan

Kursus KKKPP dibina khas untuk pemimpin sekolah yang telah berkhidmat sebagai pengetua/guru besar melebihi satu tahun tetapi mereka masih belum menghadiri kursus KKPP. Kursus ini akan dapat membantu pengurus sekolah mengurus sekolah secara lebih berkesan dalam usaha untuk meningkatkan kualiti pengajaran dan pembelajaran di sekolah.

#### Sasaran

Kursus ini untuk pemimpin sekolah yang belum menghadiri mana-mana kursus kepimpinan di IAB khususnya mereka yang dilantik lebih daripada satu tahun dan tidak melebihi 3 tahun.

#### Pencapaian

Kursus KKPP telah dilaksanakan semenjak tahun 1995 sehingga 2015 telah dihadiri oleh seramai 11,428 orang pemimpin sekolah (guru besar dan pengetua). Manakala KKKPP telah mula dijalankan pada tahun 2012 seramai 1501 orang pemimpin sekolah.

Pada tahun ini hanya satu kursus yang akan dilaksanakan pada 13 hingga 18 September 2016. Sasarannya adalah guru besar yang dilantik pada tahun 2014. 30 orang peserta telah dicalonkan. Negeri yang terlibat ialah Negeri Sembilan, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur, Selangor dan Johor.

### 2.2.4 Program Khas Pensiswazahan Guru Besar (PKPGB)

#### Pengenalan

Program Khas Pensiswazahan Guru Besar (PKPGB) Fasa 2 yang bermula dengan ambilan tahun 2012 hingga ambilan tahun 2016 telah dijalankan bersama-sama dengan IPTA yang terlibat. Program PKPGB yang merupakan salah satu inisiatif yang dijalankan oleh pihak IAB bersama-sama dengan sembilan IPTA yang terlibat merupakan satu usaha untuk membantu mempercepatkan hasrat kerajaan mensiswazahkan semua guru besar. Program ini dijalankan bersama-sama dengan sembilan buah IPTA yang telah mendapat kelulusan pihak JPA iaitu:

- Universiti Utara Malaysia (UUM)
- Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)
- Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
- Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
- Universiti Teknologi MARA Shah Alam (UiTM Shah Alam)
- Universiti Teknologi MARA Sarawak (UiTM Sarawak)
- Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
- Universiti Malaysia Sabah (UMS)
- Universiti Malaya (UM)

## Objektif

Sebagai satu usaha untuk membantu mempercepatkan hasrat kerajaan mensiswazahkan semua guru besar.

## Pencapaian

Jadual 1: Bilangan peserta PKPGB di IPTA bagi Ambilan 2012

| Bil. | IPTA                                   | Jumlah Peserta yang ditawarkan |
|------|----------------------------------------|--------------------------------|
| 1.   | Universiti Utara Malaysia              | 21                             |
| 3.   | Universiti Malaya                      | 33                             |
| 4.   | UITM Sarawak                           | 17                             |
| 5.   | Universiti Malaysia Sabah              | 28                             |
| 6.   | Universiti Pendidikan Sultan Idris     | 16                             |
| 7.   | Universiti Islam Antarabangsa Malaysia | 15                             |
|      | <b>Jumlah</b>                          | <b>130</b>                     |

Jadual 2: Bilangan peserta PKPGB di IPTA bagi Ambilan 2013

| Bil. | IPTA                                   | Jumlah Peserta yang ditawarkan |
|------|----------------------------------------|--------------------------------|
| 1.   | Universiti Malaya                      | 12                             |
| 2.   | Universiti Islam Antarabangsa Malaysia | 12                             |
| 3.   | Universiti Teknologi Malaysia          | 10                             |
| 4.   | Universiti Malaysia Sabah              | 6                              |
|      | <b>Jumlah</b>                          | <b>40</b>                      |

## Impak

PKPGB telah berjaya meningkatkan tahap kelayakan pendidikan guru dan seterusnya turut meningkatkan kualiti pembelajaran murid.

## Rumusan

Pengambilan peserta PKPGB diteruskan lagi bagi Sesi Akademik 2014-2017 untuk Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Bukan Siswazah yang layak. Kursus ini akan dijalankan melalui Mod Intensif selama tiga tahun di sembilan Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) yang terlibat.

## 2.2.5 Program Pembangunan Organisasi untuk Kecemerlangan Sekolah (PrOD)

### Pengenalan

Model PrOD Institut Aminuddin Baki (IAB) telah dibangunkan oleh sekumpulan perunding kanan IAB pada tahun 2008. Program PrOD melibatkan pendekatan andragogi dengan mengaplikasi

pelbagai aktiviti yang melibatkan refleksi pemimpin sekolah dan penyertaan aktif yang membolehkan mereka berkongsi pengalaman pembelajaran.

Selaras dengan transformasi pendidikan negara, pemimpin sistem iaitu Pegawai JPN dan PPD dilibatkan secara aktif dalam pelaksanaan program ProD. Hal ini adalah satu usaha untuk memperkasakan pemimpin pendidikan yang terlibat bagi membimbing mereka membangunkan organisasi seperti yang dihasratkan dalam Anjakan Keenam Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2013-2025 iaitu Mengupaya JPN dan PPD.

## Sasaran

Program ProD disasarkan untuk pemimpin sekolah iaitu pengetua, guru besar berserta seorang guru penolong kanan bagi sekolah yang berada di band 3 dan 4. Pemimpin sistem yang terdiri daripada Pegawai JPN dan PPD dilibatkan bagi menyelaraskan pelaksanaan ProD di peringkat negeri dan daerah masing-masing.

## Pencapaian

Pada tahun 2013 dan 2014, kajian keberkesanan ProD diperluaskan ke seluruh negara dengan melibatkan empat buah sekolah rendah bagi setiap zon iaitu Induk, Selatan, Timur, Utara, Sabah dan Sarawak. Pengumpulan data awal dibuat di sekolah-sekolah rendah yang telah mengikuti program ProD Fasa 1. Ukuran *Take Off Value* (TOV) pembangunan organisasi dinilai menggunakan soal selidik Instrumen Penilaian Kepimpinan, Pengurusan Organisasi dan Kemenjadian Murid (KOKeM). Instrumen terdiri daripada aspek kepimpinan, pengurusan organisasi serta pengajaran dan pembelajaran. Dapatan akhir akan diperolehi setelah sekolah-sekolah di bawah Program ProD mengikuti kursus Fasa 2 dan Fasa 3. Pembangunan Organisasi (PO) dinilai sebagai *Achieved Value* (AV) bagi aspek yang serupa pada akhir kajian. Nilai tambah antara TOV dan AV dilihat sebagai peningkatan PO dalam organisasi.

## Impak

Pada tahun 2013, Program ProD telah dicalonkan sebagai satu program Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) yang menyokong Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013-2025 untuk dinilai dalam penilaian Penarafan Bintang 2014. Hal ini adalah berdasarkan rujukan Minit Mesyuarat Penilaian Penarafan Bintang (Perkhidmatan Teras KPM) Bil. 1 Tahun 2013. Bermula tahun ini, urus setia ProD perlu melaksanakan bengkel menyeluruh dalam menyebarkan maklumat ini dan memastikan semua pihak terlibat di peringkat negeri dan daerah memahami tentang hasrat kerajaan ini. Pada tahun 2014, program *System Star Rating* (SSR) sekali lagi mencalonkan Program ProD sebagai Penarafan Bintang 2015.

Inisiatif membangunkan model Pembangunan Organisasi untuk Kecemerlangan Sekolah (ProD) yang dipelopori oleh IAB mendapat komitmen yang baik daripada pemimpin-pemimpin pelapis di JPN dan PPD dalam usaha untuk terus meningkatkan prestasi sekolah-sekolah yang terlibat. Model ini juga memberi satu pilihan kepada pemimpin pelapis dan pemimpin sekolah untuk membentuk organisasi mereka secara sistematik. Usaha ini diharap dapat memberi kesan positif dalam usaha transformasi pendidikan negara.

Pelbagai inisiatif dibuat secara berterusan untuk memantapkan Program ProD dengan menambah ciri-ciri sekolah abad 21 dan PLC (*Professional Learning Communities*). Dapatan *post mortem* program ProD, kepimpinan sekolah mencadangkan program ProD dapat dipendekkan. Oleh yang demikian, *ProD Alternatif* diperkenalkan pada tahun 2014. Di samping

itu juga kursus rintis bagi PrOD dua fasa dilaksanakan dalam tahun 2016 untuk 12 sekolah yang berada di sekitar Negeri Sembilan.

Mini Kolokium PrOD dilaksanakan sebagai perkongsian pengetahuan dan pengalaman dalam menyepadukan program pembangunan organisasi sekolah di Sabah. Selain itu ia diharap dapat membantu IAB mempercepatkan proses meningkatkan band sekolah di Sabah.

Jabatan Pentaksiran Pemimpin Sekolah merupakan salah satu jabatan di bawah Pusat Pentaksiran Kepimpinan Pendidikan. Fungsi jabatan ini adalah menjalankan kursus PrOD. Ringkasan program jabatan diringkaskan seperti di bawah:

Jadual 1: Program PrOD 2016

| <b>Bil</b> | <b>Kursus/Bengkel</b>                                                                                                                    | <b>Bilangan Peserta yang hadir</b> |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>1</b>   | Kursus PrOD Fasa 1 (rintis bagi PrOD dua fasa)<br>IAB Bandar Enstek<br>23-26 Mei 2016                                                    | 24                                 |
| <b>2</b>   | Kursus PrOD Fasa 3<br>IAB Bandar Enstek<br>18 – 20 Julai 2016                                                                            | 24                                 |
| <b>3</b>   | Kursus PrOD Fasa 3<br>IAB Bandar Enstek<br>15 – 18 Ogos 2016                                                                             | 22                                 |
| <b>4</b>   | Bengkel Pemurnian PrOD 2 Fasa<br>1 – 4 Februari 2016<br>10 pensyarah IAB                                                                 | 10                                 |
| <b>5</b>   | Program Follow Up Follow Through (FUFT)<br>20 Jun – 30 Julai 2016<br>12 sekolah Negeri Sembilan                                          | 12                                 |
| <b>6</b>   | Lawatan ke sekolah SK Jimah Lama , Labu, Negeri Sembilan<br>sebagai sekolah projek PrOD<br>21 Jun 2016                                   | 5                                  |
| <b>7</b>   | Bengkel Pemurnian PrOD 2 Fasa<br>22 – 22 November 2016<br>10 pensyarah IAB                                                               | 10                                 |
| <b>8</b>   | Mini Kolokium Program Pembangunan Organisasi Untuk<br>Kecemerlangan Sekolah (PrOD) Sabah<br>14 hingga 17 November 2016<br>BTPN WP Labuan | 40                                 |

## 2.2.6 Program *School Improvement Partner+ (SIP+)*

### Pengenalan

Dalam laporan awal Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013-2025, menerusi Gelombang Pertama (2013-2015), sasaran diletakkan bagi menambahbaik kualiti pendidikan negara setanding dengan pencapaian purata global. Sepanjang pelaksanaan Gelombang Pertama, Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) menentukan bidang tumpuan iaitu penambahbaikan pengajaran di bilik darjah dan meningkatkan kecekapan guru Bahasa Inggeris, penambahbaikan kurikulum serta peningkatan infrastruktur.

Bagi gelombang kedua (2016-2020) pula, KPM akan melaksanakan perubahan dari segi struktur untuk mempercepat langkah perubahan dengan perancangan semua inisiatif yang dinyatakan dalam Gelombang Pertama. Manakala, dalam Gelombang Ketiga (2021-2025) pula, semua sekolah, guru dan pengetua seharusnya menunjukkan prestasi yang lebih tinggi daripada standard minimum.

### Objektif

Untuk mencapai objektif tersebut, pembimbing pengetua/guru besar(PGB) iaitu SIPartner+ yang berjawatan sepenuh masa di PPD akan dapat memberikan tumpuan sepenuhnya kepada tugas sebagai 'coach' dan membina hubungan yang kukuh dengan guru dan pengetua/guru besar.

Dalam Anjakan ke 6 PPPM, iaitu mengupayakan JPN, PPD dan sekolah, IAB menyediakan penyelesaian khusus berasaskan keperluan. Maka, peranan utama SIPartner+ adalah membimbing pengetua / guru besar ke arah matlamat peningkatan keberhasilan murid dari segi akademik dan bukan akademik.

### Sasaran

IAB telah diamanahkan untuk melatih SIPartner+ seluruh negara. SIPartner+ yang telah dilantik telah menerima beberapa siri latihan daripada IAB.

### Pencapaian

Pada peringkat awal yang bermula pada tahun 2013 dan 2014, diadakan kursus induksi yang memberi pendedahan berhubung dengan peranan dan tugas mereka serta latihan kemahiran melaksanakan bimbingan melalui pendekatan "coaching and mentoring". Pada tahun 2015, SIPartner+ telah diberi pendedahan kepada "Dasar dan Hala Tuju Sekolah" serta "Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan". Seterusnya, pada tahun ini, penekanan yang lebih ke arah kemahiran melalui Program Pembangunan Prestasi Sekolah atau lebih dikenali SPeeD-uP(School Performance and Development) dalam membantu dan membimbing pengetua/guru besar untuk melonjakkan lagi prestasi sekolah. Pada bulan Oktober 2016, IAB dengan kerjasama JNJK (Jemaah Nazir dan Jaminan Kualiti) telah menjalankan Bengkel SKPMg2 (Standard Kualiti Pendidikan Malaysia Gelombang 2) bagi memantapkan lagi pengetahuan pegawai SIPartner+ dalam usaha membimbing pemimpin-pemimpin sekolah.

**Jadual 2: Aktiviti-Aktiviti SIPARTNER+**

| <b>PERKARA</b>                                                                 | <b>TARIKH/PENGURUS</b>                                                                                   | <b>TEMPAT BENGKEL</b>              | <b>KEHADIRAN</b>                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Kursus Penyelesaian Masalah dan Membuat Keputusan (IABI168C09)                 | <b>13 hingga 16 Jun 2016</b><br>En. Yeow Hoo Meng (P)<br>En. Tan Hock Seng (PB)                          | IAB, Bandar Enstek                 | 27 SIP+                                                                     |
| Kursus Program Pembangunan Prestasi Sekolah (SPEED_UP) Bil 1/2016 (IABI168C05) | <b>18 hingga 21 Julai 2016</b><br>Pn. Nor'Ain bt. Sujak(P)<br>En. Yeow Hoo Meng (PB)                     | IAB, Bandar Enstek                 | 24 SIP+                                                                     |
| Kursus Program Pembangunan Prestasi Sekolah (SPEED_UP) Bil 2/2016 (IABI168C06) | <b>16 hingga 18 Ogos 2016</b><br>En. Yeow Hoo Meng (P)<br>Pn. Hj. Siti Hadijah bt. Alwi (PB)             | IAB, Bandar Enstek                 | 28 SIP+                                                                     |
| Kursus Program Pembangunan Prestasi Sekolah (SPEED_UP) Bil 3/2016 (IABI168C07) | <b>19 hingga 22 September 2016</b><br>Pn. Hj. Siti Hadijah bt. Alwi(P)<br>En. Hassan bin Mohd. Deli (PB) | IAB, Bandar Enstek                 | 25 SIP+                                                                     |
| Kursus Program Pembangunan Prestasi Sekolah (SPEED_UP) Bil 4/2016 (IABI168C08) | <b>26 hingga 29 September 2016</b><br>Pn. Nor'Ain bt. Sujak(P)<br>Pn. Hj. Siti Hadijah bt. Alwi(PB)      | IAB, Bandar Enstek                 | 23 SIP+                                                                     |
| Bengkel Refleksi SIPartner+ (BGKLI168C01)                                      | <b>4 hingga 7 Oktober 2016</b><br>Pn. Hj. Siti Hadijah bt. Alwi (P)<br>En. Yeow Hoo Meng (PB)            | Bahagian Teknologi Negeri Selangor | 32 SIP+ dan 4 JNJK                                                          |
| Bengkel Kerja SKPMg2 (BGKLERJAI168C01)                                         | <b>10 hingga 12 Oktober 2016</b><br>En. Yahya bin Mohamed (P)<br>En. Adi bin Hassim PB)                  | Bahagian Teknologi Negeri Johor    | 46 SIP+ dan 4 JNJK                                                          |
| Lawatan Bimbingan Bersemuka Dengan SIPartner+                                  | <b>13 Sept hingga 10 Nov. 2016</b><br>Pn. Hj. Siti Hadijah bt. Alwi (P)<br>En. Yeow Hoo Meng (PB)        | 24 PPD                             | 8 PPD Sabah<br>4 PPD Perak<br>4 PPD Kelantan<br>4 PPD Johor<br>4 PPD Pahang |

Selain daripada kursus dan bengkel di atas, usaha juga dilakukan bagi memantapkan lagi kemahiran dan pengetahuan yang diterima SIPartner+. IAB melantik Pembimbing bagi tujuan membimbing SIPartner+ di lapangan. Lawatan tindak susul kepada latihan yang diterima masih diteruskan dalam memberi bimbingan terutamanya dalam aspek pengurusan dan kepimpinan pendidikan. Lawatan tindak ikut/tindak susul akan dilaksanakan dengan bertemu SIPartner+ di PPD mereka ditempatkan.

Jadual 3: Pembimbing – SIPARTNER+

| BIL. | NEGERI   | PPD/PPW                                           | PENSYARAH TERLIBAT               |
|------|----------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.   | Sabah    | PPD Keningau<br>PPD Sipitang                      | En. Mazlan bin Samsudin          |
| 2.   | Perak    | PPD Kuala Kangsar<br>PPD Batang Padang            | En. Zulkefli bin Manaf           |
| 3.   | Pahang   | PPD Kuala Lipis<br>PPD Jerantut                   | En. Hassan bin Mohd Deli         |
| 4.   | Sabah    | PPD Sandakan<br>PPD Semporna                      | Pn. Hjh. Sti Hadijah binti Alwi  |
| 5.   | Sabah    | PPD Pitas                                         | En. Yahya bin Mohamed            |
| 6.   | Sabah    | PPD Kudat<br>PPD Kota Belud                       | En Yeow Hoo Meng                 |
| 7.   | Kelantan | PPD Gua Musang (7 buah SK Asli)<br>PPD Kuala Krai | En. Azami bin Ibrahim            |
| 8.   | Johor    | PPD Batu Pahat<br>PPD Muar                        | Pn. Nor'ain binti Sujak          |
| 9.   | Perak    | PPD Kinta Utara<br>PPD Kinta Selatan              | En. Ahmad Termizi bin Mohd Yusof |
| 10.  | Johor    | PPD Mersing<br>PPD Kota Tinggi                    | En. Abdul Rahim bin Abdul Rashid |
| 11.  | Pahang   | PPD Temerloh<br>PPD Bera                          | Cik Wong Kwai Cheng              |
| 12.  | Kelantan | PPD Pasir Mas<br>PPD Pasir Putih                  | En. Adi bin Hassim               |

## Impak

Setelah mengikuti kursus SPeeD-uP, kesemua pensyarah konsultasi yang terlibat melaporkan bahawa pegawai SIPartner+ boleh membina Plan Strategik di sekolah sasaran mereka dengan menghasilkan plan taktikal dan plan operasi yang berdasarkan kepada isu utama dalam Analisis SKPM 2010. Dengan ini, ia dapat membina kekuatan SIPartner+ bersama sekolah yang terlibat untuk menjalankan program atau aktiviti berdasarkan isu sebenar dan menjawab kepada permasalahan yang sebenar dengan aktiviti yang lebih tepat.





Bengkel SpeedD-up di BTPN Selangor



Sesi Konsultasi di salah sebuah PPD di Sabah





SIPartner+ semasa Bengkel SKPMg2 di Johor

## 2.2.7 School Performance Development Programme (Speed-uP)

### Pengenalan

SPeeD-uP adalah latihan dan bimbingan yang memberi tumpuan kepada aspek keberkesanan sekolah (*school effectiveness*), penambahbaikan sekolah (*school improvement*), peningkatan kualiti (*quality enhancement*), pembangunan staf (*staff development*), perkongsian (*partnership*), keberkesanan pengurusan sumber (*resource management effectiveness*) dan pengurusan perubahan (*change management*). Program ini mempunyai matlamat peningkatan prestasi dengan tag-line “Quick Win, Big Gain”.

Latihan Fasa 1 melibatkan pelaksanaan kursus peningkatan prestasi sekolah selama 18 jam (3 hari) dan disusuli dengan lawatan bimbingan. Latihan Fasa 2 pula memberi tumpuan kepada penilaian program dan diikuti dengan lawatan bimbingan.

### Objektif

Objektif SPeeD-uP adalah untuk **meningkatkan pencapaian sekolah** dalam pelbagai bidang, menganjakkan sekolah ke ranking/band yang lebih baik dan seterusnya menjadikannya sebagai pusat kecemerlangan pendidikan.

## Sasaran

Guru Besar dan Penolong Kanan Program SPeeD-uP sekolah dalam Band 5, 4 dan 3.

## Pencapaian

Jabatan Memperkasa Institusi Pendidikan telah berjaya melatih seramai 210 orang Guru Besar dan Penolong Kanan dari 105 sekolah Band 3,4 dan 5. Sekolah yang terlibat adalah dari negeri Terengganu, Perlis, Perak, Melaka, Sabah dan Johor.

## Impak

### Output

1. Peserta berupaya mengenalpasti isu strategik sekolah masing melalui analisis SKPM dan data sekolah
2. Peserta boleh menjana strategi peningkatan prestasi melalui analisis SWOT dan TOWS Matriks

### Outcome

1. Peserta membina plan tindakan dan plan operasi bagi menangani isu berkenaan
2. Peserta melaksanakan program/inisiatif/intervensi yang dirancang dan memantau keberkesanan aktiviti berkenaan

## Rumusan

SPeeD-Up mendedahkan pemimpin sekolah dengan teknik untuk mengenalpasti masalah 'sebenar' sekolah dan membantu mereka merancang dan melaksanakan program penambakan sekolah yang sesuai untuk menangani masalah yang telah dikenalpasti. SPeeD-uP juga memberi pendedahan tentang 'data based decision making' berdasarkan data sedia ada sekolah disamping menggalakkan 'data driven decision making' dengan meneroka data berkaitan.

## 2.2.8 Blue Ocean Strategy (BOS) Dalam Kepimpinan dan Pengurusan Pendidikan

### Pengenalan

*Blue Ocean Strategy* (BOS) merupakan satu pendekatan yang sistematik dalam menjana strategi. Matlamat BOS ialah mencipta ruang pasaran baharu dan menjadikan persaingan tidak relevan. BOS meluaskan sempadan pasaran dengan memfokuskan golongan bukan pengguna selain daripada golongan pengguna sedia ada. Kunci kejayaan BOS ialah menghasilkan inovasi bernilai dengan meminimumkan kos dan memberikan impak tinggi kepada pengguna.

Pengaplikasian BOS ke dalam dunia pendidikan bertujuan mendapatkan strategi-strategi baharu demi meningkatkan kualiti pengurusan dan kepimpinan di institusi-institusi pendidikan. Kursus ini menggunakan peralatan BOS bertujuan menjana strategi yang sistematik secara praktikal dalam konteks pendidikan. Antara alatan menganalisis yang digunakan ialah Kanvas Strategi Semasa, Tiga Golongan Bukan Pengguna, Peta Utiliti Pengguna, Kerangka Enam Laluan, Grid ERRC dan Kanvas Strategi Masa Hadapan. Data *dummy* digunakan sebagai contoh dalam kursus ini untuk memudahkan pemahaman peserta bagi menjana strategi BOS. BOS boleh

dirumuskan sebagai satu kaedah sistematik untuk mendapatkan jalan penyelesaian melalui pemikiran di luar kotak.

## Objektif

Pada akhir kursus ini, peserta-peserta dapat:

- i. Menggunakan Pemikiran BOS dalam merangka strategi
- ii. Mengenal pasti Komponen BOS dan alatan-alatan menganalisis yang boleh digunakan
- iii. Membina Kanvas Strategi Semasa untuk memahami keadaan semasa organisasi
- iv. Mengenal pasti Tiga Golongan Bukan Pengguna
- v. Mengenal pasti Kitar Pengalaman Pengguna
- vi. Membina Peta Utiliti Pengguna
- vii. Menganalisis Kerangka Enam Laluan
- viii. Menggunakan Grid ERRC untuk menghasilkan Kanvas Strategi Masa Hadapan
- ix. Menyenaraikan kepentingan pendekatan *Tipping Point Leadership* dalam pelaksanaan BOS

## Sasaran

Pengetua, Guru Besar serta Guru Penolong Kanan Pentadbiran sekolah menengah dan sekolah rendah (sekolah SBT dan sekolah SKK)

## Pencapaian

Telah melatih sebanyak 11 buah sekolah SBT (22 orang peserta) dan 62 buah sekolah SKK (115 orang peserta)

## Impak (output)

Peserta yang menghadiri kursus ini berjaya menghasilkan Kanvas Strategi Masa Hadapan dalam bidang yang dipilih

## Rumusan

*Blue Ocean Strategy* meningkatkan kreativiti dan kecekapan pemimpin sekolah dalam memberikan perkhidmatan (program) kepada murid di sekolah. Sesuatu perkhidmatan atau program perlu dilihat daripada kaca mata penawar khidmat dan penerima khidmat. Perkhidmatan atau program akan menjadi lebih bermakna apabila mengambil kira tiga tiang seri (propositions) BOS iaitu keuntungan, nilai dan inovasi. Ketiadaan salah satu daripada elemen tersebut akan mengagalkan tercapainya inovasi bernilai.





Kuliah BOS sedang dijalankan

## 2.2.9 Program Residency dan Immersion (PRIme)

### Pengenalan

PRIme adalah singkatan bagi Program *Residency* dan *Immersion*. Ia adalah program transisi bakal Pengetua/Guru Besar (PGB) dalam menyediakan dan memantapkan pelbagai kompetensi kepimpinan dan pengurusan yang diperlukan sejajar dengan peranan mereka sebagai pemimpin sekolah.

PRIme adalah satu program yang wajib diikuti berdasarkan Surat Siaran – Pelaksanaan Urusan Pemilihan dan Penempatan Pengetua dan Guru Besar Menggunakan Syarat Baharu di Kementerian Pendidikan Malaysia Mulai 1 Julai 2014 bertarikh 17 Jun 2014 di mana calon yang telah dinaikkan pangkat wajib mengikuti program PRIme yang dikelola oleh Institut Aminuddin Baki (IAB).

PRIme bertujuan memberi bimbingan kepada Pengetua dan Guru Besar Lantikan Baharu dalam proses mereka menjawat jawatan sebagai pemimpin sekolah buat kali pertama. PGB yang bakal dilantik memerlukan bimbingan dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan di sekolah secara '*hands-on*' dan perlu mempunyai pengetahuan asas berkaitan hal-ehwal dalaman sekolah seperti iklim dan budaya sebelum menjalankan tugas-tugas mereka.

### Objektif

Pada akhir program, PGB lantikan baharu dapat:

- i. Mengenal pasti bidang-bidang keutamaan dalam pengurusan dan kepimpinan di sekolah.
- ii. Mengenal pasti iklim dan budaya sekolah.

- iii. Merancang dan menghasilkan Pelan Pembangunan Organisasi dengan bimbingan Pegawai *School Improvement Partners+* (SIP+).
- iv. Merealisasikan Pelan Pembangunan Organisasi dalam bentuk tindakan.
- v. Melaksanakan penilaian/penambahbaikan dengan bimbingan Pegawai SIP+ dan pensyarah Institut Aminuddin Baki dalam perkara berkaitan kepimpinan dan pengurusan sekolah.

## Sasaran

Sasaran peserta program ini ialah Pengetua dan Guru Besar yang dilantik mengikut syarat baharu di bawah Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia 2013-2025.

## Pelaksanaan PRIme

Program PRIme dilaksanakan melalui tiga fasa iaitu fasa perancangan, fasa pelaksanaan dan fasa penilaian serta tindak susul. Butiran berkaitan pelaksanaan ditunjukkan dalam jadual 1.

Jadual 1: Fasa Pelaksanaan Program PRIme

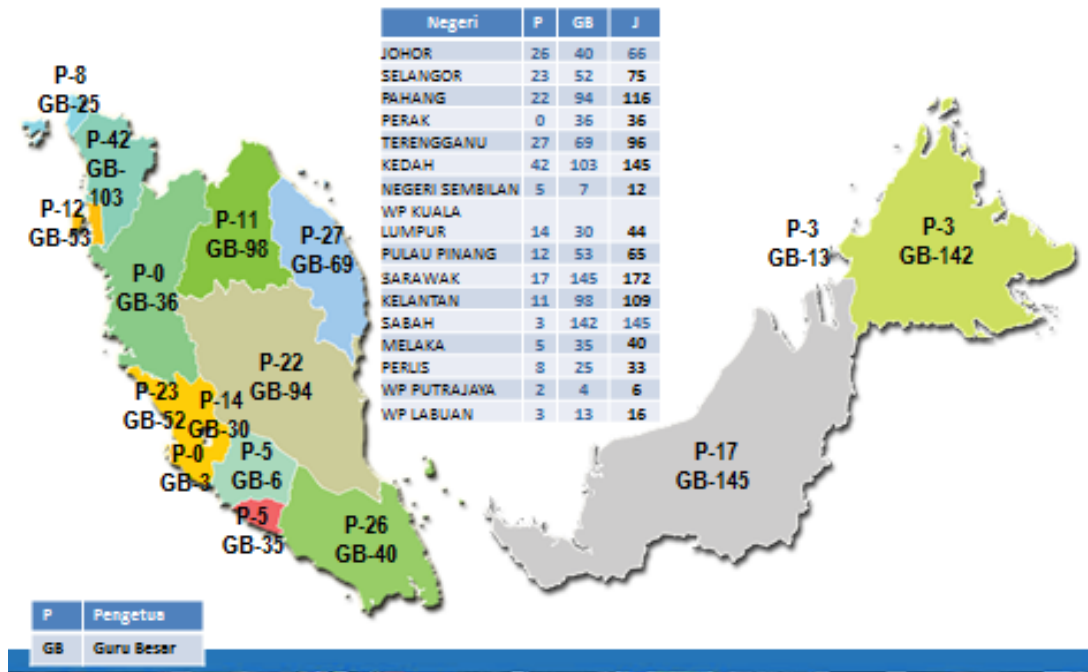
| PRIme          | FASA 1<br>RESIDENCY<br>(1 bulan) | FASA 2<br>IMMERSION<br>(6 bulan)                          | FASA 3<br>TINDAK SUSUL<br>(6 bulan)                       |
|----------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                | Perancangan                      | Pelaksanaan                                               | Penilaian & Tindak Susul                                  |
| <b>Sasaran</b> | Bakal PGB                        | PGB Baharu SIP+                                           | PGB Terlatih                                              |
| <b>Kaedah</b>  | Bengkel PRIme (4 hari 3 malam)   | 1. Bengkel <i>Immersion</i> (1 hari)<br>2. Bimbingan SIP+ | 1. Pembentangan PBO di PPD<br>2. Tindak susul IAB/JPN/PPD |
| <b>Output</b>  | Pelan Pembangunan Organisasi     | Buku Log Kepimpinan                                       | Laporasn Keberkesanan                                     |

## Pencapaian

Bilangan Pengetua dan Guru Besar yang telah mengikuti Program PRIme dapat dilihat dalam Jadual 2. Sementara bilangan Pengetua dan Guru Besar yang telah mengikuti Bengkel PRIme mengikut negeri ditunjukkan dalam Rajah 1.

Jadual 2: Bilangan Pengetua dan Guru Besar yang telah menghadiri Bengkel PRIme mengikut tahun

| TAHUN | PENGETUA | GURU BESAR | JUMLAH |
|-------|----------|------------|--------|
| 2014  | 81       | 109        | 190    |
| 2015  | 317      | 376        | 693    |
| 2016  | 218      | 944        | 1162   |



Rajah 1: Bilangan PGB Baharu yang menghadiri Bengkel Prime mengikut negeri pada tahun 2016.

## Impak

Selepas mengikuti program ini, peserta didapati lebih berkeyakinan dalam melaksanakan tugas sebagai pengetua dan guru besar. Di samping itu mereka telah dapat menghasilkan satu Pelan Pembangunan Organisasi yang mantap dan dapat direalisasikan dalam bentuk tindakan. Tambahan lagi, mereka telah memiliki pengetahuan berkaitan kepimpinan dan pengurusan hasil kursus NPQEL yang telah diikuti.

## Rumusan

Adalah menjadi harapan agar Program Prime ini dapat melahirkan pemimpin sekolah berprestasi tinggi sebagaimana yang dihasratkan dalam Pelan Induk Pembangunan Pendidikan Malaysia 2013-2025.



Pensyarah IAB dengan peserta-peserta Bengkel PRIme PGB Baharu di SJK Thai Kwang SibU  
15-17 November 2016



Peserta PRIme sedang mendengar amanat daripada Ketua Pusat Konsultasi dan  
Pembangunan Organisasi Pendidikan



## 2.2.10 Program Sekolah Transformasi

### Pengenalan

Program Sekolah Transformasi (PST atau PreSTasi) adalah merupakan inisiatif KPM untuk merealisasikan hasrat kemenjadian murid berasaskan keberkesanan pengoperasian aktiviti P&P dan aktiviti lain di sesebuah sekolah. PST sebenarnya adalah merupakan adaptasi Program Sekolah Amanah yang merupakan usaha sama antara KPM dengan Yayasan Amir yang menekankan kejayaan sekolah berasaskan pembangunan kepakaran dalaman.

PST telah dimulakan pada tahun 2015 bermula dengan kelulusan Mesyuarat Majlis Ekonomi pada 19 Februari 2015. Sejak dari itu pelbagai usaha telah dilakukan sehingga program ini dilaksanakan dengan usaha sama KPM dengan LeapED, iaitu anak syarikat Yayasan Amanah.

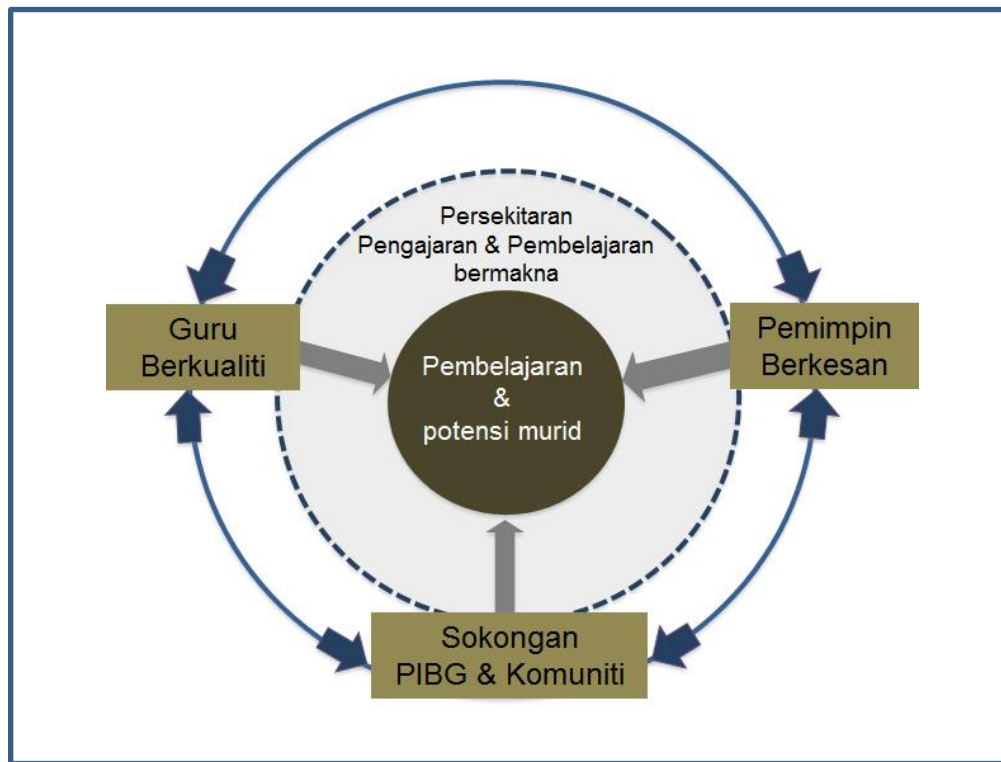
### Objektif

Antara objektif pelaksanaan PST adalah;

- i. Mengaplikasikan konsep dan amalan terbaik Sekolah Amanah di sekolah harian terpilih dengan kos pengoperasian yang lebih rendah.
- ii. Membangunkan kepakaran tempatan melalui pendekatan latihan dan bimbingan yang berstruktur kepada Pembimbing Kepimpinan (PK) dan Pembimbing Pedagogi (PP) serta pemimpin sekolah transformasi. Pembiayaan ditanggung sepenuhnya oleh KPM; dan
- iii. Menggalakkan dan mengamalkan:
  - Pembelajaran murid secara aktif dan meningkatkan pemikiran kritis dan kreatif dalam kalangan murid.
  - Pembangunan persekitaran pembelajaran yang lebih berkesan, iklim bilik darjah dan sekolah yang kondusif dan fleksibel, teknik PdP yang kreatif dan berkesan.
  - Pengurusan sekolah yang cekap dan mengutamakan kemenjadian murid, peningkatan capaian dan penggunaan ICT.
  - Penglibatan aktif komuniti setempat.

### Pelaksanaan

Program Sekolah Transformasi merupakan satu usaha KPM ke arah melahirkan modal insan yang unggul melalui aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang menyeronokkan. Penglibatan murid dalam aktiviti pembelajaran yang aktif dan bermakna dapat merangsang minat murid untuk terus terlibat dalam setiap aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang dijalankan. Guru seharusnya bijak merancang aktiviti pengajaran supaya dapat mengekalkan minat murid untuk meneroka pembelajaran yang dijalankan.

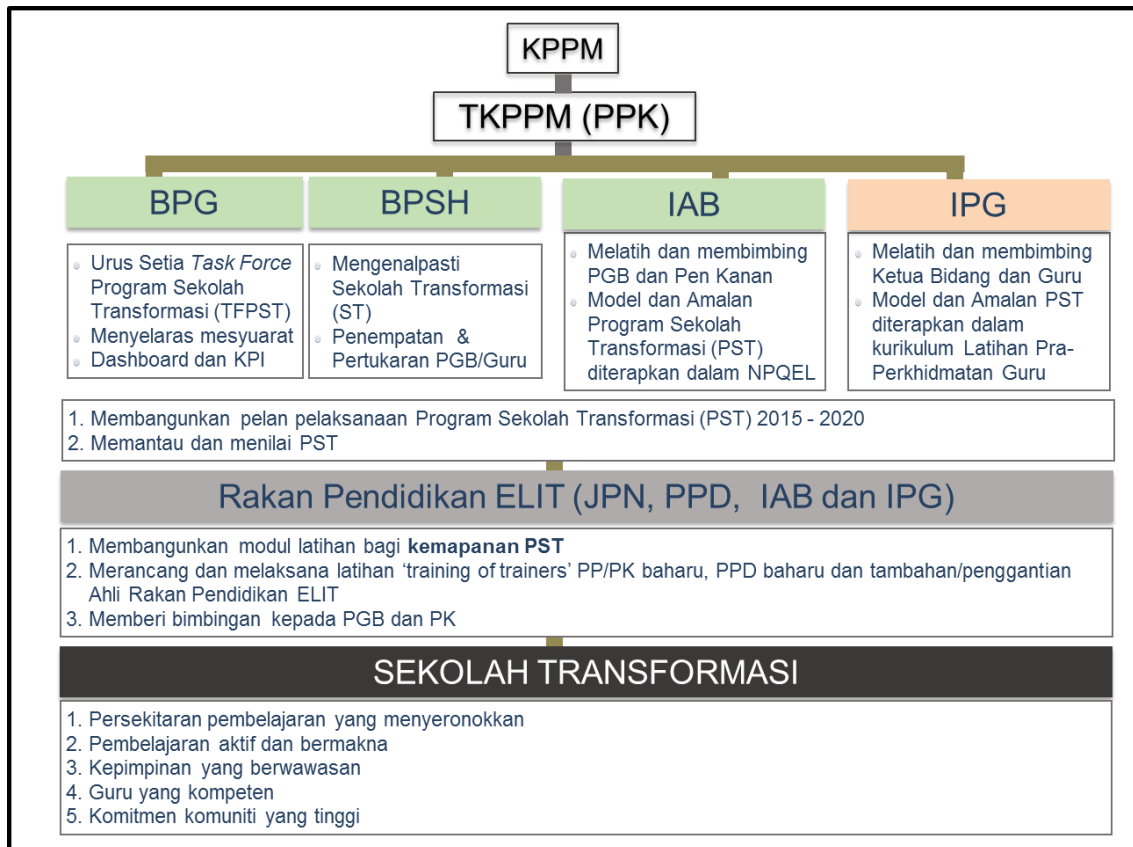


Rajah 1: Model P&P Sekolah Transformasi

Oleh itu adalah jelas bahawa kejayaan Program Sekolah Transformasi ini amat bergantung kepada kepimpinan PGB yang berkualiti dan berwawasan, dibantu oleh guru-guru yang kompeten, berkemahiran dan berinspirasi tinggi serta mendapat sokongan yang padu daripada komuniti setempat. Program ini diharap ini mampu menghasilkan hakikat kemenjadian murid yang berkeperibadian unggul selaras dengan hasrat PPPM 2013-2025.

### Peranan IAB

Satu Jawatankuasa Tindakan atau Task Force telah diwujudkan di KPM yang terdiri daripada Bahagian Pendidikan Guru (BPG), Bahagian Pengurusan Sekolah Harian (BPSH), Institut Aminuddin Baki (IAB) dan Institut Pendidikan Guru (IPG). Keempat-empat Bahagian ini akan merancang, menyelaraskan dan melaksanakan PST secara bersama mengikut peranan masing-masing.



Rajah 2: Task Force PST KPM

Peranan IAB adalah sebagai institusi yang bertanggungjawab untuk melatih dan membimbing PGB dan penolong kanan semua sekolah transformasi dalam aspek pengurusan dan kepimpinan mengikut Model P&P Sekolah Transformasi. Untuk melaksanakan tanggungjawab ini, seramai 55 orang Pensyarah Kanan dari semua cawangan dan induk serta enam orang Master Trainer juga telah diberi latihan berkaitan pelaksanaan P&P berkesan oleh pihak LeapEd. Latihan yang diberikan telah diadaptasikan daripada modul latihan Sekolah Amanah.

Dalam konteks PST, Pensyarah Kanan IAB dikenali sebagai Rakan ELIT (*Educational Leadership and Instructional Team*) yang bertanggungjawab untuk membimbing PGB, penolong kanan dan pasukan pengurusan tertinggi sekolah-sekolah yang terlibat dalam hal-hal yang berkaitan dengan aspek kepimpinan dan pengurusan Sekolah Transformasi. Sepanjang tempoh dari Mei 2015 hingga akhir tahun 2016 sebanyak empat sesi bimbingan telah dijalankan, iaitu tiga sesi bimbingan bersama pihak LeapEd dan satu sesi bimbingan Rakan Elit yang terdiri daripada IAB, IPG, PPD dan JPN.

Untuk ambilan kedua PST, pihak IAB diberi tanggungjawab untuk menyediakan sesi latihan bagi kumpulan PGB dan penolong kanan dari sekolah transformasi yang baharu. Modul baharu yang dibina adalah berasaskan 5 modul latihan yang digunakan oleh pihak LeapEd dengan penambahbaikan yang tertentu untuk memudahkan pihak sekolah melaksanakannya. Mengikut perancangan pihak KPM, pada tahun 2025 semua sekolah di negara ini telah melaksanakan amalan PST secara menyeluruh.

## Rumusan

Program Sekolah Transformasi dijangka akan menjadi antara agenda utama KPM dalam usaha untuk memperkasakan sistem pendidikan di negara ini. Perubahan dan proses pengupayaan yang dilakukan dalam pengurusan kurikulum diharap akan mempertingkatkan keberkesanan aktiviti P&P yang dilakukan dalam atau luar bilik darjah. Usaha ini seterusnya diharap akan membuahkan satu budaya yang positif dalam sistem pendidikan kita yang seterusnya dalam menghasilkan kemenjadian sistem dan kemenjadian murid seperti yang dinyatakan dalam PPPM.

Untuk menyemarakkan hasrat tersebut, IAB sebagai sebuah institusi latihan pengurusan dan kepimpinan pendidikan akan berusaha menyebarkan kefahaman konsep PST ini dalam kalangan PGB di seluruh negara merentasi kursus-kursus yang dijalankan. Di samping itu, kemahiran PGB yang tidak terlibat secara langsung dengan PST juga akan turut dibangunkan secara berperingkat-peringkat secara sistematik mengikut keutamaan. Dengan cara ini diharap amalan pengurusan sekolah transformasi dapat dilakukan di kebanyakan sekolah tanpa perlu menunggu giliran untuk ditawarkan menjadi sekolah transformasi secara rasminya. Usaha ini diharap dapat mempercepatkan usaha pihak KPM untuk menerapkan amalan sekolah transformasi ke semua sekolah sebelum menjelang tahun 2025.



# Program

Master Trainer

**BAB 3**

### 3.1 Program Master Trainer Aminuddin Baki

#### Pengenalan

Program *Master Trainer*(MT) IAB diwujudkan berdasarkan mandat daripada Y.B. Menteri Pendidikan Malaysia (2008). Mandat itu menyatakan bahawa Institut Aminuddin Baki(IAB), sebuah organisasi latihan perlu dibangunkan sebagai *Premier Centre* yang menjadi Badan Penganugerahan Sijil Kejurulatihan Profesional (*Certified Trainer* dan *Certified Coach*) dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan. Pada tahun 2013, Program *Master Trainer* IAB terus dimantapkan bagi menyokong inisiatif-inisiatif Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM) 2013- 2025 khususnya Anjakan Kelima iaitu memastikan kepimpinan berprestasi tinggi ditempatkan di setiap sekolah.

Dua inisiatif utama pembangunan MT IAB iaitu pembangunan profesional serta pentaksiran dan pentauliahan MT merupakan mekanisme kawalan kualiti yang menjadi agenda utama di IAB. Dalam usaha untuk memastikan *trainer* dan *coach* yang terlatih melaksanakan latihan untuk pemimpin pendidikan, pelbagai mesyuarat, bengkel dan perbincangan profesional dilaksanakan bagi memastikan kualiti program MT IAB terus dipertingkatkan. Pakar-pakar dalam bidang pembangunan sumber manusia dari luar dan dalam organisasi khususnya berkaitan dengan pembangunan MT dilibatkan sama dalam proses ini. Beberapa penambahbaikan berkaitan nama sijil, kaedah pentaksiran dan instrumen penilaian bagi *certified trainer* dan *certified coach* dibuat dalam tahun 2016.

#### Kerangka Master Trainer

Kerangka pengoperasian MT adalah seperti dalam rajah di bawah. Rajah ini menggambarkan dua bidang utama MT, iaitu *Training* dan *Coaching*. Pengetahuan asas yang diperlukan bagi semua MT ialah pengetahuan dalam bidang Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan (ELM), bidang pembelajaran dan pembangunan (*learning & development*) dan etika (*ethics*) Master Trainer.



## Kompetensi Umum dan Prasyarat *Master Trainer*

Setiap pengamal profesional boleh memohon untuk ditauliahkan dalam mana-mana bidang MT sama ada *Training* atau *Coaching* setelah memenuhi prasyarat yang ditetapkan. Latihan dan pembangunan profesional sama ada melalui inisiatif organisasi ataupun inisiatif individu pada dasarnya dapat mempersiapkan mereka dengan pengetahuan dan kemahiran yang diperlukan. Seterusnya mereka layak memohon untuk ditauliahkan dalam mana-mana bidang yang diinginkan. Untuk melayakkan mana-mana jurulatih ditauliahkan sebagai MT, satu program pentaksiran MT perlu dijalani oleh mereka bagi mengukur sejauh manakah pengetahuan dan kemahiran masing-masing supaya mencapai piawai kompetensi yang ditetapkan.

Pensijilan MT berasaskan kepakaran jurulatih dalam dua komponen iaitu *Trainer* dan *Coach* yang merangkumi empat jenis pensijilan iaitu *Certified Trainer*, *Certified Master Trainer*, *Certified Coach* dan *Certified Master Coach*. Terdapat kepakaran yang tertentu yang diperlukan bagi setiap jenis pensijilan.

Bagi melayakkan seseorang untuk ditauliahkan sebagai MT terdapat beberapa fasa yang perlu dilalui bermula dari fasa asas, fasa pertengahan, fasa pembangunan pakar MT seperti yang ditunjukkan dalam jadual di bawah.

Jadual 1: Fasa 1- Asas *Master Trainer*

| KATEGORI                                                                                                            | PEMBANGUNAN MASTER TRAINER                                                                                                                                                                                                              | TEMPOH                            | PENSIJILAN                        | CATATAN                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pensyarah ( <i>Trainer</i> )<br>Syarat am Berpengetahuan dan berpengalaman dalam ELM (dalam syarat am Buku Panduan) | Pensyarah novis <ul style="list-style-type: none"> <li>Kursus Induksi IAB</li> <li>Kursus Andragogi</li> <li>Latihan <i>under study</i></li> <li>Latihan <i>mock teaching</i></li> <li>Latihan <i>team teaching</i></li> </ul>          | ( 7 minggu kursus induksi di IAB) | Lulus kursus induksi              | Pensyarah perlu hadir dan lulus sebagai pensyarah novis di bawah seliaan mentor masing-masing |
|                                                                                                                     | Pensyarah <ul style="list-style-type: none"> <li>Kursus Persediaan Trainer</li> <li>Pentaksiran <i>Master Trainer (Certified Trainer)</i></li> <li>Berpengalaman sekurang-kurangnya 150 jam waktu mengajar (50jam X 3 tahun)</li> </ul> | 3 tahun                           | Sijil sebagai "Certified Trainer" | Pensyarah perlu hadir dan lulus Pentaksiran Master Trainer sebagai "Certified Trainer"        |



Jadual 2: Fasa 2 – Pertengahan *Master Trainer*

| KATEGORI                                            | PEMBANGUNAN PENSYARAH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TEMPOH           | SIJIL                                                                          | CATATAN                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pensyarah Kanan ( <i>Trainer</i> dan <i>Coach</i> ) | Pensyarah Kanan <ul style="list-style-type: none"> <li>Berpengalaman sekurang-kurangnya 150 jam waktu mengajar (50 jam X 3 tahun)</li> <li>Berpengalaman lebih 3 tahun dalam bidang latihan ELM</li> <li>Kursus Persediaan Trainer</li> <li>Kursus Persediaan Coach</li> <li>Berpengalaman memberi konsultasi (minimum 30 jam)</li> </ul> | 3 hingga 6 tahun | Sijil sebagai “ <i>Certified Trainer</i> ” dan/atau “ <i>Certified Coach</i> ” | Pensyarah perlu hadir dan lulus Pentaksiran <i>Master Trainer</i> sebagai “ <i>Certified Trainer</i> ” dan/atau “ <i>Certified Coach</i> ” |

Jadual 3: Fasa 3: Pembangunan Pakar *Master Trainer*

| KATEGORI        | PEMBANGUNAN PENSYARAH                                                                                                                                                                                                                                         | TEMPOH   | SIJIL                                                                | CATATAN                                                                                                                      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pensyarah Pakar | Pensyarah Pakar <ul style="list-style-type: none"> <li>Berpengalaman 500 jam waktu mengajar (50 jam X 10 tahun)</li> <li>Berpengalaman lebih 5 tahun dalam bidang latihan ELM</li> <li>Berpengalaman memberi konsultasi 10 orang secara berterusan</li> </ul> | 10 tahun | Sijil sebagai “ <i>Master Trainer</i> ” dan/atau <i>Master Coach</i> | Pensyarah perlu hadir dan lulus Pentaksiran <i>Master Trainer</i> sebagai <i>Master Trainer</i> dan/atau <i>Master Coach</i> |

## Status: Pentaualiahan Pensijilan (2012-2015)

Kumpulan pertama yang ditauliahkan dalam pelbagai kategori adalah seramai 236 orang (2012-2013) berdasarkan pengalaman dan penglibatan yang tinggi dalam pembangunan pemimpin pendidikan. Mulai tahun 2014, pentaksiran bermula dan sehingga Disember 2016, bilangan pegawai yang telah berjaya mendapat sijil ialah seramai 294 orang. Pecahan jenis pensijilan, tarikh pentaualiahan adalah seperti yang ditunjukkan dalam jadual di bawah.

Jadual 4: Pecahan Jenis Pensijilan *Master Trainer*

| Tarikh Tauliah | Certified Trainer (CT) | Certified Coach (CC) | Certified Master Trainer (CMT) | Certified Master Coach (CMC) | Jumlah     |
|----------------|------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------------|------------|
| 12 Jan 2012    | 26                     | 48                   | 37                             | 9                            | 120        |
| 19 Okt 2012    | 0                      | 56                   | 0                              | 0                            | 56         |
| 31 Dis 2012    | 1                      | 2                    | 3                              | 0                            | 6          |
| 7 Mac 2013     | 1                      | 47                   | 6                              | 6                            | 60         |
| 31 Dis 2014    | 5                      | 0                    | 0                              | 0                            | 5          |
| 11 Sept 2015   | 20                     | 0                    | 0                              | 0                            | 20         |
| 1 Dis 2016     | 27                     | 0                    | 0                              | 0                            | 27         |
| <b>Jumlah</b>  | <b>80</b>              | <b>153</b>           | <b>46</b>                      | <b>15</b>                    | <b>294</b> |

## Status Pensijilan Mengikut Kumpulan 2012-2016

Jadual 5: Status Pensijilan Mengikut Kumpulan 2012-2016

| KUMPULAN           | CERTIFIED MASTER COACH (CMC) | CERTIFIED COACH (CC) |
|--------------------|------------------------------|----------------------|
| PEGAWAI JPN/PPD    | 1                            | 9                    |
| PENGETUA CEMERLANG | 0                            | 88                   |
| PENSYARAH IAB      | 8                            | 47                   |
| PESARA             | 6                            | 9                    |
| <b>JUMLAH</b>      | <b>15</b>                    | <b>153</b>           |

## Impak

Program *Master Trainer* ialah salah satu strategi dalam merealisasikan visi *Premier Center IAB*. Program ini merupakan tonggak utama bagi menyokong strategi *Centre of Reference, Learning and Development*. Pewujudan program ini adalah diharapkan dapat membangunkan kumpulan *trainer* dan *coach* pengurusan dan kepimpinan pendidikan yang terlatih dan kompeten. Hal ini akan membolehkan IAB menyediakan pasukan *trainer* yang mampu melatih dan membangunkan pengurus serta pemimpin pendidikan yang berwibawa dan berkemahiran tinggi.

Pihak IAB khususnya Jabatan Pentaksiran Master Trainer (JPMT) telah berusaha mempromosikan program ini dalam tahun 2016. Sehubungan dengan itu seramai 10 pensyarah telah diperakukan oleh pihak pengurusan untuk diberi sijil *Certified Trainer* dan selebihnya dilaksanakan taksiran kedua setelah mengambil kira penambahbaikan bertujuan untuk memastikan pensyarah-pensyarah IAB kompeten dan berwibawa serta relevan dengan latihan dalam perhubungan insan di KPM.

JPMT mensasarkan bilangan pensyarah yang dapat ditaksir pada masa akan datang bertambah bagi memastikan IAB mempunyai lebih ramai pasukan *trainer* dan *coach* yang bertauliah.



# Program

Penyelidikan dan  
Pembangunan

**BAB 4**

## 4.1 Laporan Penyelidikan dan Pembangunan

### Pengenalan

Penyelidikan dan Pembangunan(R&D) merupakan sub bidang Pusat Rujukan dalam Lanskap Premier Centre, Institut Aminuddin Baki(IAB) yang telah dilancarkan dengan rasmi pada 16 Januari 2012. Pelaksanaan penyelidikan adalah penting untuk membentuk satu budaya pembelajaran yang berterusan dalam melengkapkan pensyarah IAB dengan pengetahuan dan kemahiran terkini dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.

Penyelidikan dan pembangunan di IAB bertujuan untuk memperkayakan ilmu penyelidikan, membangunkan kompetensi pensyarah dan membudayakan amalan kepimpinan dan pengurusan pendidikan berasaskan kualiti penyelidikan. Aktiviti yang dijalankan berasaskan kepada usaha untuk menggalakkan semua pensyarah IAB menjalankan penyelidikan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.

### Objektif

Penyelidikan yang berkualiti sangat diperlukan untuk penambahbaikan dalam bidang pendidikan di Malaysia. Antara tanggungjawab yang perlu dilaksanakan oleh pihak IAB adalah berusaha secara berterusan agar hasil penyelidikan yang berkualiti dan berkuantiti dapat dihasilkan oleh para penyelidik IAB.

Penekanan terhadap meningkatkan kompetensi di kalangan pensyarah-pensyarah IAB dalam penyelidikan dan pembangunan harus ditingkatkan selaras dengan peranan IAB sebagai bukan sahaja sebagai satu pusat latihan kepimpinan dan pengurusan pendidikan malah juga sebagai satu pusat yang membekalkan sumber rujukan dalam bidang berkenaan. Dua objektif utama penyelidikan dan pembangunan adalah:-

- i. Memantapkan kompetensi pensyarah dalam penyelidikan; dan
- ii. Meningkatkan kualiti dan kuantiti penyelidikan dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.

### Pelaksanaan

Pusat Penyelidikan, Penilaian dan Teknologi Maklumat Komunikasi(PPTMK) telah dipertanggungjawab untuk melaksanakan dan mengurus kursus-kursus penyelidikan di IAB. Sebanyak dua siri kursus penyelidikan telah dilaksanakan sepanjang tahun 2016. Dua siri kursus yang dimaksudkan adalah Kursus Penyelidikan Pendidikan dan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Penyelidikan dan Pembangunan(JKTPP). Penyertaan kursus ini terbuka kepada semua pensyarah IAB yang berminat untuk memantapkan pengetahuan dan kemahiran dalam penyelidikan.

Mesyuarat JKTPP merupakan jawatankuasa yang bertanggungjawab mengawal selia kualiti penyelidikan di IAB. Peranan jawatankuasa ini adalah untuk:

- i. Menilai penyelidikan yang dijalankan oleh pensyarah IAB dari aspek kesesuaian, keperluan, kandungan dan implikasi kewangan organisasi,
- ii. Menyemak, memberi cadangan dan kelulusan kepada kertas cadangan dan laporan kajian yang dibentangkan,
- iii. Mengangkat kertas cadangan untuk kelulusan Lembaga Pengajian,
- iv. Menilai laporan akhir penyelidikan yang dibentangkan oleh penyelidik,

- v. Mengangkat laporan akhir penyelidikan untuk diperakukan oleh Lembaga Pengajian IAB.

Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Timbalan Pengarah Khidmat Pengurusan dengan 12 orang ahli tetap terdiri daripada pensyarah-pensyarah yang berpengalaman luas dalam bidang penyelidikan pendidikan.

## Pencapaian

Sepanjang tahun 2016, 8 kertas cadangan dan 1 laporan kajian telah diluluskan di peringkat JKTPP. Kesemua penyelidikan yang berkenaan sedang dijalankan oleh kumpulan pengkaji mengikut pusat masing-masing. Jadual di bawah menunjukkan senarai kertas cadangan dan laporan kajian yang telah diluluskan oleh JKTPP dalam tahun 2016.

Jadual 1: Kertas Cadangan dan Laporan Kajian yang telah diluluskan oleh JKTPP

| BIL. | TAJUK KERTAS CADANGAN/ LAPORAN KAJIAN                                                                                                                            | JABATAN/PUSAT        | PENGURUS PROJEK            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1.   | Amalan Kepemimpinan Transformasional Pemimpin Sekolah Graduan NPQEL Ambilan 2014 dalam Mewujudkan Sekolah Berkesan di Sarawak                                    | IAB Cawangan Sarawak | Dr. Rafaai bin Ayudin      |
| 2.   | <i>Instructional Leadership in Malaysia: Roles, Practices and Challenges in High Performance Schools</i>                                                         | IAB Bandar Enstek    | Dr. Quah Cheng Sim         |
| 3.   | Hubungan Peranan Guru Besar Dalam Pengurusan Instruksional dengan Pencapaian LINUS 2.0                                                                           | IAB Bandar Enstek    | Nor 'Ainun binti Amir      |
| 4.   | Kajian Keberkesanan Modul Kepimpinan Program i-THINK Dalam Membudayakan Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT)                                                    | IAB Bandar Enstek    | Ahmad Salihin bin Mat Saat |
| 5.   | Penilaian ProOD Terhadap Pembangunan Organisasi Sekolah Zon Selatan                                                                                              | IAB Bandar Enstek    | Noor Azam bin Mahmad       |
| 6.   | Amalan Kepimpinan Berasaskan Nilai Dalam kalangan Pemimpin Sekolah di Malaysia                                                                                   | IAB Bandar Enstek    | Dr. Jefri bin Idris        |
| 7.   | Kajian Kepatuhan Surat Pekeliling Ikhtisas dan Surat Siaran Kementerian Pendidikan Malaysia dalam Pengurusan Ko-Kurikulum di Sekolah-Sekolah Rendah Daerah Papar | IAB Cawangan Sabah   | Madzani @ Saidie bin Nusa  |
| 8.   | Semakan Semula Instrumen Kompetensi Pemimpin Sekolah KOMPAS Versi 2                                                                                              | IAB Bandar Enstek    | Dr. Nor Foniza bt Maidin   |
| 9.   | Kompetensi Pensyarah Institut Aminuddin Baki dalam Penyampaian Kursus Bahasa                                                                                     | IAB Bandar Enstek    | Yong Chee Ken              |

Mesyuarat JKTPP juga telah mengangkat 3 kertas cadangan dan 1 laporan kajian penyelidikan ke Mesyuarat Lembaga Pengajian IAB dan telah diluluskan. Senarai kajian tersebut adalah seperti dalam jadual di bawah:

Jadual 2: Senarai kertas cadangan dan laporan kajian yang telah diluluskan oleh Mesyuarat Lembaga Pengajian Tahun 2016

| BIL. | TAJUK KERTAS CADANGAN/ LAPORAN KAJIAN                                                             | JABATAN/PUSAT        | PENGURUS PROJEK       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1.   | Instructional Leadership in Malaysia: Roles, Practices and Challenges in High Performance Schools | IAB Bandar Enstek    | Dr. Quah Cheng Sim    |
| 2.   | Amalan Kepimpinan Berasaskan Nilai Dalam kalangan Pemimpin Sekolah di Malaysia                    | IAB Bandar Enstek    | Dr. Jefri bin Idris   |
| 3.   | Kompetensi Pensyarah Institut Aminuddin Baki dalam Penyampaian Kursus Bahasa                      | IAB Bandar Enstek    | Yong Chee Ken         |
| 4.   | Reputasi Pemimpin Sekolah Pedalaman Graduan NPQEL di Kawasan Kapit, Sarawak                       | IAB Cawangan Sarawak | Dr. Rafaai bin Ayudin |

### Impak

1. Memberikan inspirasi untuk menghasilkan lebih banyak penyelidikan
2. Menjalankan fungsional IAB sebagai KPI dalam penilaian keberhasilan
3. Berkongsi hasil penyelidikan dalam seminar dan penerbitan jurnal kepemimpinan pendidikan





# Jaringan

dan Kolaboratif

**BAB 5**

## 5.1 Seminar Ke Luar Negara

### 5.1.1. Persidangan Meja Bulat Kepimpinan Asia 2016 (Asia Leadership Roundtable 2016)

#### Pengenalan

Pada tahun 2016 IAB telah meneruskan program jaringan dan kolaboratif dengan negara-negara luar bagi merapatkan lagi hubungan kerjasama dengan negara-negara luar di samping memantapkan lagi peranan IAB sebagai pusat latihan kepimpinan pendidikan. Antara program yang turut disertai oleh IAB ialah Persidangan Meja Bulat Kepimpinan Asia 2016 yang diwakili oleh Pn. Mistirine binti Radin, Timbalan Pengarah (Khidmat Latihan). Persidangan tersebut telah diadakan pada 6-8 Mac 2016 di Singapura.

#### Objektif

- i. Berkongsi hasil penyelidikan dan pengetahuan yang berkaitan dengan amalan kepimpinan.
- ii. Membina asas pengetahuan amalan kepimpinan
- iii. Menyambung asas pengetahuan amalan pemimpin ke pangkalan pengetahuan global kepimpinan pendidikan.



Persidangan Meja Bulat Kepimpinan Asia 2016

#### Sasaran

Peserta yang terlibat mewakili 16 buah negara (*by-invitation-only*) dan terdiri daripada 60 orang peserta iaitu peserta dari China, Taiwan, Singapura, Malaysia, Thailand, Vietnam, Hong Kong, Australia, Chile, United Kingdom, Germany, Norway, Switzerland, Israel dan Afrika Selatan. Peserta terdiri daripada guru-guru, pengurus latihan, penggubal polisi pemimpin sekolah dan organisasi pendidikan.

#### Faedah Seminar untuk Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM)

Antara faedah yang diperolehi daripada Persidangan Meja Bulat 2016 ini adalah:

1. Menjalin hubungan baik dengan tokoh pendidikan dari negara Eropah, Australia, Amerika, Afrika dan Asia yang telah menghasilkan banyak kajian tentang kepimpinan pendidikan.

2. Saluran untuk bertukar pengetahuan dengan negara Asia lain dalam pelbagai status kualiti pendidikan (high performance, struggling, massive system ).
3. Wadah untuk menjalin kerjasama dalam usaha memantapkan latihan dan amalan instruksional dalam kepimpinan pendidikan. Contohnya, IAB boleh menjalin kerjasama dengan *Queensland Education Leadership Institute* (QELi) Australia dalam bidang latihan pemimpin sekolah.
4. Saluran untuk Malaysia membentang kajian berkaitan pengurusan pendidikan dan diterbitkan dalam jurnal antarabangsa,
5. Saluran untuk KPM mempromosi pengurusan pendidikan di Malaysia dengan menjadi tuan rumah Persidangan Meja Bulat pada masa hadapan.

### **5.1.2. The Fourth International Conference On Language, Innovation, Culture And Education (Iclice) 2016**

#### **Pengenalan**

Satu konvensyen antarabangsa bertajuk “*The Fourth International Conference on Language, Innovation, Culture and Education (ICLICE) 2016*” telah diadakan di Novotel Bangkok Ploenchit Sukhumvit, Thailand pada 30 hingga 31 Julai 2016. Konvensyen yang bertemakan “*Bridging Disciplines*” telah dihadiri oleh peserta dari pelbagai negara. Sebanyak 34 kertas kerja telah dibentangkan sepanjang konvensyen berkenaan termasuk kertas kerja oleh pensyarah dari Pusat Pendidikan Kenegaraan.



## Objektif

- i. Membuat perkongsian ilmu hasil dapatan kajian dengan ahli-ahli akademik dan penyelidik di peringkat antarabangsa.
- ii. Mendapatkan ilmu dan maklumat terkini berkaitan bidang pendidikan dan penyelidikan daripada ahli-ahli akademik dan penyelidik dari pelbagai negara.
- iii. Mempelajari aspek-aspek pengurusan dan pelaksanaan program konvensyen akademik peringkat antarabangsa.

## Peserta

Peserta adalah seramai lima orang iaitu:

1. Dr. Jeffri bin Idris
2. En. Amran bin Omar
3. En. Zulhazmi bin Zakaria
4. En. Ahmad Azuan bin Zainudin
5. En. Mohd Nashahrudin bin Hj Mat Daud

## Impak

1. Para peserta telah dapat memantapkan aspek-aspek pembangunan profesional mereka dalam aspek pengetahuan, kemahiran dan hubungan antarabangsa.
2. Memperkenalkan IAB sebagai institusi latihan dan kepimpinan pendidikan di peringkat antarabangsa.

## Rumusan

Seminar antarabangsa ini merupakan saluran yang terbaik untuk memperkenalkan IAB di peringkat antarabangsa sebagai institusi latihan dan kepimpinan pendidikan. Kertas kerja yang telah dibentangkan dapat memberi gambaran kepada peserta seminar bagaimana IAB melaksanakan program latihannya berdasarkan piawaian yang sepatutnya.



Pensyarah IAB yang terlibat dalam persidangan

### 5.1.3. Persidangan Antarabangsa *Sea-Tvet Harmonisation and Mobility*

Pada 1 hingga 3 Mac 2016, Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional (BPTV) Kementerian Pendidikan Malaysia telah mengadakan satu persidangan antarabangsa yang dinamakan *SEA-TVET Harmonisation and Mobility* di IAB Cawangan Genting Highlands. Persidangan ini telah berjaya menghimpunkan seramai 180 orang peserta dari berbagai-bagai negara. Persidangan ini menjadi platform bagi wakil negara anggota untuk menerangkan tentang pendidikan teknik dan vokasional di negara masing-masing.

## 5.2 Program Pengantarabangsaan

### 5.2.1 Lawatan dari *University of Auckland, New Zealand*

#### Pengenalan

Rombongan terdiri daripada Prof. Graeme Aitkin, Dekan Fakulti Pendidikan dan Mr. Bryan Read, *Director of International Business Development* yang bertujuan untuk berbincang dan meneroka peluang bagi berkerjasama dengan Kementerian Pendidikan amnya dan IAB khususnya dalam bidang Program Peningkatan Latihan dan Pendidikan Bahasa Inggeris. Lawatan telah diadakan pada 25 April 2016.





Peserta University of Auckland bergambar bersama pihak pengurusan IAB

## 5.2.2 Lawatan ke Negara Brunei Darussalam (NBD)

### Pengenalan

Institut Aminuddin Baki (IAB) Cawangan Sabah dan Sarawak telah mengadakan lawatan ke Negara Brunei Darussalam (NBD) pada 5 hingga 8 April 2016. Negara ini dipilih kerana ia merupakan negara jiran yang paling hampir dengan negeri Sabah dan diyakini mempunyai kekuatan yang boleh dijadikan penandaran kepada situasi pendidikan di Malaysia. Lawatan ini disertai oleh lima orang pensyarah IAB Cawangan Sabah dan empat orang pensyarah IAB Cawangan Sarawak.

### Objektif

- i. Melihat kemajuan yang telah capai oleh Negara Brunei Darussalam dalam bidang pendidikan, bahasa, budaya dan sejarah.
- ii. Melihat peluang kolaborasi dalam bidang pendidikan dan penyelidikan jika ada.
- iii. Menambah pengalaman para ahli lawatan, khususnya berkaitan dengan kemajuan pendidikan, budaya, bahasa serta sejarah Negara Brunei Darussalam.

## Senarai ahli lawatan

| IAB CAWANGAN SABAH |                            |                                      |
|--------------------|----------------------------|--------------------------------------|
|                    | NAMA                       | JAWATAN                              |
| 1                  | Lew Yeok Leng              | Pengarah IAB Cawangan Sabah          |
| 2                  | Hajah Bernadette John      | Timbalan Pengarah IAB Cawangan Sabah |
| 3                  | Mohd Asran bin Haji Amisah | Pensyarah Kanan                      |
| 4                  | Hayati binti Omar          | Pensyarah Kanan                      |
| 5                  | Jamilah binti Othman       | Pensyarah Kanan                      |

| IAB CAWANGAN SARAWAK |                                |                                        |
|----------------------|--------------------------------|----------------------------------------|
|                      | NAMA                           | JAWATAN                                |
| 1                    | Dr. Shaari bin Abd Rahman      | Pengarah IAB Cawangan Sarawak          |
| 2                    | Dr. Abang Hud bin Abang Engkih | Timbalan Pengarah IAB Cawangan Sarawak |
| 3                    | Samsiah binti Udin             | Pensyarah Kanan                        |
| 4                    | Dr. Ahmad Raafai bin Ayuddin   | Pensyarah Kanan                        |

## Pengalaman dan Faedah Lawatan

Semasa di NBD, para delegasi telah membuat kunjungan hormat ke pejabat Pesuruhjaya Tinggi Malaysia di Brunei Darussalam dan telah. Dalam kunjungan ini, delegasi telah di beri gambaran tentang proses pentadbiran dan amalan pendidikan di Negara Brunei Darussalam.

Lawatan ke Pusat Sejarah Brunei juga banyak memberi input kepada para delegasi tentang sejarah kebesaran dan kegemilangan Kesultanan Brunei di samping memberikan pendedahan kaedah penyimpanan dan perekodan dokumen berkaitan dengan bahan peninggalan sejarah Kesultanan Melayu, perkembangan sosio budaya masyarakat yang boleh dijadikan sebagai rujukan ilmiah pengkaji sejarah serta budaya kerja organisasi.

Sesi kunjungan ke Dewan Bahasa dan Pustaka pula memberikan banyak pengalaman menarik tentang usaha dan langkah membina, mengembang dan memperkasakan Bahasa Melayu di NBD. Usaha ini memperlihatkan kesungguhan pemerintahan Sultan Brunei untuk mendaulatkan Bahasa Melayu sejajar dan seiring dengan bahasa antarabangsa yang lain di samping mendaulatkan Bahasa Melayu sebagai bahasa *lingua franca* di rantau ini.

Lawatan ke Sekolah Yayasan Sultan Hassanah Bolkiah dan Universiti Brunei Darussalam banyak memberi pendedahan kepada para delegasi tentang kesungguhan pihak sekolah untuk berusaha ke arah kecemerlangan dalam menyediakan anak muda menjadi seorang manusia yang mahir dan dapat memberi sumbangan kepada pembangunan Negara Brunei Darussalam

## Pencapaian

Semasa lawatan ke Universiti Brunei Darussalam iaitu di *Institute for Leadership, Innovation and Advancement* (ILIA), ahli delegasi telah diberikan penjelasan tentang tanggungjawab ILIA dari segi peranannya dalam membuat konsultasi berkualiti tinggi yang berfokus kepada pengetahuan melangkaui sempadan dan juga penyelidikan berkaitan dengan kepimpinan pendidikan. Ini memberi motivasi kepada ahli delegasi agar lebih berperanan memahirkan diri



untuk berdepan dengan isu-isu bagi memastikan imej sebagai jurulatih dalam bidang pengurusan dan kepimpinan yang inovatif abad ke 21. Perancangan yang jitu dan berjadual perlu dilaksanakan melalui skim latihan dan konsultasi melibatkan pemimpin dan pelapis pemimpin di sektor swasta dan kerajaan

### Impak

Dalam perbincangan dua hala bersama di *Institute for Leadership, Innovation and Advancement (ILIA)*, Universiti Brunei Darussalam telah bersetuju secara tidak rasmi untuk berkerjasama dengan IAB dalam usaha memberikan latihan kepada pemimpin pelapis sekolah.

### Rumusan

Lawatan ke Negara Brunei merupakan inisiatif kali pertama dalam bidang pengantarabangsaan dan dapat mencapai objektifnya. Ahli delegasi telah memperolehi pengetahuan dan pengalaman untuk dijadikan sebagai panduan dan pencetus idea kepada pelbagai persoalan aspek pengurusan sekolah yang perlu diberikan tumpuan oleh pensyarah. Cadangan untuk lawatan pada masa akan datang ialah menjalinkan kolaborasi antara IAB dan juga ILIA, Universiti Brunei Darussalam serta membuat penandaarasan pengurusan dan peranan sekolah-sekolah harian dan sekolah-sekolah agama.



Ahli Lawatan di Pejabat Pesuruhaya Tinggi Malaysia

### 5.2.3 Lawatan Institut Aminuddin Baki Cawangan Sabah Ke Negara Vietnam

#### Pengenalan

Institut Aminuddin Baki (IAB) Cawangan Sabah telah mengadakan lawatan ke Vietnam pada 1 hingga 4 Mei 2016. Pemilihan negara itu sebagai destinasi kerana ia merupakan negara yang sedang meningkat maju dalam ekonomi dan pendidikan. Lawatan ini disertai oleh sembilan orang pensyarah IAB Cawangan Sabah dan seorang pensyarah IAB Cawangan Sarawak.

#### Objektif

1. Melihat kemajuan yang telah capai oleh negara Vietnam dalam bidang pendidikan, bahasa, budaya dan sejarah
2. Melihat peluang kolaborasi dalam bidang pendidikan dan penyelidikan.
3. Menambah pengalaman para ahli lawatan, khususnya berkaitan dengan kemajuan, pendidikan, budaya dan bahasa serta sejarah di negara Vietnam.

#### Pengalaman dan Pencapaian

Semasa di Vietnam ahli rombongan telah membuat kunjungan hormat ke pejabat Pesuruhjaya tinggi Malaysia di Vietnam, membuat lawatan ke *Education Malaysia Vietnam*, Pusat Sejarah Vietnam dan menelusuri Sungai Mekong.

Lawatan *Education Malaysia Vietnam* telah memberi banyak input tentang perkembangan pendidikan di Vietnam dan seterusnya membuka ruang kepada pensyarah IAB untuk merancang aktiviti pendidikan seperti seminar dan konferens pada masa akan datang. Sesi kunjungan ke pusat sejarah pula dapat memberi banyak pengalaman tentang usaha dan langkah membina, mengembang dan memperkasa sejarah di Vietnam.

#### Impak

Semasa membuat kunjungan di *Education Malaysia Vietnam*, IAB Cawangan Sabah telah dijemput untuk mengadakan seminar/kolokium yang berkaitan dengan bidang kepimpinan serta menawarkan menggunakan kemudahan yang terdapat di *Education Malaysia Vietnam*. Ini membolehkan IAB membuka peluang baru berkolaborasi dengan negara Vietnam dalam bidang latihan dan kepimpinan pendidikan.

#### Rumusan

Sepanjang lawatan ahli lawatan memperolehi pengetahuan dan pengalaman sepanjang berada di negara berkenaan. Bermula dengan kunjungan hormat kepada Pesuruhjaya Tinggi Malaysia di Vietnam sehingga lawatan ke *Education Malaysia* dan Sungai Mekong telah memberi banyak input yang baik dan berfeadah khususnya dalam menjalankan tugas sebagai pensyarah IAB. Sebagai tindakan susulan, lawatan penandaarasan boleh diteruskan untuk mendapat lebih banyak input dan peluang-peluang penambahbaikan untuk organisasi.



Sesi Perbincangan Ahli Rombongan Bersama Wakil *Education* Malaysia Vietnam

## 5.3 Lawatan dari Luar Negara

### Pengenalan

Pada tahun 2016, IAB telah menerima lawatan daripada beberapa buah agensi dari luar negara yang diurus oleh Jabatan Hubungan Kerjasama Pendidikan Antarabangsa, Pusat Pembangunan Dasar Inovasi Organisasi. Antara agensi yang berkunjung ke IAB adalah seperti berikut:

#### 5.3.1 Lawatan *Indian School Leadership Institute*

Empat orang wakil dari *Indian School Leadership Institute*, Mr. Sameer Sampat, Ms. Elmarie Potgeiter, Mr. Laurence Lien dan Mr. Azad Oommen melawat IAB pada 19 May 2016. *Indian School Leadership Institute* adalah agensi yang terlibat dalam projek “*School Leadership Development*” yang dikendalikan oleh *Asia Philanthropy Circle*. Rombongan tersebut bertujuan meneroka peluang pertukaran idea, perkongsian pengalaman dan kolaboratif dengan IAB dalam bidang pembinaan kapasiti guru dan pemimpin sekolah.





Sesi dialog bersama antara peserta *Indian School Leadership Institute* dengan pihak pengurusan IAB



### 5.3.2 Lawatan Penandaarasan dari Kementerian Pendidikan Maldives

Lawatan diadakan pada 31 Mac 2016. Delegasi terdiri daripada 11 orang pemimpin sekolah menengah dan rendah. Tujuan lawatan tersebut adalah untuk mendapat pendedahan mengenai pengurusan dan peranan pemimpin sekolah di Malaysia.



Peserta Kementerian Pendidikan Maldives bergambar bersama Ketua Pusat dan pensyarah IAB



Sesi dialog peserta Kementerian Pendidikan Maldives dengan pihak pengurusan.



### 5.3.3 Lawatan Penandaarasan dari Kementerian Pendidikan Vietnam

Institut Aminuddin Baki, Bandar Enstek, Nilai juga telah menerima kunjungan rasmi daripada Jabatan Pendidikan dan Latihan Ho Chin Minh, Vietnam pada 14 Julai 2016. Delegasi daripada Jabatan Pendidikan dan Latihan ini seramai 34 orang yang terdiri daripada pengetua, guru besar-guru besar, guru-guru dan pegawai-pegawai jabatan serta seorang jurubahasa.

Tujuan lawatan adalah untuk mendapatkan maklumat tentang latihan-latihan yang ditawarkan oleh pihak IAB. Delegasi ini berminat dengan sistem pendidikan di Malaysia terutama dalam kaedah pemilihan kelayakan pengetua atau guru besar.



Peserta dari Kementerian Pendidikan Vietnam bergambar dengan pensyarah IAB

### 5.3.4 Lawatan Penandaarasan Pengurus dan Pengetua Sekolah Arab Saudi

Pada 11 Ogos 2016, seramai 12 orang pengurus dan pengetua dari sekolah-sekolah di Arab Saudi telah mengadakan lawatan rasmi ke Institut Aminuddin Baki, Cawangan Genting Highlands. Ketua delegasi ialah Dr. Abdoullah Raddah M. Alharthi. Tujuan lawatan ini diadakan adalah untuk mendapatkan maklumat tentang operasi dan kursus-kursus yang ditawarkan oleh IAB.

Peserta lawatan telah diberi taklimat berkaitan dengan fungsi IAB serta peluang-peluang latihan yang dibuka kepada peserta tempatan dan antarabangsa. Peserta juga telah dibawa melawat sekitar premis termasuk Galeri Aminuddin Baki di aras 3, blok Menara.





Delegasi dari Arab Saudi



### 5.3.6 Lawatan Penandaarasan Pensyarah dan Pelajar Pasca Siswazah Universitas Negeri Gorontalo, Sulawesi, Indonesia

Pada 5 Oktober 2016, seramai 44 orang pensyarah dan pelajar pasca siswazah dari Universitas Negeri Gorontalo, Sulawesi, Indonesia telah mengadakan lawatan rasmi ke IAB Cawangan Genting Highlands yang bertujuan mendapatkan maklumat tentang kursus-kursus yang ditawarkan di sini. Mereka telah diberi taklimat berkenaan fungsi IAB, sistem latihan dan lantikan pemimpin sekolah serta peluang-peluang latihan yang boleh diikuti oleh peserta antarabangsa.

Para peserta lawatan telah dibawa melawat ke seluruh kampus IAB terutama sekali ke Galeri Aminuddin Baki di aras 3, Pusat Sumber Pendidikan. Prof. Dr. Hj. Sarson W J Pomalato, M.Pd, Direktor Program Pasca Siswazah UNG yang menjadi ketua bagi delegasi ini telah menyatakan penghargaan dan terima kasih di atas layanan yang diberikan oleh pihak IAB. Mereka memaklumkan yang mereka telah mendapat banyak input yang berguna dan berhasrat untuk mengadakan kerjasama dalam bidang pendidikan pada masa akan datang.

### 5.3.7 Lawatan dari Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Surabaya

Pada 22 Februari 2016, seramai 31 orang pemimin dan jurulatih dari Balai Pendidikan dan Pelatihan Keagamaan Surabaya telah mengadakan lawatan rasmi ke IAB Cawangan Genting Highlands. Tujuan lawatan mereka ialah untuk mendapatkan maklumat tentang operasi dan kursus-kursus yang ditawarkan. Peserta lawatan telah diberi taklimat berkaitan dengan fungsi IAB serta peluang-peluang latihan yang dibuka kepada peserta tempatan dan antarabangsa.

## 5.4 Komitmen Dengan Agensi Luar

### 5.4.1 Program IAB-BC Core Skills Training for School Leaders and Teachers

#### Pengenalan

British Council Kuala Lumpur (BCKL) telah mengadakan program yang dinamakan sebagai *Core Skills Training for School Leaders and Teachers* untuk pemimpin dan guru-guru sekolah di bawah Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur (JPNWPKL) dan Pejabat Pendidikan Daerah Klang (PPD Klang). Program untuk JPN WPKL telah diadakan pada 7 dan 8 Mac 2016 di Hotel Quality, Jalan Sultan Ismail, Kuala Lumpur yang telah dihadiri oleh 61 orang peserta. Manakala, program untuk PPD Klang pula telah diadakan pada 17 dan 18 Ogos 2016 di IAB Cawangan Genting Highlands (IABCGH) yang melibatkan seramai 60 orang peserta.

Penceramah bagi program ini ialah mereka yang telah dilatih oleh pihak *British Council* iaitu dua dari IAB dan seorang lagi dari BC sendiri. Mereka ialah Junaidah binti Jamil (IABCGH) dan Hajah Norihan binti Azizan (IAB Utara) manakala pensyarah dari BC pula ialah Ms.Heather yang didatangkan khas dari London.

#### Sasaran

Peserta program ini terdiri daripada pengetua, guru besar dan guru-guru bahasa Inggeris dari sekolah-sekolah yang dipilih oleh JPN WPKL dan PPD Klang.

Pemimpin-pemimpin sekolah didedahkan dengan tajuk-tajuk seperti *An introduction to Core Skills for school leaders: Child protection, Child first, 21<sup>st</sup> Century Learning Core Skills, Introductions, the Programme and the core skills* dan *Embedding the core skills*. Guru-guru Bahasa Inggeris yang menjadi peserta program ini pula, didedahkan dengan topik seperti *An Introduction to Core Skills for Teachers: Child Protection* dan *Critical Thinking and Problem Solving*.

## Impak

Pihak British Council telah menyatakan hasrat untuk meneruskan program ini di zon lain seperti di Kuching, Sarawak pada tahun hadapan.



Pengetua dan Guru Besar Di Bawah PPD Klang yang mengikuti *IAB-BC Core Skills Training for School Leaders and Teachers* pada 17-18 Ogos 2016



Guru-guru Di Bawah PPD Klang yang mengikuti Bengkel *IAB-BC Core Skills Training for School Leaders and Teachers* pada 17-18 Ogos 2016





Pengetua dan Guru Besar PPD Klang dalam Satu Sesi Perbengkelan

## 5.4.2 Program Sejiwa Senada di Metrocity, Kuching

### Pengenalan

Program Sejiwa Senada merupakan program anjuran Kerajaan Negeri Sarawak untuk mendekatkan rakyat dengan dasar-dasar kerajaan negeri dan persekutuan. Sebanyak 343 jabatan dan institusi kerajaan telah diberikan *booth* untuk menyampaikan maklumat kepada rakyat yang mengunjungi karnival ini. Institut Aminuddin Baki Cawangan Sarawak turut menyertai karnival yang dinamakan Program Sejiwa Senada bertempat di tapak pesta Metrocity, Matang, Kuching.

Karnival Sejiwa Senada di Metrocity berlangsung sepanjang 4 hari bermula 21 April, 2016 hingga 24 April, 2016. Sasarannya ialah 300 ribu hingga 500 ribu pengunjung dan telah dirasmikan sendiri oleh Ketua Menteri Sarawak, Tan Sri Adenan bin Satem.



Balai pameran IABCS dalam karnival Sejiwa Senada di Metrocity, Kuching

## Objektif

- i. Memperkenalkan kedudukan Institut Aminuddin Baki sebagai salah satu bahagian dalam Kementerian Pendidikan Malaysia.
- ii. Mewujudkan jalinan dengan kerajaan negeri Sarawak dan pelbagai agensi persekutuan dan negeri.
- iii. Menyampaikan maklumat tentang peranan dan fungsi IAB Cawangan Sarawak melalui *montaj di TV* dan pengedaran risalah/brosur kepada pengunjung.

## Sasaran

Sasaran program ini ialah kepada semua rakyat di Sarawak kerana tapak karnival ini berkeluasan melebihi 100 hektar dengan kawasan letak kereta yang luas. Bagi Institut Aminuddin Baki Cawangan Sarawak, sasarannya ialah menarik seramai mungkin pengunjung bagi memperkenalkan mereka dengan kedudukan IAB dalam hirarki Kementerian Pendidikan Malaysia dan fungsi yang dilaksanakan.

## Pencapaian

Sepanjang 4 hari karnival, balai pameran IAB Cawangan Sarawak telah menerima hampir 5000 pengunjung. Setiap pengunjung yang mencapai angka 1000, 2000, 3000 dan 4000 diberikan hadiah berupa fail dan bahan-bahan penerangan tentang program IAB Cawangan Sarawak.

## Impak

1. Kewujudan Institut Aminuddin Baki sebagai pusat latihan pemimpin sekolah telah dikenali dan disedari oleh para pengunjung.
2. Pengunjung yang terdiri daripada guru-guru berminat mendapatkan pelbagai info tentang fungsi dan peranan IAB Cawangan Sarawak.



# Program

Pengurusan  
Pengetahuan

**BAB 6**



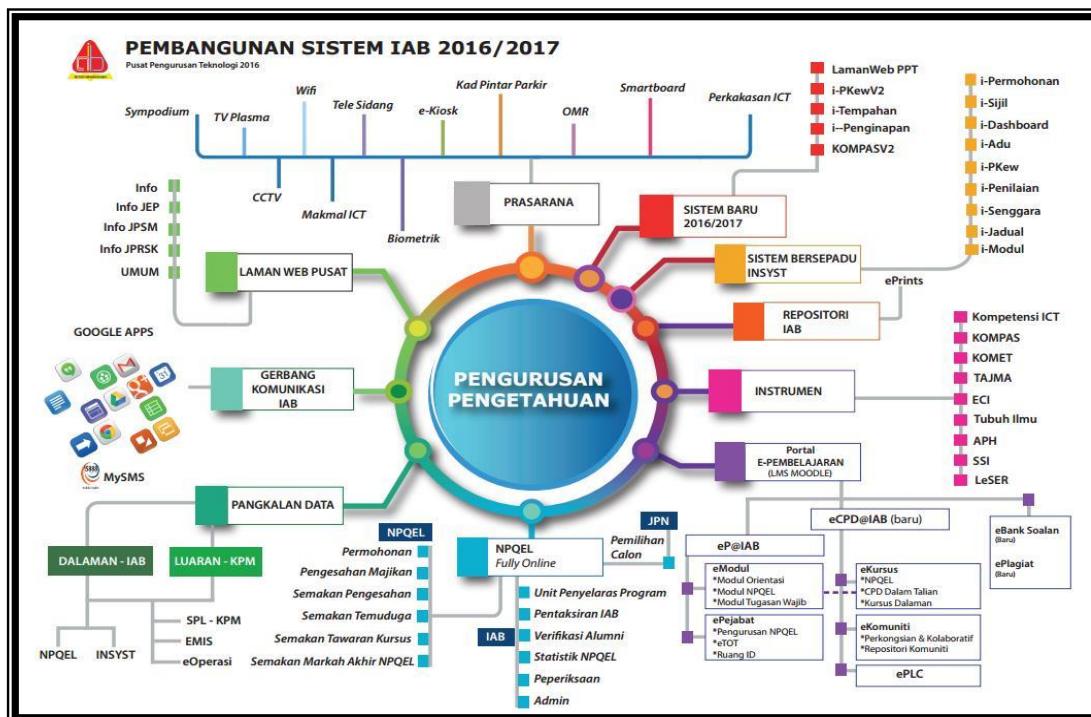
## 6.1 Pembangunan Teknologi Maklumat dan Komunikasi IAB

### Pengenalan

Penstrukturan semula Pusat Pengurusan Teknologi (PPT) pada 28 Mac 2016 telah menyaksikan pertukaran nama Jabatan Pengurusan Sistem Maklumat (JPSM) kepada Jabatan Pengurusan Rangkaian dan Sistem Maklumat (JPRSM) yang merupakan nadi kepada rangkaian dan sistem-sistem yang beroperasi di Institut Aminuddin Baki (IAB). Jabatan Rangkaian dan Selenggaraaan Komputer juga turut mengalami pertukaran nama kepada Jabatan Perancangan dan Selenggaraaan ICT (JPSICT). Kepelbagaian sistem yang dibangunkan oleh pembangun sistem dalam PPT ini menyumbang kepada kecemerlangan dan kegemilangan IAB sebagai pusat latihan pengurusan kepimpinan dan pendidikan terulung negara.

### i. Pembangunan Sistem IAB

Kepelbagaian sistem telah direkabentuk dan dibangunkan dalam memudahkan pengoperasian pentadbiran, latihan dan memenuhi kehendak pelanggan IAB. Penggunaan sistem operasi dan perisian sumber terbuka mengoptimumkan perbelanjaan IAB. Antara perisian yang digunakan adalah *Content Management System* untuk portal IAB, *Learning Management System* untuk portal e-Pembelajaran dan *Repository System* untuk sistem Repositori IAB. Penggunaan perisian sumber terbuka memberi impak kepada perbelanjaan IAB kerana perisian-perisian tersebut adalah percuma. Selain itu, kepelbagaian sistem utama yang telah dibangunkan adalah seperti paparan di bawah.





**Rajah 2:** Sistem Insyst IAB



**Rajah 3:** Sistem NPQEL IAB

Beberapa inisiatif ICT telah dijalankan di bawah pengurusan dan pembangunan sistem IAB dan sehubungan itu, beberapa aktiviti turut dijalankan ke arah itu seperti yang tertera dalam jadual 1 di bawah:

**Jadual 1:** Inisiatif ICT Dalam Pengurusan dan Pembangunan Sistem IAB

| Bil. | Inisiatif ICT                                                    | Pencapaian                                                                                                                                                                                                                    | Impak                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Perluasan InSyst – Pembangunan Modul i-Tempahan                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>masih dalam pembangunan.</li> <li>mengautomasi sistem pengurusan tempahan (bilik kuliah, asrama, peralatan ICT, kenderaan dan makanan).</li> </ul>                                     | Pengurusan tempahan yang lebih cepat dan berkesan.                                                                         |
| 2.   | Integrasi Data SPL KPM Dengan Sistem Maklumat Bersepadu (Insyst) | <ul style="list-style-type: none"> <li>mengintegrasikan data kehadiran kursus pegawai IAB dengan data SPL KPM secara <i>batch processing</i>.</li> </ul>                                                                      | Menyokong pelaksanaan SPL KPM dengan memudahkan pengemaskinian data dan kehadiran peserta kursus secara <i>real time</i> . |
| 3.   | Pelaksanaan modul i-Adu di seluruh IAB bermula April 2016.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>pengurusan aduan pelanggan IAB dengan lebih mudah dan berkesan.</li> </ul>                                                                                                             | Pelaporan yang lebih cepat dan teratur. Menambah baik penyampaian perkhidmatan IAB.                                        |
| 4.   | Pelaksanaan i-Sijil                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>peserta boleh menjana sijil secara sendiri melalui sistem InSyst.</li> <li>masih melalui proses pelaksanaan secara berperingkat dengan kelulusan khas pihak pengurusan IAB.</li> </ul> | Penjimatan. Mudah dicapai dalam talian.                                                                                    |

## ii. Portal Rasmi IAB dan Laman Web

Portal rasmi IAB berwajah baru pada tahun 2016. Portal ini boleh dilayari pada URL <http://iab.moe.edu.my/>. Pentadbiran Portal dan Laman Web di IAB adalah oleh pentadbir utama portal di JPRSM dan dibantu oleh pusat lain mengikut keperluan organisasi.



Rajah 4: Laman Utama Portal Rasmi IAB

## iii. Laman Web

Beberapa laman web telah dibangunkan mengikut cawangan dan berdasarkan keperluan organisasi seperti berikut:

- Laman Web IAB Cawangan Utara ( URL: <http://www.iabu.moe.gov.my> )
- Laman Web SPQ (URL: <http://iab.moe.edu.my/spq/index.php/ms> )
- Laman Web Repositori IAB (URL: <http://eprints.iab.edu.my/v2> )
- Laman Web Seminar Nasional 2016  
(URL: <http://iab.moe.edu.my/seminarnasional/index.php/ms>)
- Laman Web PrOD (URL: <http://iab.moe.edu.my/IABPrOD> )
- Laman Web i-Master Trainer (URL: <http://iab.moe.edu.my/mtrainer>)
- Laman Web Pusat Pengurusan Teknologi  
(URL: <http://iab.moe.edu.my/index.php/organisasi/khidmat-profesional/pusat-pengurusan-teknologi>)

## iv. Pentadbiran Emel

Pentadbiran emel IAB yang menggunakan domain @iab.edu.my. dalam platform Google. Pentadbiran emel ini turut dibantu oleh wakil-wakil dari setiap cawangan, khususnya, IAB Cawangan Utara. Menerusi akaun emel ini aplikasi berkaitan seperti *Google Drive*, *Google Calendar* dan *Google+* turut aktif digunakan. Pengaktifan kod verifikasi 2 langkah telah dikuatkuasakan di IAB dalam memastikan keselamatan akaun emel. Sehingga Julai 2016 hampir 54% pemilik akaun telah mengaktifkan kod verifikasi mereka. Pemantauan emel sentiasa dilakukan dari semasa ke semasa dalam memastikan penggunaan emel adalah

selaras dengan Tatacara dan Garis Panduan Penggunaan emel IAB dan mengikut SOP sedia ada.

## v. Pengurusan Rangkaian

Migrasi Pengurusan Rangkaian dan Pelayan IAB ke Pusat Data Enstek (PDE) mulai tahun 2015 telah diteruskan pada tahun 2016. Berikut adalah aktiviti berhubung migrasi server tersebut.

Jadual 1: Aktiviti Migrasi Server IAB ke Pusat Data Enstek

| BIL. | TARIKH                                                                    | AKTIVITI      |
|------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.   | Mesyuarat Penyelarasan Migrasi Aplikasi IAB Bil. 1/2015                   | 5 Mac 2015    |
| 2.   | Perbincangan Pra-Mesyuarat Migrasi Server Aplikasi IAB                    | 19 Mac 2015   |
| 3.   | Mesyuarat Migrasi Pelayan (Server) Aplikasi IAB ke PDE                    | 23 Mac 2015   |
| 4.   | Mesyuarat Penyelarasan Migrasi Aplikasi IAB Bil. 2/2015                   | 2 Julai 2015  |
| 5.   | Mesyuarat Migrasi Server Aplikasi IAB Ke PDE (Teknikal)                   | 13 Julai 2015 |
| 6.   | Mesyuarat Penyelarasan Rangkaian dan Pelayan IAB Enstek di PDE (Teknikal) | 22 Jun 2016   |

## vi. Latihan Pembangunan Teknologi Staf IAB

Pusat Pengurusan Teknologi (PPT) komited dalam melaksanakan latihan teknologi kepada staf IAB di samping bengkel dan mesyuarat berkaitan seperti berikut:

- Bengkel Kerja Pembangunan Sistem Aplikasi
- Kursus Asas Teknologi
- Kursus Pemantapan Teknologi
- Mesyuarat Integrasi Sistem Aplikasi

### 6.1.1 Penambahbaikan Prasarana Teknologi dan ICT IAB

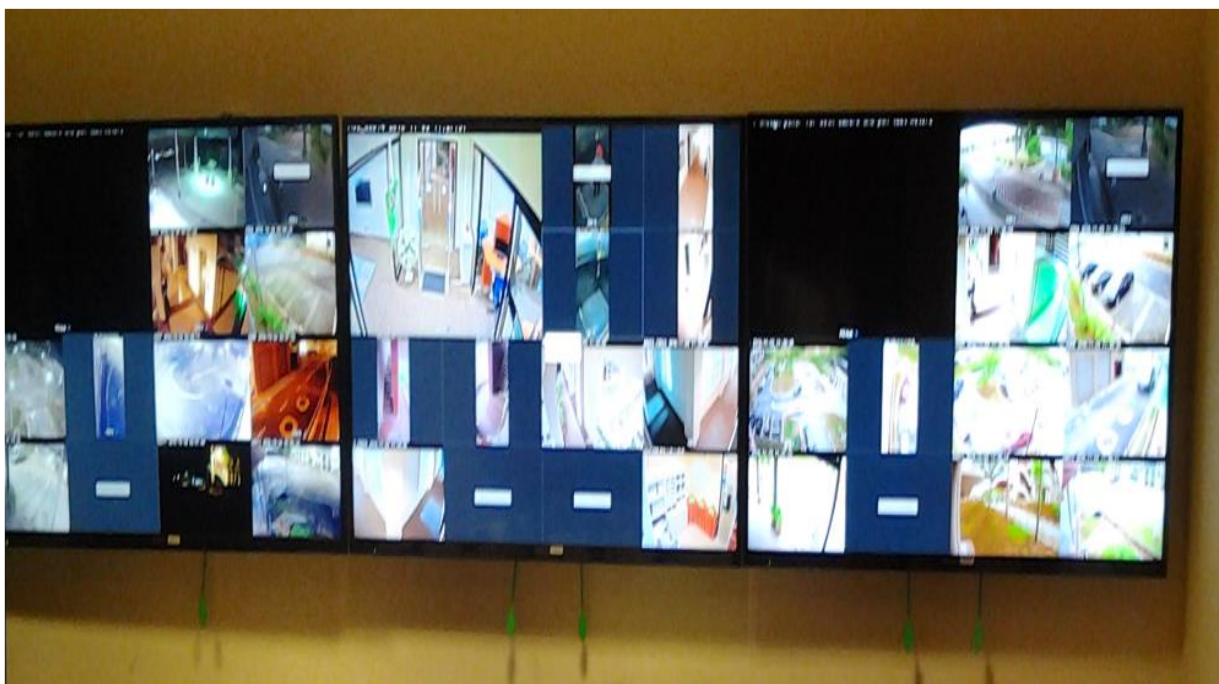
Infrastruktur IAB sentiasa dikaji semula dan dibuat penambahbaikan agar selaras dengan perkembangan teknologi semasa. Komen dan pandangan pengguna terutama peserta NPQEL didengari dan diambil tindakan yang sewajarnya mengikut keupayaan IAB. Maka, pemantapan infrastruktur pada tahun 2016 telah diusahakan melalui penambahbaikan yang berikut:

#### i. Pemasangan CCTV dan Kawalan Keselamatan

Pemasangan CCTV dan *Gate Barrier* dijalankan pada penghujung tahun 2015 dalam usaha untuk menambah baik kawalan keselamatan di IAB Induk. Lokasi pemasangan di sekitar Blok Pentadbiran dan Blok Asrama dengan pecahan peralatan adalah seperti berikut:

- 26 unit kamera CCTV jenis *indoor*
- 12 unit kamera CCTV jenis *outdoor*
- 6 unit kamera CCTV jenis *box*
- 1 unit kamera PTZ
- 5 unit *Gate Barrier*





Unit kawalan kamera CCTV di Bilik Kawalan Keselamatan dan Unit kawalan Gate Barrier di IAB

## ii. Pemasangan Antivirus

Pemasangan antivirus di IAB adalah termasuk dibawah program pemusatan plan pelaksanaan Antivirus KPM, yang merupakan salah satu langkah keselamatan ICT bagi mengatasi serangan virus dan memberi perlindungan kepada data pengguna. Oleh itu, IAB sebagai agensi di bawah KPM akur dengan pemasangan *Antivirus Trend Micro* pada setiap komputer dan laptop di IAB Induk dan keempat-empat cawangannya merupakan salah satu langkah mengelakkan serangan virus dan memberi perlindungan kepada data pengguna.



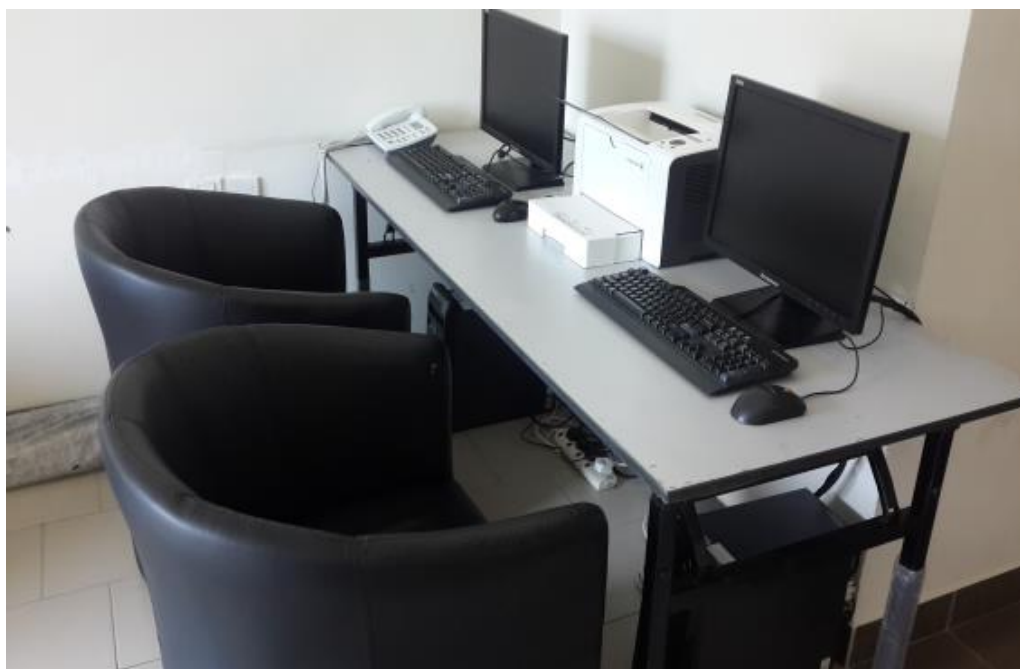
### iii. Pembudayaan ICT

Prasarana dan kemudahan adalah penting dalam membudayakan ICT di IAB Justeru dengan adanya kemudahan internet, emel sebagai media komunikasi, Perpustakaan Aminuddin Baki dengan sistem *electric library*, kursus pemantapan teknologi, sistem bersepadu INSYST, kiosk, TV Maklumat, CCTV dan biometrik serta pentadbiran yang cekap secara tidak langsung dapat mendorong warga IAB yang celik/mahir ICT.



Kemudahan dan kelengkapan ICT di Perpustakaan Aminuddin Baki

### iv. Kemudahan Printer di Asrama



Kemudahan untuk mencetak bahan juga disediakan di asrama iaitu sebanyak 2 set komputer dan 1 unit printer dipasang di Blok Pejabat Asrama untuk memberi kemudahan



kepada peserta menyelesaikan tugas, mencetak tugas atau bahan kursus diluar waktu pembelajaran

**v. Pemasangan LCD Kekal di Bilik Mesyuarat IAB**



Kemudahan LCD kekal di Bilik-bilik Mesyuarat IAB

Kemudahan peralatan LCD Projector telah dipasang kekal di siling di lokasi Balai Sidang, Bilik Mesyuarat Utama dan tiga(3) Bilik Mesyuarat Umum bagi melengkapkan bilik tersebut dengan ciri-ciri teknologi semasa dan kemudahan alat bantuan persembahan yang tersedia sebagai media penyampaian oleh staf IAB atau pihak luar yang menggunakan bilik tersebut, agar keberhasilan taklimat atau mesyuarat lebih mantap

**vi. Peningkatan Kualiti Audio dan Pencahayaan di Auditorium dan Balai Wacana.**

Kualiti audio dan pencahayaan di Auditorium Perdana dan Balai Wacana telah ditingkatkan dengan menaik taraf peralatan sistem audio dan kamera video pada yang terkini. Justeru itu, Auditorium Perdana dan Balai Wacana tersedia untuk IAB menganjurkan pelbagai program dalaman dan program luar yang bertaraf tinggi sehingga peringkat antarabangsa.



Peningkatan kualiti audio dan pencahayaan di Auditorium dan Balai Wacana

## Impak

Mutu kualiti perkhidmatan kepada pelanggan dan warga IAB telah dapat dipertingkatkan dan mengurangkan aduan mengenai infrastruktur berkaitan. Peningkatan yang tersebut di atas secara tidak langsung meningkatkan imej IAB sebagai sebuah institusi pendidikan kepimpinan yang mencerminkan abad ke 21.

Infrastruktur ICT IAB pada tahun 2015 telah ditambahbaik pada tahun 2016 mengikut keperluan semasa dan dipertingkatkan agar selaras dengan perkembangan teknologi terkini. Peralatan ICT dan teknologi terus dimantapkan dari semasa ke semasa dengan dikaji semula pada akhir tahun dan dirancang ditingkatkan lagi bagi tahun berikutnya agar memenuhi keperluan IAB sebagai sebuah institusi latihan kepimpinan dan pengurusan pendidikan terbilang.

## Rumusan

Pada umumnya, Pusat Pengurusan Teknologi (PPT) telah beroperasi dengan cemerlang dalam menjayakan program dan latihan yang dijalankan oleh IAB dari sudut teknikal dan sistem sedia ada. Kejayaan ini adalah hasil daripada kesepaduan dan penggembelangan tenaga yang wujud dalam jabatan-jabatan di bawah PPT di samping kerjasama yang diberikan oleh staf teknologi IAB Induk dan dari cawangan-cawangan IAB di seluruh negara.

## 6.2 Penerbitan IAB

### Pengenalan

Penerbitan di Institut Aminuddin Baki (IAB) merupakan wahana penting yang memperbanyakkan literatur dan informasi tentang pengurusan dan kepimpinan. Ia juga merupakan sebahagian daripada bidang utama dalam pengurusan dan pengetahuan yang merupakan salah satu sub NKRA *Premier Centre* IAB. Terdapat pelbagai jenis bahan penerbitan yang telah diterbitkan oleh IAB seperti buku-buku mengenai pengurusan dan kepimpinan pendidikan, prosiding seminar dan kolokium, jurnal pengurusan dan kepimpinan pendidikan, swakarya, buletin, buku program, brosur dan *flyer*.

### Objektif

Objektif penerbitan IAB adalah untuk:

- i. Mengumpul dan menerbitkan segala bentuk bahan sumber maklumat berkaitan IAB dalam bidang kepimpinan dan pengurusan pendidikan.
- ii. Mengedar dan menyebarkan segala bentuk maklumat terpilih berkaitan kegiatan IAB kepada semua pihak yang memerlukan.
- iii. Merancang, melaksana dan menilai segala bentuk aktiviti latihan berkaitan penggunaan bahan terbitan IAB secara lebih maksimum.

Secara keseluruhannya dapatlah disimpulkan bahawa objektif penerbitan IAB adalah untuk memenuhi keperluan pembaca serta memastikan bahawa judul-judul yang diterbitkan memanfaatkan pembaca di samping memenuhi kehendak pembaca, seterusnya dapat memantapkan lagi pengetahuan tentang pengurusan dan kepimpinan pendidikan.

### Sasaran

Sasaran bahan-bahan penerbitan IAB adalah untuk pensyarah IAB, pemimpin-pemimpin sekolah, pensyarah Institut Pendidikan Guru, Pegawai Kolej Matrikulasi dan pegawai-pegawai KPM. Selain daripada itu bahan-bahan penerbitan ini juga diedarkan kepada peserta-peserta yang menghadiri kursus di IAB dan juga ke sekolah-sekolah.

## Pencapaian

Bagi tahun 2016 ini, sebanyak 30 judul penerbitan telah diterbitkan. Antara judul tersebut ialah:

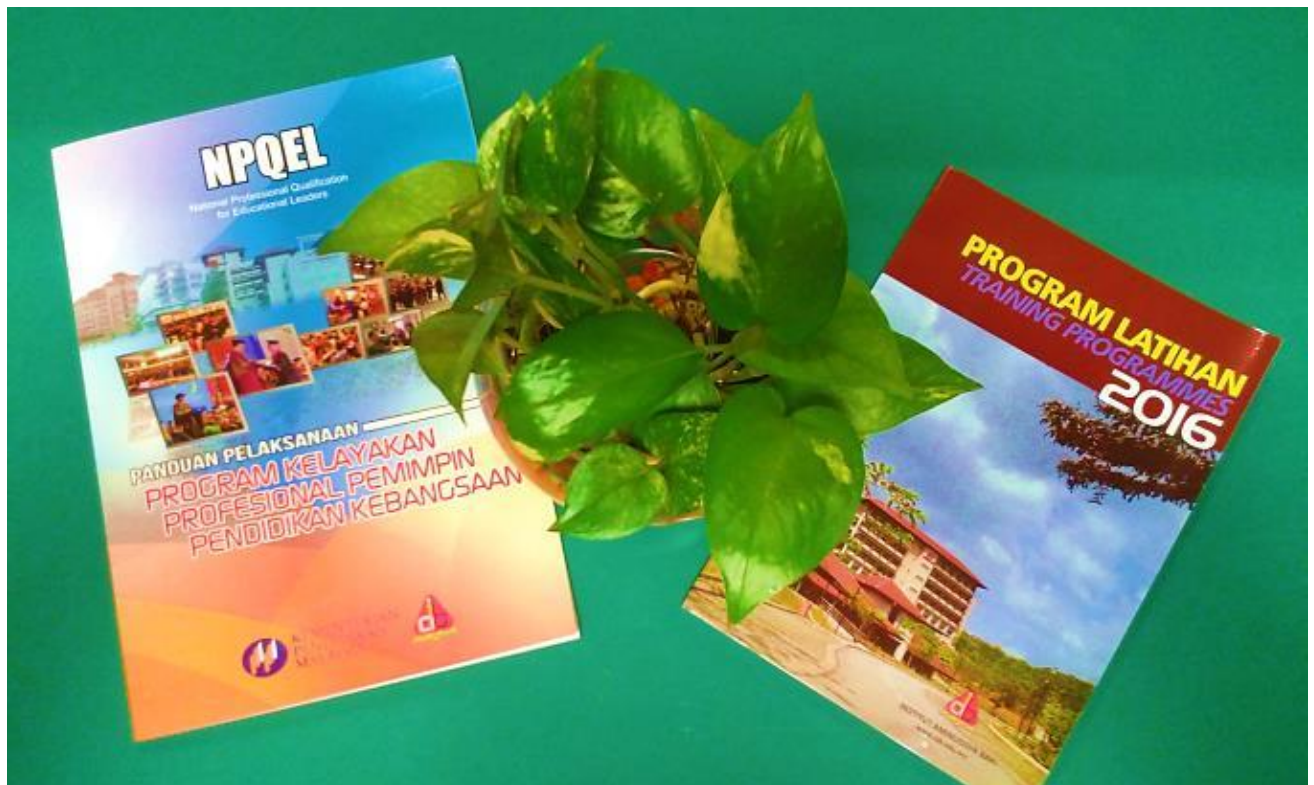
| BIL | JUDUL                                                                               | PENERBITAN                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.  | Buku Program Latihan 2016                                                           | IAB, Bandar Enstek                |
| 2.  | Buku Laporan Tahunan 2015 (MAYA)                                                    |                                   |
| 3.  | Buku Majlis Komensmen 2016                                                          |                                   |
| 4.  | Buku Panduan Pelaksanaan NPQEL                                                      |                                   |
| 5.  | MODUL NPQEL - Asas Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan                             |                                   |
| 6.  | MODUL NPQEL 1 – Dasar dan Hala Tuju                                                 |                                   |
| 7.  | MODUL NPQEL 2 – Instruksional dan Pencapaian                                        |                                   |
| 8.  | MODULNPQEL 3 – Mengurus Perubahan dan Inovasi                                       |                                   |
| 9.  | MODUL NPQEL 4 – Sumber dan Operasi                                                  |                                   |
| 10. | MODUL NPQEL 5 – Hubungan Sesama Manusia                                             |                                   |
| 11. | MODUL NPQEL 6 – Keberkesanan Kendiri                                                |                                   |
| 12. | MODUL NPQEL KHAS – Kajian Tindakan                                                  |                                   |
| 13. | MODUL NPQEL KHAS – Pengurusan Kaunseling                                            |                                   |
| 14. | MODUL NPQEL KHAS – Pengurusan Kecergasan                                            |                                   |
| 15. | Buku Program Seminar Nasional 2016                                                  |                                   |
| 16. | Jurnal Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan Jilid 1/2016                            |                                   |
| 17. | Jurnal Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan Jilid 2/2016                            |                                   |
| 18. | Pengurusan Mesyuarat Berkualiti Untuk Pengurus Pendidikan                           |                                   |
| 19. | Protokol dan Etiket Sosial Untuk Pemimpin Pendidikan                                |                                   |
| 20. | Minda Pengarah                                                                      |                                   |
| 23. | Buku Pentaksiran Master Trainer                                                     |                                   |
| 24. | Buku Garis Panduan Penggunaan Buku-Buku Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT)       |                                   |
| 25. | Suara IABCGH BIL.1 dan 2 /2016                                                      | IAB Cawangan<br>Genting Highlands |
| 26. | Sinar Permata NPQEL                                                                 |                                   |
| 27. | Cabaran Nakhoda: Catatan Jurnal Reflektif Amalan Kepimpinan Pengetua dan Guru Besar |                                   |
| 28. | Program Talent Pool Bagi Pemimpin Pelapis PPD/JPN/KPM Tahun 2016                    |                                   |
| 29. | Buku Panduan Program Perkongsian Pintar: IAB – Sekolah (Program PIN)                | IAB Cawangan<br>Utara             |
| 30. | e-Prosiding Seminar Nasional Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan Ke-22             |                                   |



## Antara Buku dan Bahan Terbitan 2016







## Rumusan

Secara keseluruhannya tujuan penerbitan IAB berserta aktiviti-aktiviti Jabatan Penerbitan adalah untuk memperkaya khazanah ilmu berkaitan pengurusan dan kepimpinan pendidikan dan dapat memberi maklumat yang bermanfaat kepada warga pendidik. Di samping itu, ia juga akan membina dan membentuk sebuah organisasi yang beretika, berakhlak dan dinamik serta dapat bersaing dengan masyarakat global.

## 6.3 Perpustakaan Aminuddin Baki

### Pengenalan

Perpustakaan Aminuddin Baki telah melalui fasa perkembangan dan pembaharuan selaras dengan kemajuan pendidikan tinggi di Malaysia. Ini telah memberi impak yang besar kepada proses pengajaran, pembelajaran, dan penyelidikan di IAB khasnya. Perpustakaan Aminuddin Baki berdiri teguh dengan kekuatan cawangan di Genting Highlands, Utara, Sabah dan Sarawak. Pembangunan perpustakaan amat menggalakkan dengan perkembangan koleksi, perkhidmatan dan ruang fizikal. Sehingga kini, keseluruhan koleksi perpustakaan IAB telah dianggarkan melebihi 90,000 naskah buku dalam pelbagai bidang berkaitan program-program kursus yang ditawarkan, dan melanggan kepada lebih 15,000 artikel jurnal percuma disamping langganan kepada majalah, terbitan bersiri dan akhbar tempatan. Perkhidmatan dan operasi perpustakaan disokong oleh sistem berkomputer perpustakaan. Maklumat bagi koleksi perpustakaan turut boleh dicapai melalui katalog atas talian menerusi portal perpustakaan yang boleh dilayari di alamat sesawang berikut <http://lib.iab.edu.my>. Perpustakaan Aminuddin Baki sentiasa berusaha untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan dengan mengikuti perkembangan dalam penyediaan kemudahan infrastruktur maklumat berkaitan bidang Pendidikan Kepimpinan dan Pengurusan kepada pengguna di Institut Aminuddin Baki (IAB).

### Objektif Perpustakaan Aminuddin Baki

- 
- Memenuhi keperluan maklumat institusi dalam bidang Pendidikan Kepimpinan dan Pengurusan
  - Menyimpan, mengumpul dan menyediakan bahan rujukan dan pinjaman bagi meningkatkan potensi serta sahsiah kepimpinan dalam kalangan warga institusi
  - Mengoptimumkan penggunaan pelbagai kemudahan dan sumber maklumat

### 6.3.1 Peruntukan dan Perbelanjaan

Pada tahun 2016, perpustakaan telah menerima peruntukan perbelanjaan sebanyak RM 177,562.00 bagi perolehan peralatan dan kelengkapan perpustakaan seperti dalam jadual berikut:

Jadual 1: Perolehan peralatan dan kelengkapan perpustakaan

| Nama Alat / Bahan          | Model / Jenama                 | Kuantiti |
|----------------------------|--------------------------------|----------|
| RFID TAGS                  | SMART RFID ISO TAG             | 20,000   |
| PORTABLE RFID READER       | SMART HANDHELD READER          | 1        |
| SMART BOOK RETURN          | ST HF SMART MOBILE BOOK RETURN | 1        |
| BARCODE PRINTER            | GX 430t (ZEBRA)                | 1        |
| ELECTRIC INFORMATION BOARD | I-LED (XYREON)                 | 1        |
| BOOK COVERING MACHINE      | eDAVINCI                       | 1        |
| MYCARD READER              | EZ100PU                        | 3        |

### 6.3.2 Pembangunan Koleksi

#### i. Koleksi Perpustakaan

Perpustakaan sentiasa berusaha untuk menyediakan sumber maklumat yang mantap dan terkini bagi memenuhi keperluan pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan dalam kalangan staf IAB. Koleksi perpustakaan yang terdiri dari buku, jurnal bercetak serta bahan media telah ditambah sejajar perkembangan IAB.

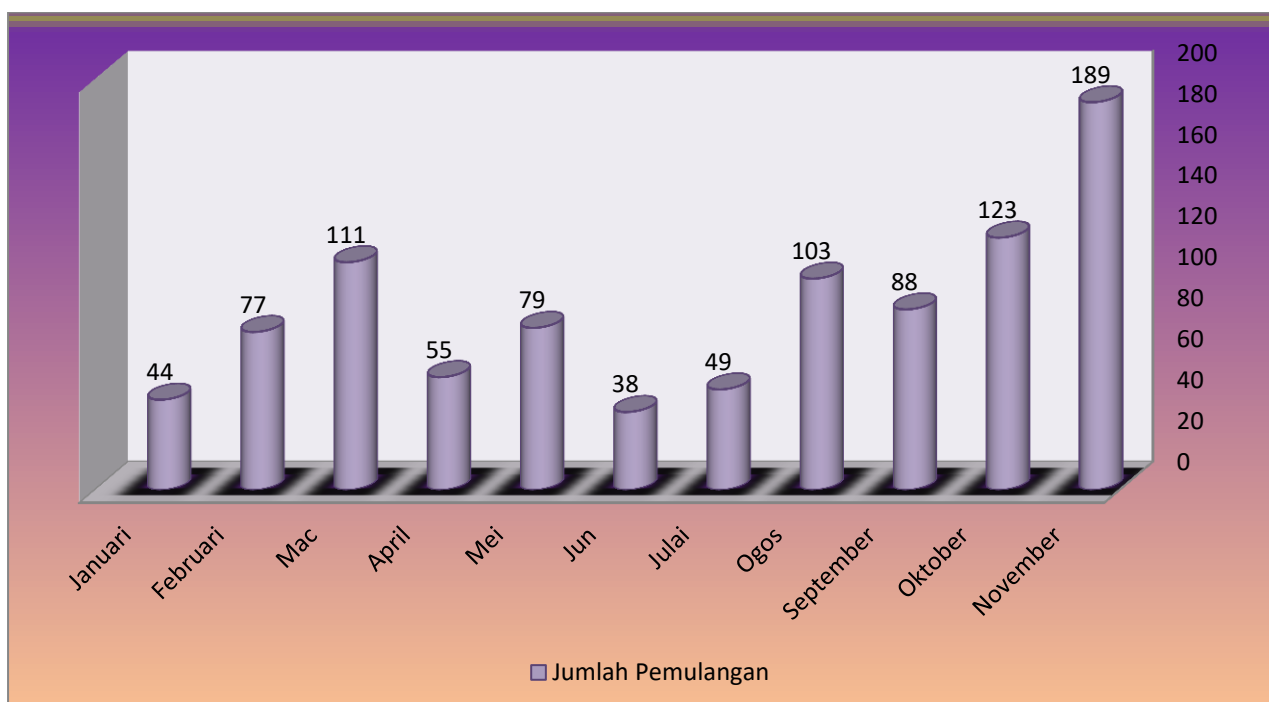
Jadual 2: Jumlah Koleksi Bahan Mengikut Cawangan

| Lokasi Bahan (Perpustakaan)    | Kuantiti (Naskah) |
|--------------------------------|-------------------|
| IAB Bandar Enstek              | 22962             |
| IAB Cawangan Genting Highlands | 51289             |
| IAB Cawangan Utara             | 10309             |
| IAB Cawangan Sabah             | 500               |
| IAB Cawangan Sarawak           | 5548              |
| <b>Jumlah Keseluruhan</b>      | <b>90608</b>      |

### Jumlah perkhidmatan pinjaman di Perpustakaan Aminuddin Baki



### Jumlah pemulangan bahan pinjaman di Perpustakaan Aminuddin Baki.



### 6.3.3 Repositori IAB

Repositori Institut Aminuddin Baki telah dibangunkan pada tahun 2012 berfungsi sebagai repositori institusi bagi menyimpan, mengumpul dan menyediakan hasil penerbitan karya ilmiah institusi. Bahan-bahan yang dimuatkan dalam aplikasi ini ialah hasil penerbitan Institut Aminuddin Baki berkaitan *Educational Leadership and Management* (ELM) serta bahan audio dan video. Pengguna boleh melayari koleksi terbitan digital IAB ini di alamat sesawang <http://eprints.iab.edu.my/v2/> untuk mengakses dan mendapatkan bahan-bahan tersebut tanpa perlu mendaftar. Pencarian data dalam repositori ini boleh dilakukan sama ada melalui tahun terbitan, subjek perkara, jabatan dan pengarang bahan berkaitan. Jadual di bawah menunjukkan bahan yang telah dimuatnaik dan jumlah pelawat ke portal repositori IAB sehingga Disember 2016.

Jadual 4: Bahan Repositori

| JUMLAH BAHAN DALAM REPOSITORI IAB<br>SEHINGGA DISEMBER 2016 | JUMLAH PELAWAT PORTAL REPOSITORI<br>SEHINGGA DISEMBER 2016 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 468 judul                                                   | 14635                                                      |

### 6.3.4 Perkhidmatan dan Kemudahan

Antara perkhidmatan dan kemudahan yang disediakan seperti;

- Perkhidmatan pinjaman dan pemulangan
  - Perkhidmatan pembaharuan pinjaman
  - Tempahan bahan
- Perkhidmatan rujukan
- Perkhidmatan katalog elektronik
- Perkhidmatan akhbar harian & bacaan '*Light Reading*'
- Perkhidmatan pinjaman layan diri
- Perkhidmatan mesin '*Book Drop*'
- Perkhidmatan bilik multimedia
- Perkhidmatan kesedaran semasa
- Akses wifi
- Ruang bacaan
- Bilik perbincangan
- Lokar
- Sudut Diskusi
- Taklimat dan Pandu Arah





Perkhidmatan mesin pemulangan buku/*Book Drop*



Bilik perbincangan

### 6.3.5 Aktiviti Perpustakaan

Sepanjang tahun 2016 beberapa aktiviti telah dijalankan oleh Perpustakaan Aminuddin Baki, antaranya adalah seperti jadual di bawah:

| Bil | Aktiviti                                                                               | Tarikh                         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.  | Taklimat Perpustakaan kepada peserta NPQEL Ambilan 1/2016                              | 12 Januari 2016                |
| 2.  | Pameran sempena Majlis Komensmen IAB pada 5 Mac 2016                                   | 5 Mac 2016                     |
| 3.  | Program Jom Baca Bersama 10 Minit                                                      | 25 April 2016                  |
| 4.  | Bengkel Kerja Sistem Perpustakaan                                                      | 25 – 28 April 2016             |
| 5.  | Perasmian Program Galakan Membaca IAB                                                  | 29 April 2016                  |
| 6.  | Lawatan ke Pesta Buku Antarabangsa                                                     | 9 Mei 2016                     |
| 7.  | Perasmian Sistem Perpustakaan                                                          | 26 Mei 2016                    |
| 8.  | Taklimat Perpustakaan kepada peserta NPQEL Ambilan 2/2016                              | 15 Jun 2016                    |
| 9.  | Persidangan Akhbar Sempena Seminar Nasional Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan Ke 23 | 10 Ogos 2016                   |
| 10. | Lawatan Delegasi Pendidikan dari Vietnam                                               | 19 Ogos 2016                   |
| 11. | Aktiviti merealisasikan EKSA di ruang kerja dan perkhidmatan perpustakaan              | Sepanjang bulan September 2016 |
| 12. | Latihan kepenggunaan peralatan sokongan perpustakaan                                   | 24 November 2016               |

**Sekitar gambar beberapa aktiviti perpustakaan di sepanjang tahun 2016**



Pameran Sempena Majlis Komensmen Insitut Aminuddin Baki pada 5 Mac 2016 di Dewan Tuanku Canselor, USIM Nilai, Negeri Sembilan



Bengkel kerja sistem perpustakaan pada 25-28 April 2016



Majlis perasmian sistem dan WebOpac Perpustakaan Aminuddin Baki oleh Dr. Hj Zainal Aalam bin Hassan, Pengarah Institut Aminuddin Baki pada 26 Mei 2016





Perasmian Program Galakan Membaca IAB bagi tahun 2016 dalam Majlis Perhimpunan Bulanan pada 29 April 2016 di Auditorium IAB



Lawatan kerja dari delegasi pendidikan Vietnam pada 19 Ogos 2016

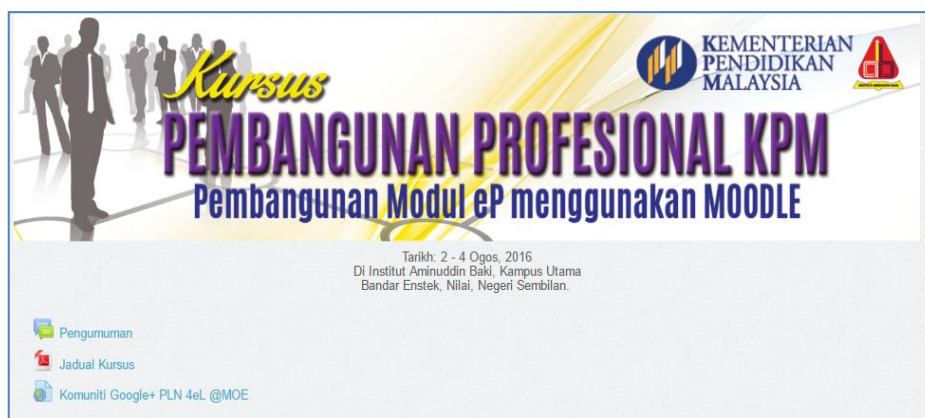
## Impak

Proses transformasi perkhidmatan perpustakaan bukan sekadar ditangani dan dipertanggungjawabkan kepada pihak pengurusan IAB dan Perpustakaan sahaja. Perpustakaan seharusnya menjadi lambang status sesebuah organisasi, bukan hanya berbangga dengan bangunan yang indah tetapi kandungan ilmu dan maklumatnya adalah perniagaan utama yang perlu dipasarkan demi mengekalkan keunggulan sesebuah institusi ilmu. Oleh yang demikian institusi perpustakaan perlu bersifat terbuka kepada pelanggan-pelanggannya untuk memastikan segala perkhidmatan dan kemudahan yang telah ditawarkan cukup relevan dengan keperluan semasa.

## 6.4 e-Pembelajaran

### 6.4.1 Bengkel Pembangunan Modul Digital untuk e-Pembelajaran

Pada 2 hingga 4 Ogos 2016, telah berlangsung Kursus Pembangunan Profesionalisme Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Institusi Pendidikan KPM iaitu Institut Aminuddin Baki (IAB), Institut Pendidikan Guru (IPG), Kolej Matrikulasi dan *English Language Teaching Centre* (ELTC) berdasarkan kertas cadangan yang telah diluluskan dalam Mesyuarat JIPS Bil.2/2016. Kursus ini berfokus kepada Pembangunan Modul Digital untuk e-Pembelajaran. Sejumlah 56 orang peserta telah hadir dalam bengkel ini terdiri daripada 20 orang pensyarah IPG, 31 orang pensyarah dari Matrikulasi dan 5 orang pensyarah dari ELTC.



Portal Kursus Pembangunan Profesionalisme PPP Institusi Pendidikan KPM .



Peserta kursus bengkel pembangunan modul digital untuk e-Pembelajaran sedang diberi bimbingan oleh pensyarah IAB



#### 6.4.2 Pembangunan Portal e-Sidang

Pelaksanaan Seminar Nasional Kali Ke-23 tahun 2016, pihak Jabatan e-Pembelajaran, Pusat Pengurusan Teknologi telah melaksanakan satu penambahbaikan yang inovatif secara dalam talian. Portal ini berperanan sebagai wadah utama bagi para peserta berkomunikasi secara dalam talian melalui kemudahan *message*, *forum*, *chatting*, *twitter* serta *Google Plus*. Portal e-Sidang juga memuat naik bahan-bahan seminar seperti *e-Prosiding*, bahan pembentangan penceramah serta gambar dan video sepanjang seminar dijalankan. Untuk log in ke portal ini, para peserta hanya perlu mendaftar secara “*Self Registration*” yang telah disediakan. Portal ini akan sentiasa dibuka sepanjang tahun dan boleh dilayari di alamat URL <http://esidang.iab.edu.my/>.



Portal Seminar, Persidangan dan Kolokium

#### 6.4.3 Pembangunan Portal CPD Orientasi Staf Sokongan Baharu IAB



Ke arah mengorientasikan staf sokongan baharu IAB kepada persekitaran digital, pihak Jabatan e-Pembelajaran telah membangunkan portal khas untuk program Orientasi menggunakan platform kursus CPD IAB. Kursus Orientasi bermula pada 7 hingga 22 Mac 2016. Para peserta perlu mengakses portal ini untuk memuat turun bahan bacaan yang dimuatkan ke dalam beberapa modul. Antara modul adalah *Mind Set*, Kemahiran ICT, Pengenalan Pengurusan Kualiti IAB, Fail Meja/SKT, SPLKPM/HRMIS, Protokol, Nilai dan

Etika dan Pengurusan Kewangan. Selain dari mengakses modul-modul dalam talian untuk menyempurnakan tugas dalam kumpulan, para peserta perlu menduduki peperiksaan akhir yang dibuat sepenuhnya dalam talian. Para peserta perlu menjawab 40 soalan objektif yang merangkumi keseluruhan modul yang dipelajari.



Peserta kursus yang sedang melaksanakan tugas melalui Portal CPD

#### **6.4.4 Pembangunan Portal CPD Modul Orientasi Staf Ikhtisas Baharu IAB 2016**

Seramai 24 orang staf ikhtisas baharu IAB telah mengikuti Kursus Orientasi Staf Ikhtisas di IAB Induk bermula 3 Ogos hingga 9 Oktober 2016. Seperti Modul Kursus Orientasi Staf Sokongan, pihak Jabatan e-Pembelajaran juga telah menyediakan platform di Portal CPD IAB untuk para peserta berinteraksi, memuat naik dan turun bahan kursus dan melaksanakan tugas secara dalam talian. Antara modul adalah *Mind Set*, Kemahiran ICT, Pengenalan Pengurusan Kualiti IAB, Fail Meja/SKT, SPLKPM/HRMIS, Protokol, Nilai & Etika dan Pengurusan Kewangan.

#### **Rumusan**

Sepanjang berkursus bersama Jabatan e-Pembelajaran, peserta didedahkan kepada teknik pemeriksaan tugas secara dalam talian, kaedah pemberian markah dan pemantauan aktiviti peserta (NPQEL) secara dalam talian. Peserta juga diberi pendedahan dalam aspek pembangunan modul dalam talian. Peserta dibahagikan kepada beberapa kumpulan untuk merancang, membangunkan dan menghasilkan modul-modul mengikut tajuk kepakaran kumpulan masing-masing.



# Program

Khas

**BAB 7**

## 7.1 Kemahiran Berfikir Aras Tinggi (KBAT) Bagi Tahun 2016

### Pengenalan

Kemahiran Berfikir Aras Tinggi atau ringkasnya KBAT atau *Higher Order Thinking Skills* (HOTS) merupakan satu kemahiran yang perlu diterap dalam kalangan guru dan murid bagi menghadapi cabaran abad ke 21.

Sejarah pelaksanaan KBAT di Malaysia bermula apabila Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM – dikenali sebagai Kementerian Pelajaran Malaysia pada ketika itu) memperkenalkan program i-THINK pada tahun 2012. Walaupun KPM telah memperkenalkan Kemahiran Berfikir Kritis dan Kreatif (KBKK) pada tahun 1994, namun dapatan kajian telah menunjukkan bahawa guru kurang merangsang kemahiran berfikir aras tinggi murid dalam pengajaran dan pembelajaran (PdP) mereka. Pengajaran dalam bilik darjah banyak berpusatkan kepada guru dan menjurus ke arah persediaan peperiksaan. Dapatan ini telah mendorong pihak KPM memantapkan lagi usaha ke arah menghasilkan modal insan yang kreatif dan berinovatif. Usaha ini adalah bagi menyediakan murid menghadapi cabaran abad ke-21 yang memerlukan seseorang yang mampu berfikir pada aras tinggi. Sehubungan itu, program i-THINK diperkenalkan bertujuan membantu meningkat dan membudayakan KBAT dalam proses PdP ke arah menghasilkan murid berfikiran kritis dan kreatif.

KBAT merupakan inisiatif ke 20 dalam Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM): 2013 – 2025. Bagi menerapkan KBAT dalam kalangan murid, peranan guru sangat signifikan. Usaha ke arah itu perlu dilakukan secara bersungguh-sungguh. Bagi mencapai objektif ini, sewajarnya tugas dan tanggungjawab ini terpikul di atas bahu pemimpin sekolah. Sebagai seorang pemimpin, mereka seharusnya memainkan peranan penting dalam membudayakan KBAT di sekolah. Sehubungan dengan itu, pemimpin sekolah perlu mempunyai ilmu dan kemahiran berkaitan dengan KBAT sebelum mereka melaksanakan usaha untuk mengangkat kemahiran tersebut sebagai amalan dan budaya di sekolah. Mereka perlu dilatih secara *face to face* dalam program i-THINK menggunakan modul kepimpinan yang telah dihasilkan oleh IAB, AIM dan Kestrel Education (UK). Ilmu dan kemahiran yang diperolehi dapat membantu pemimpin sekolah membuat pemantauan secara klinikal, memberi bimbingan berkesan, pementoran dan menjadi penilai bagi memastikan KBAT dilaksanakan dan dibudayakan dengan berkesan.

Sehubungan dengan itu, program-program yang didokong oleh KPM merupakan pemacu kepada pencapaian prestasi sekolah ke arah kecemerlangan. Oleh yang demikian, pelaksanaan program-program KPM perlulah disokong oleh kepimpinan instruksional secara berkesan. Pemimpin sekolah bertanggungjawab ke atas apa yang berlaku di dalam bilik darjah. Kecekapan dan kompetensi pemimpin sekolah seharusnya selaras dengan pelaksanaan PdP dalam bilik darjah serta prestasi pencapaian kecemerlangan murid. Pendekatan PdP KBAT yang efektif perlu menggunakan pelbagai alat berfikir dan penyoalan aras tinggi. Salah satu program yang dilaksanakan oleh KPM ialah penarafan sekolah-sekolah bagi mengukur tahap pembudayaan KBAT di sekolah. Penarafan yang dibuat adalah meliputi tiga aspek iaitu aspek pengurusan dan kepimpinan, aspek PdP dan aspek kokurikulum. Pada peringkat awal, sebanyak 282 buah sekolah yang terdiri daripada sekolah rendah dan sekolah menengah dikenalpasti bagi melakukan penarafan sama ada secara sendiri atau secara bersemuka.

## Sasaran

Semua pemimpin sekolah rendah dan menengah di seluruh negara

## Impak

Setelah penarafan dilaksanakan menunjukkan sekolah masih memerlukan bantuan serta bimbingan khususnya dalam pelaksanaan KBAT dalam bilik darjah dan dari segi pengurusan kepimpinan, sekolah yang telah menerapkan pembelajaran abad ke 21 menunjukkan mereka sedang menuju ke arah membudayakan KBAT. Guru berusaha untuk beralih dari aktiviti PdP berpusatkan guru kepada aktiviti berpusatkan murid. Walau bagaimanapun, usaha secara berterusan dan bimbingan daripada pihak tertentu seperti pegawai SIP+ dan SISCC+ harus digembelingkan. Kefahaman yang jelas tentang konsep penerapan KBAT harus diberi keutamaan.

## Rumusan

Aktiviti KBAT yang disediakan oleh KPM dengan penglibatan IAB dapat memantapkan lagi pelaksanaan KBAT di sekolah serta membudayakan KBAT seperti mana yang dihasratkan. Program-program untuk menyokong pelaksanaan KBAT harus diberi pendedahan kepada sekolah-sekolah yang memerlukannya. Ini penting agar sekolah berupaya menuju ke arah mempertingkatkan pembangunan murid yang kritis, kreatif dan inovatif serta membudayakan kemahiran berfikir di sekolah.

## 7.2 Program Linus 2.0 IAB

### Pengenalan

Institut Aminuddin Baki (IAB), Kementerian Pendidikan Malaysia sebagai organisasi yang menyediakan latihan dan bimbingan dalam bidang pengurusan dan kepimpinan sekolah, telah dipertanggungjawab untuk melatih dan memberi bimbingan kepada pemimpin sekolah rendah untuk melaksanakan Program LINUS2.0. Program LINUS2.0 IAB pada tahun 2016 merangkumi Kursus Pengurusan LINUS untuk Guru Besar (KPLUGB), Program Konsultasi LINUS dan Jerayawara Intervensi LINUS2.0 (JIL2.0).

#### 7.2.1 Kursus Pengurusan Linus Untuk Guru Besar (KPLUGB)

KPLUGB anjuran iAB merupakan kursus yang dilaksanakan terhadap Guru Besar yang dikenalpasti yang mana sekolah mereka masih ramai murid yang tidak menguasai LINUS berdasarkan keputusan Saringan 1 dan Saringan 2. Tiga kriteria pemilihan sekolah digunakan untuk memilih peserta KPLUGB pada tahun 2016 iaitu;

- a. Guru besar yang baharu dilantik
- b. Sekolah HOTSPOT bagi LINUS2.0 berdasarkan data dalam Portal NKRA

### Objektif KPLUGB

Objektif KPLUGB adalah seperti berikut:

- Memberi pendedahan tentang NKRA-LINUS kepada peserta kursus yang terdiri daripada GB di sekolah yang masih mempunyai ramai murid tidak menguasai LINUS.
- Memberi pendedahan tentang Pengurusan Instruksional: Literasi Bahasa Melayu (BM), Literasi BI, Numerasi dan Saringan.



- Berkongsi pengetahuan tentang murid berkeperluan khas khususnya murid bermasalah pembelajaran.
- Berkongsi pengetahuan tentang Pengurusan Strategik, Alat Penyelesaian Masalah, Membuat Keputusan Berpanduan Data, Kepimpinan Instruksional, *Mindset* Pemimpin Sekolah dan Hubungan Sekolah dengan Komuniti.
- Membantu peserta kursus membuat Pelan Tindakan LINUS bagi sekolah masing-masing.
- Membincangkan isu-isu yang berkaitan LINUS di sekolah dan cadangan penyelesaian yang sesuai.
- Mengadakan sesi perkongsian ilmu tentang program LINUS untuk membantu mengurangkan jumlah murid yang tidak menguasai LINUS.

## Pelaksanaan KPLUGB

- Sebanyak 4 kursus KPLUGB telah dilaksanakan pada 2016 untuk guru besar (GB) mulai 18 April 2016 hingga 12 Ogos 2016. Pada tahun 2016, seramai 136 orang GB dan pegawai FasiLINUS telah terlibat sebagai peserta KPLUGB. Jadual 1 menunjukkan bilangan peserta GB dan FasiLINUS yang menghadiri KPLUGB sepanjang tahun 2016.

| TARIKH KLPUGB          | LOKASI KPLUGB (PESERTA) | BILANGAN GB | BILANGAN FASILINUS |
|------------------------|-------------------------|-------------|--------------------|
| 18- 22 April 2016      | Sarawak                 | 30          | 4                  |
| 24 – 28 Julai 2016     | Kedah                   | 30          | 4                  |
| 31 Julai – 4 Ogos 2016 | Kelantan                | 30          | 4                  |
| 8 – 12 Ogos 2016       | Sabah                   | 30          | 4                  |
|                        | Jumlah                  | 120         | 16                 |

Jadual 1: Maklumat KPLUGB Tahun 2016

## 7.2.2 Program Konsultasi Linus

Konsultasi LINUS merupakan program *Follow Up Follow Through* (FUFT) kepada GB yang telah menghadiri KPLUGB. Pada tahun 2016, Program Konsultasi LINUS dilaksanakan dalam dua fasa ke atas 88 buah sekolah (65.7% daripada jumlah peserta) di lokasi yang Guru Besarnya menghadiri KPLUGB. Seramai 27 orang pensyarah IAB terlibat dalam Program Konsultasi LINUS 2016.

## Objektif Program Konsultasi Linus

Program konsultasi ini bertujuan untuk:

- memberi konsultasi kepada GB yang telah menghadiri KPLUGB.
- mendapatkan data dan maklumat terkini tentang pengurusan LINUS di sekolah GB yang terlibat.
- mendapatkan data dan maklumat terkini tentang pencapaian murid LINUS dalam saringan yang diadakan di sekolah yang terlibat.
- mendapatkan maklumat tentang kekangan dan halangan pengurusan program LINUS di sekolah yang terlibat.

## **Pelaksanaan Program Konsultasi Linus**

Konsultasi LINUS merupakan program *Follow Up Follow Through* (FUFT) kepada GB yang telah menghadiri KPLUGB. Program Konsultasi LINUS Tahun 2016 dilaksanakan ke atas 88 buah sekolah (65.7% daripada jumlah peserta) bagi tahun 2016 di lokasi yang Guru Besarnya menghadiri KPLUGB. Seramai 27 orang pensyarah IAB terlibat dalam Program Konsultasi LINUS 2015.

Bagi tahun 2016, Program ini dilaksanakan dalam dua fasa iaitu;

- Program Konsultasi LINUS Fasa 1: 7 Ogos – 24 September 2016
- Program Konsultasi LINUS Fasa 2: 4 September – 15 Oktober 2016

### **7.2.3 Jerayawara Intervensi Linus2.0 (JIL2.0).**

Program Jerayawara Intervensi LINUS2.0 (JIL2.0) 2016 merupakan program Intervensi Khas LINUS2.0 anjuran IAB kepada Guru Besar di daerah terpilih yang masih ramai murid tidak menguasai saringan LINUS dalam LBM, LBI dan Numerasi berdasarkan keputusan Saringan 1 dan Saringan 2 Tahun 2015 dan 2016.

Program JIL2.0 ini merupakan program inovasi *team* LINUS IAB Tahun 2016 bagi merealisasikan hasrat atau KPI Menteri Pendidikan tercapai iaitu memastikan setiap murid sekolah rendah menguasai kemahiran asas literasi Bahasa Malaysia, literasi Bahasa Inggeris dan numerasi pada Tahun 3 kecuali murid berkeperluan khas.

#### **Objektif Jil2.0**

- Menjajarkan (realignment) peranan Guru Besar selaras dengan program LINUS2.0.
- Mengenalpasti isu pengurusan LINUS2.0 di sekolah yang terlibat.
- Merancang program Intervensi LINUS2.0 bagi mengatasi isu yang dikenal pasti dan meningkatkan penguasaan murid dalam saringan LINUS2.0.

### **Pelaksanaan Jerayawara Intervensi Linus2.0 (JIL2.0).**

Sebanyak 9 Program JIL2.0 telah dilaksanakan pada 2016 untuk guru besar (GB) mulai 22 Ogos 2016 hingga 6 Disember 2016. Seramai 471 orang GB, Penolong Kanan dan 57 pegawai FasiLINUS telah terlibat sebagai peserta JIL2.0. Jadual 2 menunjukkan bilangan peserta GB dan FasiLINUS yang menghadiri JIL2.0 sepanjang tahun 2016.

Jadual 2. Maklumat JIL2.0 Tahun 2016

| TARIKH JIL2.0     | LOKASI JIL2.0<br>(Daerah, Negeri) | BILANGAN<br>GB/PK | BILANGAN<br>FASILINUS |
|-------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 23 Ogos 2016      | Hulu Perak Perak                  | 55                | 4                     |
| 24 Ogos 2016      | Batang Padang, Perak              | 98                | 9                     |
| 27 September 2016 | Lipis, Pahang                     | 54                | 5                     |
| 28 September 2016 | Cameron Highlands,<br>Pahang      | 25                | 3                     |
| 22 November 2016  | Miri, Sarawak                     | 44                | 6                     |
| 24 November 2016  | Kota Kinabalu, Sabah              | 58                | 5                     |
| 28 November 2016  | Kubang Pasu, Kedah                | 58                | 15                    |
| 29 November 2016  | Pendang, Kedah                    | 37                | 7                     |
| 6 Disember 2016   | Langkawi, Kedah                   | 42                | 3                     |
| Jumlah            |                                   | 471               | 57                    |

## Rumusan

Rumusan laporan Program LINUS2.0 IAB pada tahun 2016 yang merangkumi Kursus Pengurusan LINUS untuk Guru Besar (KPLUGB), Program Konsultasi LINUS dan Jerayawara Intervensi LINUS2.0 (JIL2.0) mendapati bahawa:

1. Semua sekolah yang terlibat dalam program konsultasi sama ada dalam Literasi bahasa Melayu, Numerasi dan Literasi bahasa Inggeris menunjukkan peningkatan dalam Saringan 2 berbanding dengan Saringan 1.
2. Pihak pengurusan sekolah telah berusaha melaksanakan program-program bagi mengatasi isu yang mengekang pencapaian LINUS. Data juga menunjukkan sekolah telah melaksanakan peranannya dalam memastikan warga sekolah dan komuniti setempat mengetahui dan memahami program LINUS.

## 7.3 Program Talent Pool Fasa 2

### Pengenalan

Talent Pool merupakan satu program latihan yang dilaksanakan oleh Institut Aminuddin Baki (IAB) berdasarkan arahan pihak pengurusan tertinggi Kementerian Pendidikan Malaysia. Dalam Fasa 1, program Talent Pool memfokuskan kepada transformasi status dan peranan Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) dan Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) selaras dengan Anjakan 6, Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM 2013-2025) iaitu mengupaya JPN, PPD dan sekolah untuk menyediakan penyelesaian khusus berasaskan keperluan. Manakala dalam Fasa 2 memfokuskan kepada Anjakan 8, Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM 2013-2025) iaitu bagi merealisasikan hasrat Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) melalui mentranformasi kebolehpayaan dan kapasiti penyampaian kementerian. IAB dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan program ini bagi melatih

peserta melalui bimbingan latihan kepimpinan dan pengurusan tugas dan peserta membuat pelaporan penulisan reflektif jurnal.



Rajah 1: Anjakan Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM, 2013-2015)

### Objektif

- Membuat reflektif sendiri bagi membangunkan potensi diri.
- Menyediakan kumpulan pelapis (*succession group*) yang berkemampuan untuk memimpin dan mengurus melalui latihan kepimpinan berkesan di PPD/JPN/KPM.
- Mendedahkan bakal pemimpin pelapis dengan kemahiran-kemahiran profesional yang berkaitan.

### Sasaran

Seramai 134 orang telah berjaya menamatkan latihan Talent Pool Fasa 1 Tahun 2015 dan seramai 70 orang daripada peserta tersebut telah meneruskan Program Talent Pool Fasa 2 Tahun 2016. Rajah 2 menunjukkan taburan peserta Program Talent Pool Fasa 2 Tahun 2016 mengikut zon.

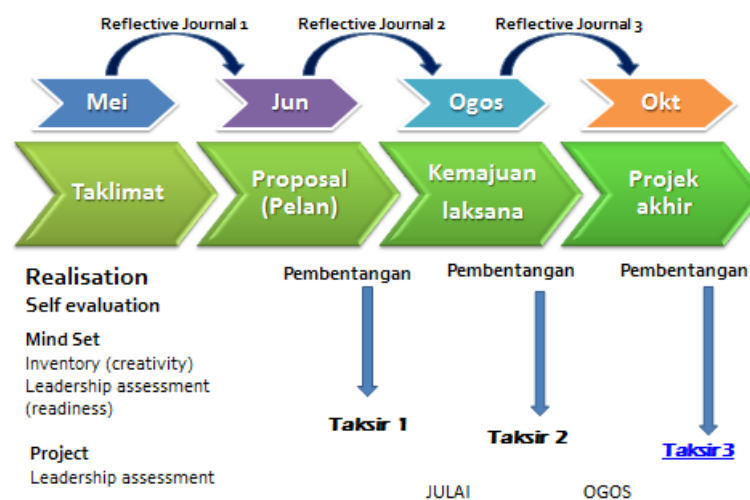


Rajah 2: Taburan peserta Talent Pool Fasa 2 mengikut zon

## Pelaksanaan

Pendekatan latihan yang diberikan dalam program ini merangkumi dua fasa latihan. Fasa 1 mengandungi tiga modul latihan manakala Fasa 2 mengandungi Pelan Pembangunan Individu iaitu tugas di lapangan, bimbingan, pembangunan individu berterusan dan penulisan jurnal reflektif. Dalam Fasa 2 juga setiap peserta yang dibimbing perlu mengemukakan kertas cadangan pada pembentangan pertama, kemajuan pelaksanaan tugas pada pembentangan kedua dan status terakhir tugas pada pembentangan ketiga. Walau bagaimanapun, penekanan bukanlah pada kejayaan atau kegagalan tugas yang dilaksanakan tetapi lebih kepada pencapaian kompetensi peserta sebagai pemimpin memimpin tugas tersebut.

Rajah 3 menggambarkan proses pelaksanaan keseluruhan Program Talent Pool Fasa 2 Tahun 2016 yang perlu diikuti oleh peserta.



Rajah 3: Proses pelaksanaan keseluruhan Program Talent Pool Fasa 2 Tahun 2016



## Impak

Kesemua 70 orang peserta telah berjaya melalui semua proses dalam Program Talent Pool Fasa 2 Tahun 2016. Mereka juga telah menunjukkan perkembangan yang sangat baik dalam setiap kompetensi yang ditaksir. Sebahagian daripada peserta yang telah mengikuti program ini juga telah berjaya menyandang jawatan-jawatan penting di KPM, JPN, PPD dan sekolah.

## Rumusan

Pihak IAB telah berjaya melaksanakan semua proses yang telah dirancang dengan kerjasama daripada semua pihak yang terlibat; PADU, KPM, BPSM, JPN, IPGM, BTPN dan PPD. Pelaksanaan program ini juga adalah hasil daripada sumbangan kepakaran dan kerjasama pensyarah-pensyarah di IAB tidak kira dari IAB Induk mahu pun semua cawangan.

## 7.4 Program Perkongsian Amalan Terbaik Pemimpin Sekolah dan Penglibatan Ibu Bapa dan Komuniti (PIBK) dalam Kupa-kupa Hari Guru Peringkat Kebangsaan 2016

### Pengenalan

Program Kupa-kupa perkongsian amalan terbaik pemimpin sekolah dan juga PIBK adalah program perkongsian ilmu yang bersifat santai yang cuba menengahkan tokoh dan pemimpin sekolah serta PIBK yang terpilih dan terbaik untuk berkongsi pengalaman mereka memimpin sekolah atau organisasi yang berkesan. Program ini dilaksanakan pada 15 Ogos 2016 di Dewan Kuliah 2 Universiti Malaysia Sabah (UMS) sempena Hari Guru Peringkat Kebangsaan.

### Objektif

1. Program bicara santai ini diharap menjadi medan tokoh-tokoh pemimpin sekolah dan organisasi PIBK (ahli-ahli panel) berkongsi pengalaman membangunkan organisasi mereka.
2. Program bicara santai ini juga diharap menjadi *platform* masyarakat mendapatkan maklumat bagi memainkan peranan membangunkan anak bangsa melalui dunia pendidikan.

### Sasaran

Semua pemimpin sekolah, pengetua dan guru besar serta PIBK.

### Pelaksanaan

Program Kupa-kupa ini dilaksanakan dengan menampilkan dua orang Moderator iaitu Encik Zulkifli bin Mohd. Ishak dari Sektor Pengurusan Akademik, (SPA) JPN Sabah dan Encik Junaidi bin Yunus. Manakala 3 ahli panel dipilih berdasarkan kepada amalan terbaik yang telah dilaksanakan di organisasi masing-masing sehingga melonjakan organisasi mereka ketahap yang terbaik iaitu;

1. Hajah Nuinda binti Haji Alias  
Pengetua SM Maktab Sabah  
Kelayakan :  
Presiden Persatuan Pengetua negeri Sabah, Penyertaan Ko-Kum Peringkat Antarabangsa, *Ranking Akademik* ke-21 Peringkat Negeri dan Penglibatan aktif bersama PIBG dan NGO
2. Encik Hacho bin Hj. Darman  
Guru Besar SK Bombalai Tawau  
Kelayakan:  
Akademik Terbaik peringkat negeri (dua tahun berturut-turut, penglibatan aktif komuniti, Kebitaraan bola baling dan penglibatan aktif bersama PIBG
3. Encik Taidin bin Suhaimin  
YDP SMK Tebobon Kota Kinabalu  
Kelayakan:  
Membantu dalam mempertingkatkan : Akademik, Sahsiah dan Fizikal

### **Impak**

Amalan terbaik dalam program KUPI-KUPI ini akan dikongsi oleh pemimpin-pemimpin sekolah dan organisasi, PIBK dan seterusnya boleh diaplikasikan dalam organisasi masing-masing khususnya dalam membangunkan organisasi.

### **Rumusan**

Program ini dapat dijalankan dengan jayanya hasil dari komitmen diantara AJK Induk, AJK kerja dan moderator. Adalah menjadi harapan agar program ini dapat memberi suntikan kepada pemimpin sekolah dan PIBK agar lebih komited dan proaktif dalam merealisasikan Gelombang kedua Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (PPPM).

## **7.5 Program Penandaarasan Kepimpinan Sekolah Pedalaman Di Long Pasia Sipitang Sabah Institut Aminuddin Baki Cawangan Sabah**

### **Pengenalan**

Institut Aminuddin Baki Cawangan Sabah (IABCS) telah mengadakan Program Penandaarasan Kepimpinan Sekolah Pedalaman di Kawasan Long Pasia dalam Daerah Sipitang Sabah pada 24 hingga 25 Julai 2016. Long Pasia dipilih kerana ia merupakan kawasan yang jauh dan terpencil di pedalaman Sabah, aksesabiliti yang masih sukar dengan aras kesukaran yang tinggi. Tiga buah sekolah telah dipilih untuk tujuan tersebut iaitu SK Long Pasia, SK Meligan dan SK Ulu Bole. Cadangan untuk melaksanakan program lawatan ke sekolah-sekolah pedalaman seperti di Long Pasia adalah cetusan idea Pengarah dan Pensyarah IABCS sendiri selepas mengadakan satu sesi perbincangan dan seterusnya memutuskan untuk mengadakan program ini dengan matlamat untuk mendekati pengurusan sekolah pedalaman secara *hands-on*.

Jadual 1: Senarai Ahli Rombongan

| NAMA                            | JAWATAN                                     |
|---------------------------------|---------------------------------------------|
| Dr. Hj. Zainal Aalam bin Hassan | Pengarah IAB                                |
| En. Mazlan bin Samsuddin        | Ketua Pusat Konsultansi dan Pem. Pendidikan |
| En. Lew Yeok Leng               | Pengarah IAB Cawangan Sabah                 |
| Dr. Abg. Hut bin Abg. Engkeh    | Timb. Pengarah IAB Cawangan Sarawak         |
| Cik Hasmiah binti Mohd. Ramli   | Pengawai Khas Pengarah                      |
| Tn. Hj. Paridon bin Sahid       | Pegawai PPT                                 |
| En. Ekhwan bin Hj. Sitam        | Pegawai PPT                                 |
| Dr. Mohd Asran bin Hj. Amisah   | Pensyarah Kanan / Penyelaras                |
| En. Norman bin Sani             | Pensyarah Kanan / Urusetia                  |
| Dr. Melati Jilon                | Pensyarah Kanan / Urusetia                  |
| Pn Hayati binti Omar            | Pensyarah Kanan / Urusetia                  |

Di samping itu, lawatan juga disertai oleh 3 orang pegawai dari IPG Kampus Kent Tuaran, 2 orang pegawai dari PPD Sipitang dan 2 orang pegawai dari PPD Lawas. Jumlah semua sekali ahli rombongan adalah 17 orang.

## Objektif

Lawatan ini menetapkan objektif untuk dicapai seperti berikut;

- Melihat kepimpinan sekolah pedalaman
- Mendekatkan IAB dengan sekolah-sekolah pedalaman
- Melihat situasi sebenar sekolah pedalaman
- Membuat kajian amalan kepimpinan sekolah pedalaman

## Pencapaian

Kunjungan ke sekolah pedalaman merupakan peluang terbaik pensyarah untuk merasai sendiri pengalaman berada di sekolah pedalaman. Sebagai seorang pensyarah, pengetahuan tentang pengurusan sekolah perlu dimantapkan dengan melihat sendiri situasi di sekolah pedalaman selain memberi peluang untuk melihat sejauh mana pengurusan sekolah ke arah mencapai Standard Kualiti Pendidikan Malaysia (SKPM).

Instrumen Kompetensi Kepimpinan Sekolah (KOMPAS) adalah instrumen yang diselia oleh IAB bertujuan untuk mengenal pasti maklumat yang diperlukan bagi merancang keperluan program latihan pengurusan dan kepimpinan dalam kalangan pengurusan sekolah. Tinjauan ke sekolah pedalaman di Long Pasia akan dapat membantu dalam mengenal pasti keperluan seperti yang ditetapkan dalam instrumen KOMPAS IAB.

Standard Kompetensi Kepengetuaan Sekolah Menengah Malaysia (SKKSM) telah menetapkan sembilan bidang untuk dicapai oleh pengetua sekolah. Bagaimanapun, persoalan sejauh mana keadaan ini berlaku di sekolah pedalaman masih kurang jelas. Oleh yang demikian, lawatan ini dapat memberi input yang jelas tentang situasi sebenar yang berlaku di sekolah pedalaman

## Impak

Pelaksanaan program lawatan ini telah memberi pengetahuan asas tentang pengurusan sesebuah sekolah di kawasan pedalaman. Di samping itu, pensyarah telah mendapat pendedahan dan maklumat terkini tentang sekolah pedalaman. Program ini sebenarnya telah memberi input-input tambahan yang baik untuk membantu memantapkan keupayaan pensyarah IAB dalam konteks memberikan sesi latihan kepada peserta kursus.

## Rumusan

Lawatan ke Long Pasia berjaya mencapai ojektif. Peserta lawatan memperoleh pengetahuan dan pengalaman sepanjang berada di kawasan berkenaan khususnya menjalankan tugas sebagai pensyarah IAB. Lawatan ini boleh disimpulkan sebagai berjaya dan mencapai objektif yang ditetapkan. Sebagai tindakan susulan, lawatan penandaarasan boleh diteruskan untuk mendapat lebih banyak input dan peluang-peluang penambahbaikan untuk organisasi.



Sambutan Warga SK Long Pasia Semasa Ketibaan Pengarah IAB dan Rombongan





Bersama wargas sekolah SK Long Pasia



Murid-murid SK Long Pasia



## 7.6 Program Sekolah Gandingan

### Pengenalan

Institut Aminuddin Baki Cawangan Genting Highlands (IABCGH) menganjurkan Program Sekolah Gandingan ini selaras dengan hasrat kerajaan untuk membangunkan taraf pendidikan negara bertaraf dunia. Sekolah Gandingan merupakan kerjasama di antara IABCGH dan SK Sri Layang dan di bawah seliaan Jabatan Pendidikan Pahang dan Pejabat Pendidikan Daerah Bentong. Sebagai sebuah pusat latihan kepimpinan sekolah, IABCGH berasa bertanggungjawab untuk bekerjasama bersama kepimpinan sekolah meningkatkan kecemerlangan SK Sri Layang, sebuah sekolah rendah yang terletak di dalam kawasan IABCGH.

Jabatan Konsultasi, *Mentoring* dan *Coaching* (JKMC) IABCGH sebagai urusetia program ini berharap IABCGH dapat membimbing guru besar dan barisan kepimpinan SK Sri Layang dalam usaha membawa perubahan dan pembangunan sekolah yang lebih berkesan. Melalui program ini, barisan kepimpinan sekolah akan dibimbing (*coaching*) dan disediakan perkongsian kepakaran (*mentoring*) oleh pensyarah-pensyarah IABCGH bagi menjamin keberkesanan dalam mengurus dan mentadbir sekolah.

Mulai tahun 2014, IABCGH telah mula memberikan komitmen secara tidak langsung dengan memberi pendedahan kepada barisan kepimpinan SK Sri Layang dan guru-guru berkaitan kajian tindakan, perancangan strategik, pengurusan Kurikulum dan Kokurikulum

### Objektif

Diharap melalui program Sekolah Gandingan ini, pihak IABCGH dapat bekerjasama dengan barisan kepimpinan SK Sri Layang untuk:

- i. Membangunkan sekolah dalam semua bidang (berdasarkan SKKSM).
- ii. Menjadikan SK Sri Layang sebagai sekolah yang boleh dijadikan sekolah penandaarasan bagi peserta-peserta kursus di IABCGH.
- iii. Meningkatkan kecemerlangan sekolah melalui proses konsultasi, *mentoring* dan *coaching*.

### Sasaran

Guru besar dan penolong-penolong kanan SK Sri Layang.

### Pencapaian

Sepanjang program ini, pensyarah-pensyarah dari JKMC telah mengadakan lawatan bimbingan ke SK Sri Layang secara berkala bermula Februari hingga November 2016. Semasa sesi bimbingan, masalah atau isu yang timbul dikenal pasti untuk ditangani oleh pihak kepimpinan sekolah. Pensyarah-pensyarah dari jabatan lain di IABCGH juga terlibat memberi bimbingan kepada barisan kepimpinan SK Sri Layang mengikut keperluan berdasarkan kepakaran masing-masing. Satu sesi perkongsian Ilmu juga telah diadakan di IABCGH melibatkan semua guru SK Sri Layang pada 18 Februari 2016 berkaitan kepimpinan Instruksional.

## Impak

Melalui program ini, hubungan antara warga IABCGH dan SK Sri Layang menjadi lebih erat. Selain kecemerlangan SK Sri Layang dapat ditingkatkan, pensyarah-pensyarah IABCGH juga berpeluang berkongsi kepakaran dan idea mereka untuk diaplikasikan di SK Sri Layang.

## Rumusan

Program sekolah gandingan ini yang bermatlamatkan pembangunan prestasi sekolah ke arah gabungan dan kolaborasi empat penjuru. Barisan kepimpinan SK Sri Layang telah menunjukkan komitmen yang tinggi sepanjang pelaksanaan program Sekolah Gandingan. Sehubungan itu, IABCGH juga berhasrat untuk meluaskan program ini untuk SMK Sri Layang yang baru sahaja beroperasi pada tahun 2016, yang juga terletak berhampiran IABCGH.



Sesi perkongsian mengenai Program Sekolah Gandingan

## 7.7 Program ISTE Coaching Certificate dan Computational Thinking Programme For Master Trainers

### Pengenalan

Program *International Society for Technology in Education (ISTE) Coaching Certificate and Computational Thinking Programme For Master Trainers* ini adalah perkongsian strategik di antara Malaysia Digital Economy Corporation Sdn. Bhd. (MDEC) dengan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) di mana pihak ISTE akan melatih dan mentauliahkan *Master Trainers* kepada pensyarah Institut Aminuddin Baki (IAB), KPM bagi menyediakan jurulatih

yang akan melatih Pengetua dan Guru Besar di seluruh negara. Program ini dikenali sebagai “*ISTE Coaching Certificate & Computational Thinking Programme for Master Trainers*”. Program ini dilaksanakan sebagai tindakan susulan daripada Mesyuarat Profesional KPM Bil. 5/2016 bertarikh 4 Februari 2016 berkenaan pelaksanaan inisiatif *Digital Tech @ School* untuk melatih pegawai dan pensyarah dari Institut Aminuddin Baki seluruh Malaysia. Program ISTE ini dilaksanakan secara latihan bersemuka selama lima hari dan secara atas talian mengandungi 2 fasa kepada tiga kumpulan pensyarah yang melibatkan tiga tempat yang berbeza iaitu pada 9 –13 Mei 2016 di IAB Induk, Bandar Enstek Nilai bagi 40 orang pensyarah IAB Induk, pada 15 – 19 Mei 2016 di IAB Utara bagi 15 orang pensyarah IAB Utara dan 15 orang pensyarah IAB Genting Highlands dan pada 23 – 27 Mei 2016 di IAB Sarawak bagi 10 orang pensyarah IAB Sarawak dan 10 orang pensyarah IAB Sabah. Kemudian 90 orang pensyarah ini mengikuti latihan atas talian bermula 29 Ogos – 2 Oktober 2016 untuk fasa pertama dan 3 Oktober – 4 November 2016 bagi fasa kedua.

## Objektif

- i. Melatih dan mentauliahkan Sijil Jurulatih ISTE dan Pemikiran Komputasional kepada 90 orang pensyarah IAB sebagai Jurulatih Utama.
- ii. Meningkatkan kefahaman dan kemahiran Jurulatih Utama tentang *ISTE Standards* dan kemahiran pemikiran komputasional serta pengintegrasian dalam pengajaran dan pembelajaran.
- iii. Bersedia untuk melatih dan membimbing Pengetua atau Guru Besar di seluruh negara tentang *ISTE Standards* dan kemahiran pemikiran komputasional serta pengintegrasian dalam pengajaran dan pembelajaran.

## Sasaran

Jumlah peserta Program ISTE adalah terdiri daripada 90 orang pensyarah IAB.

## Pencapaian

Program ini telah dilaksanakan dengan jayanya dan mencapai sasaran dalam melengkapkan pusingan program di tiga tempat yang ditetapkan iaitu IAB Bandar Enstek Nilai, IAB Cawangan Utara dan IAB Cawangan Sarawak. Seramai 90 orang pensyarah yang terlibat dalam kursus ini berjaya mengikuti perbengkelan secara bersemuka selama lima hari. Selepas itu, semua peserta telah terlibat dalam kursus atas talian selama 10 minggu dengan menyelesaikan tugas yang diminta oleh pihak ISTE.

Secara keseluruhannya, kursus ini mencapai matlamat dan mengikut jadual yang telah ditetapkan oleh pihak ISTE sebagai syarat untuk Sijil Jurulatih ISTE dan Pemikiran Komputasional. Kursus ini tamat pada bulan November 2016 dan pihak IAB dipertanggungjawabkan untuk menghasilkan modul latihan dalam bentuk *Continuing Professional Development* (CPD) kepada para pemimpin sekolah untuk penerapan *ISTE Standards* dan kemahiran pemikiran komputasional dalam pengajaran dan pembelajaran di sekolah. Selain daripada itu, para peserta perlu membuat kunjungan ke sekolah dan membantu pihak pentadbiran sekolah menerapkan *ISTE Standards* dan kemahiran pemikiran komputasional dalam pengajaran dan pembelajaran di sekolah. Setelah tamat sesi latihan, semua peserta ditauliahkan Sijil Jurulatih ISTE dan Pemikiran Komputasional sebagai Jurulatih Utama.

## Impak

Program ISTE ini ialah salah satu strategi dalam merealisasikan hasrat kerajaan untuk melaksanakan pemikiran komputasional dan kemahiran sains komputer yang akan diintegrasikan ke dalam kurikulum sekolah pada tahun 2017. Pewujudan program ini adalah diharapkan dapat mengiktiraf 90 Jurulatih Utama untuk melaksanakan Inisiatif *Digital Tech @ School*. Ini akan membolehkan IAB menyediakan pasukan jurulatih yang mampu melatih dan membangunkan pengurus dan pemimpin pendidikan yang berwibawa dan berkemahiran tinggi khususnya berkaitan dengan kemahiran zaman teknologi digital berasaskan Standard ISTE.



Gambar Sepanjang Kursus ISTE  
Majlis Perasmian Kursus ISTE di Auditorium IAB Induk Bandar Enstek





Kursus ISTE Secara Bersemuka

## Rumusan

Pusat Penyelidikan, Penilaian dan TMK merakamkan ribuan terima kasih di atas kerjasama semua pensyarah yang terlibat dalam Kursus Jurulatih ISTE dan Pemikiran Komputasional ini. Urusetia program, berharap semua yang terlibat berjaya menamatkan kursus dengan jayanya dan memperolehi sijil kejurulatihan dan seterusnya ditauliahkan sebagai Jurulatih Utama dalam menyebarkan kemahiran pemikiran komputasional kepada pemimpin sekolah dalam mendepani pembelajaran abad ke-21.

## 7.8 Program Perkongsian Pintar IABCGH Sekolah (PIN)

### Pengenalan

Program ini diperkenalkan bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan keterampilan pensyarah-pensyarah Institut Aminuddin Baki (IAB) khususnya IAB cawangan Genting Highlands. Program ini juga dikenali sebagai program PIN. Kandungan pengisian program ini berpandukan *'job-shadowing'* yang telah dirintiskan di IAB Cawangan Utara.

Program rintis kali pertama pada 2015 dan diteruskan pada 2016 dengan penambahbaikan daripada empat(4) fasa menjadi dua(2) fasa dengan tema tahun ini iaitu **“Pengurusan Pembukaan Sekolah Baharu”**

Selain peningkatan kompetensi pensyarah, urus setia di bawah tanggungjawab Jabatan Penyelidikan dan Pembangunan Pendidikan (JPPP) berharap untuk menjadikan dapatan pengalaman sebenar peserta PIN untuk didokumenkan menjadi satu wadah perkongsian



kepada pemimpin sekolah khususnya mereka yang diarahkan untuk menjadi PGB di sekolah baharu atau sebagai 'caretaker'.

### Objektif

- i. Menyediakan laporan pengalaman sebenar hasil perkongsian pintar di sekolah berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan
- ii. Berkongsi maklumat hasil perkongsian pintar dengan rakan pensyarah lain di kolokium PIN yang dijadualkan
- iii. Mempamerkan keyakinan dan kompetensi sebagai pensyarah IAB yang profesional

### Sasaran

Pensyarah-pensyarah Institut Aminuddin Baki Cawangan Genting Highlands.

### Pencapaian

Program ini telah berjaya dilaksanakan dengan jayanya mengikut fasa yang ditakwimkan. Program ini juga melahirkan sembilan (9) pensyarah PIN 2016 yang menampakkan keyakinan yang tinggi serta mendapat pengalaman yang amat berharga.

| Pensyarah                       | Jabatan | Pensyarah Mentor                         |
|---------------------------------|---------|------------------------------------------|
| Pn. Roslina binti Mustapa       | JAKP    | En. Mohd Dawi bin Ithnin                 |
| Pn. Meriam binti Alias          | JHKPA   | En. Abdullah bin Seman                   |
| Dr. Jamelaa Bibi binti Abdullah | JPPPEP  | Pn. Junaidah binti Abdul Jamil           |
| Dr. Jamilah binti Jaafar        | JPD     | Pn. Nor Kamsiah binti Jaapar             |
| Pn. Rohani binti Sadan          | JPeS    | Pn. Hajah Nor Hasimah binti Hashim       |
| Pn. Zubaidah binti Selamat      | JKMC    | Cik Hjh. Rokiyah Bee SNE binti Mohd Shah |
| En. Shawira bin Sulaiman        | JPHEMK  | Dr. Noraziah binti Abdul Aziz            |
| Pn. Che Naziha binti Che Yaacob | JPKK    | Dr. Wee Eng Lee                          |
| En. Muhammad Khalil bin Yahaya  | JPPP    | Pn. Cheng Lai Lian                       |

### Impak

Impak kepada program ini, daripada pengalaman-pengalaman peserta PIN ini dapat menjadikan IABCGH sumber penghasilan wadah perkongsian berbentuk '*narrative research*'/ penceritaan santai yang akan menjadi rujukan kepada semua pemimpin sekolah apabila ianya dibukukan.

### Rumusan

Program PIN ini telah melalui dua kali rintis iaitu pada tahun 2015 dan 2016. Sepanjang program ini dilaksanakan, banyak maklumat dan dapatan terkini dikenal pasti. Pada 2016, pihak urus setia telah dapat mengatasi masalah-masalah yang wujud pada tahun sebelumnya. Pengendalian program PIN 2016 ini lebih terarah dengan '*time-frame*' yang lebih tersusun dengan pilihan 10 hari lawatan ditentukan sendiri oleh peserta menjadikan mereka tidak tertekan seterusnya dapat menghasilkan laporan (jurnal refleksi) yang berkualiti.



Dari kiri Dr. Hamidon, Dr. Rosnani Karman dan Puan Junaidah



Sesi pembentangan oleh peserta-peserta PIN

## 7.9 Program Pembangunan Staf

### Pengenalan

Setiap anggota perkhidmatan awam perlu melengkapkan diri/dilengkapkan dengan sikap (*attitude*), kemahiran(*skills*) dan pengetahuan(*knowledge*) yang bersesuaian. Justeru, sejajar dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2005, Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam, Institut Aminuddin Baki(IAB) juga tekad dalam membangunkan staf IAB (staf ikhtisas dan staf sokongan) melalui program pembangunan staf yang terancang. Program-program pembangunan staf IAB juga dijalankan berpandukan prosedur kualiti IAB, PK-SO-01, Pengurusan Latihan dan Pembangunan Staf, bagi memastikan proses mengurus program pembangunan profesional staf IAB dilaksanakan secara sistematik dan berkesan.

### Objektif

Program-program yang dilaksanakan menjurus ke arah membangunkan kompetensi staf selain memberi peluang untuk staf IAB melalui pembelajaran secara berterusan. Program-program yang dilaksanakan juga diharap dapat membina warga kerja IAB yang berkualiti, produktif dan mengamalkan nilai-nilai murni serta positif. Pada akhir program, peserta program pembangunan staf akan dapat:

- i. mempertingkatkan tahap profesionalisme individu;
- ii. meningkatkan jati diri dan mengubah *mindset*.

### Sasaran

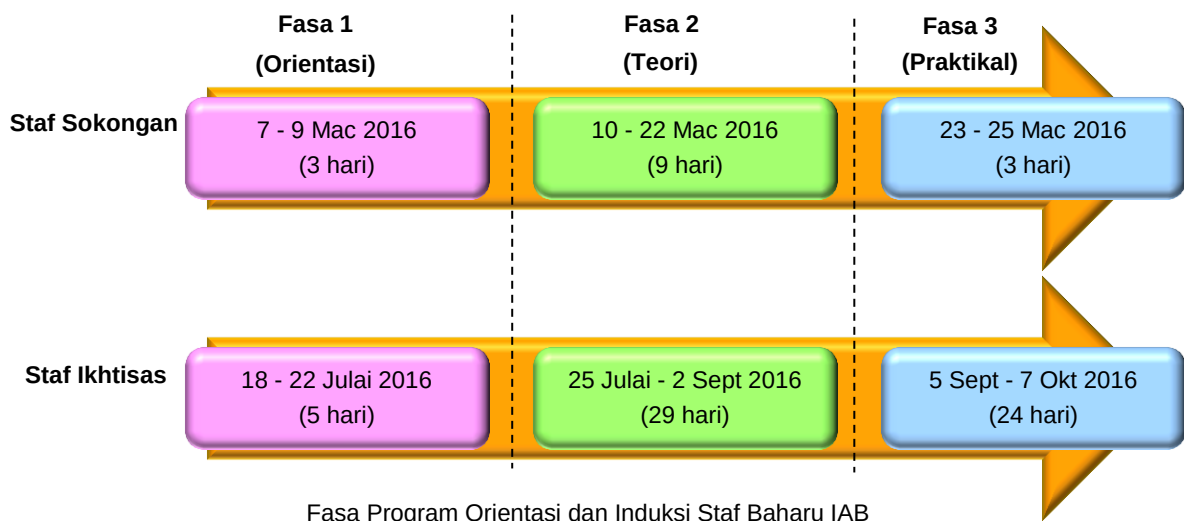
Semua staf ikhtisas dan sokongan IAB.

### Pencapaian

Secara umum, program pembangunan staf di IAB dilaksanakan di induk dan semua cawangan IAB. Program yang dijalankan memberi fokus kepada program pembangunan staf baharu dan program pembangunan profesionalisme berterusan.

#### 1.1. Program Orientasi dan Induksi Staf Baharu

Program ini dijalankan sebanyak dua (2) kali setahun untuk peserta yang berbeza, staf sokongan dan staf ikhtisas baharu. Pada tahun 2016, Program Orientasi dan Induksi Staf Sokongan Baharu telah diadakan pada 7 hingga 25 Mac 2016 manakala Program Orientasi dan Induksi Staf Ikhtisas Baharu pada 18 Julai hingga 14 Oktober 2016. Kedua-dua program ini telah dijalankan di Institut Aminuddin Baki (IAB), Bandar Enstek. Program ini dijalankan selama tiga (3) minggu bagi staf sokongan dan tujuh (7) minggu bagi staf ikhtisas merangkumi tiga (3) fasa seperti berikut:



Seramai 27 orang staf sokongan baharu dan 29 orang staf ikhtisas baharu IAB berjaya menamatkan program orientasi dan induksi bagi tahun 2016. Sepanjang Fasa 1 dan Fasa 2, program dikendalikan oleh pensyarah-pensyarah daripada Jabatan Pembangunan Staf dan pensyarah yang mengajar modul-modul yang ditetapkan. Peserta diberi input berkaitan ICT dan pengurusan maklumat, sistem pengurusan kualiti IAB, pengurusan tugas dan prestasi individu, protokol, nilai/etika, komunikasi dan kenegaraan. Bagi staf ikhtisas, modul asas kejurulatihan diberi sebagai tambahan. Semasa Fasa 3, staf sokongan dibawa melawat ke IAB Cawangan Genting Highlands (IABGH) bagi program penandaarasan dan *team building*. Peserta telah berpeluang menambah ilmu, berkongsi amalan-amalan terbaik dan pengalaman bersama staf sokongan di IABGH bagi meningkatkan kualiti kerja mereka. Selain itu, mereka juga dapat membina hubungan yang lebih erat bagi memudahkan pengurusan kelak. Staf ikhtisas pula perlu menjalani '*understudy*' dan '*micro teaching*' sebagai latihan dan persediaan mereka sebagai jurulatih di IAB.

## 7.10 Program Bersama Pemimpin Sekolah Cemerlang Di Negeri Sabah

### Pengenalan

Pelaksanaan Program Bersama Pemimpin Sekolah anjuran Institut Aminuddin Baki Cawangan Sabah (IABCS) ini bertujuan untuk meneroka kepimpinan cemerlang di Sabah untuk dijadikan panduan kepada pemimpin lain dengan harapan dapat memperkasakan lagi kecemerlangan pendidikan di Sabah. Selain dari itu, program ini dapat memberi peluang kepada pensyarah untuk menerokai bidang kepimpinan secara realiti dan sekaligus sebagai platform penglibatan pensyarah dalam penyelidikan selaras fungsi IAB dalam aspek penyelidikan dan penerbitan.

### Objektif

- i. Meningkatkan kefahaman pensyarah terhadap kepimpinan cemerlang dalam kalangan pentadbir di sekolah terpilih di Sabah.
- ii. Meneroka amalan kepimpinan terbaik dalam kalangan pentadbir melalui perkongsian pengalaman mereka.
- iii. Menghasilkan koleksi profil kepimpinan cemerlang pemimpin di sekolah-sekolah negeri Sabah.
- iv. Menggalakkan pensyarah melaksanakan kajian dan penulisan bersesuaian dengan fungsi Institut Aminuddin Baki ke arah penyelidikan dan penerbitan.

### Sasaran

Dalam pelaksanaan Program Bersama Pemimpin Sekolah ini, telah diputuskan dalam mesyuarat Jawatankuasa Pentadbiran, kriteria sekolah yang dipilih sebagai lokasi kajian merupakan sekolah yang mempunyai pemimpin cemerlang. Selain dari itu, oleh kerana program ini merupakan program '*Zero Budget*' maka pemilihan sekolah juga perlu berdekatan dengan lokasi kediaman atau kampung halaman pensyarah. Sehubungan dengan itu, telah dikenal pasti lima buah sekolah yang telah dipilih sebagai lokasi program seperti jadual 1



Jadual 1 Senarai Nama Peserta dan Lokasi Program Bersama Pemimpin Sekolah

| Nama Pensyarah                    | Sekolah                          | Pengetua/Guru Besar        |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| Dr. Gulson Begum binti Hj. Khalid | Sekolah Menengah Islamiah, Tawau | Ustaz Hasni bin Hassan     |
| Rainy Sintia                      | SK Bundu Tuhan, Ranau            | Johnny Ghani               |
| Kasmah binti Abdullah             | SK Rangalau Baru, Tuaran         | Eke Andreas Jr             |
| Hayati binti Omar                 | SK. Kerukan, Kuala Penyu         | Norminah binti Hj. Abd Aji |
| Dexter Silam                      | SMK Agaseh, Lahad Datu           | Junainah Lo                |

## Impak

Pelaksanaan program akan dapat menghasilkan koleksi penulisan berkaitan kepimpinan cemerlang di Sabah yang boleh dirujuk dan memotivasikan pemimpin lain di Sabah. Selain itu, program ini telah memberi pengetahuan terkini kepada pensyarah tentang pengurusan dan kepimpinan di sekolah cemerlang dan dapat memantapkan kemampuan pensyarah dalam penyampaian kuliah, di samping memenuhi Sasaran Kerja Tahunan mereka.

## Rumusan

Program ini telah berjaya dijalankan di sekolah-sekolah terpilih dan pihak sekolah mengharapkan program ini dijalankan lebih banyak lagi di sekolah-sekolah di negeri Sabah. Program ini juga telah dapat membantu peningkatan profesionalisme pensyarah dan ini dapat dilihat melalui soal selidik pos yang dijalankan. Secara tidak langsung program ini telah dapat mendekatkan pensyarah dengan situasi sebenar sekolah dan membolehkan mereka meneroka pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kepimpinan dan penyelidikan.



Sesi Temubual bersama barisan kepimpinan sekolah



Sesi Temubual bersama barisan kepimpinan sekolah

## 7.11 Seminar Nasional Pegurusan dan Kepimpinan Pendidikan ke-23 (SN23)

### Pengenalan

Seminar Nasional Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan ialah program tahunan yang penting bagi Institut Aminuddin Baki(IAB). Seminar ini merupakan satu usaha berterusan Kementerian Pendidikan Malaysia(KPM) untuk meningkatkan pengetahuan dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan dalam kalangan pemimpin pendidikan tanah air. Melalui seminar ini, pengurus dan pemimpin pendidikan semua peringkat di KPM dapat berkongsi maklumat dan bertukar-tukar pandangan bagi memantapkan lagi pengetahuan dan pengalaman dalam menangani isu pendidikan yang semakin mencabar. Program tersebut telah dijalankan dengan jayanya dari 8 hingga 11 Ogos 2016, bertempat di Auditorium Perdana, IAB Induk, Bandar Enstek.

### Objektif

Seminar ini bertujuan untuk:

- i. Berkongsi pengetahuan dan pengalaman dalam menyepadukan pengurusan dan kepimpinan, khususnya di institusi-institusi pendidikan dan bahagian KPM;
- ii. Mewujudkan keprihatinan tentang kekuatan dan kelemahan institusi pendidikan ke arah meningkatkan amalan pengurusan dan kepimpinan yang lebih dinamik dan pragmatik sejajar dengan perkembangan transformasi pendidikan Malaysia dan arus globalisasi dunia;
- iii. Memperkukuh jati diri pengurus dan pemimpin institusi dalam menghadapi cabaran dalam pendidikan masa ini; dan
- iv. Mewujudkan forum perbincangan dan pertukaran pendapat tentang keperluan dan tuntutan dalam perkembangan dunia pendidikan.

## Tema

Kepimpinan Berwawasan Menerajui Gelombang Kedua PPPM 2016-2020: Mendepani Cabaran.

Sub-tema:

1. Inovasi dan kreativiti teknologi pendidikan dalam pengoptimuman sumber;
2. Peluasan penglibatan komuniti dalam menyokong ekosistem pembelajaran;
3. Pemupukan perpaduan merentasi pelbagai jurang perbezaan;
4. Pemantapan kepimpinan teragih dalam pembangunan organisasi; dan
5. mengorientasi wawasan dan pemikiran kepimpinan ke arah masa depan.

## Sasaran

Jadual 1: Bilangan Peserta dan Pembentang SN23

| BIL.         | PESERTA                                                    | JUMLAH |
|--------------|------------------------------------------------------------|--------|
| 1.           | Bahagian Kementerian Pendidikan Malaysia                   | 8      |
| 2.           | Jabatan Pendidikan Negeri/Pejabat Pendidikan Daerah        | 329    |
| 3.           | Pensyarah IAB                                              | 130    |
| 4.           | Peserta Pemohon Dalam Talian                               | 45     |
| 5.           | Ucaptive, Perkongsian Amalan Terbaik, Forum dan Pembentang | 16     |
| JUMLAH BESAR |                                                            | 528    |

## Pencapaian

SN23 telah dirasmikan oleh YBhg. Tan Sri Dr. Khair bin Mohamad Yusof, Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia pada 9 Ogos 2016. Ucaptive telah disampaikan oleh YBhg. Prof. Datuk Dr. Noor Azlan Ghazali, Naib Canselor Universiti Kebangsaan Malaysia dan YBhg. Prof. Tan Sri Dato' Dzulkifli Abdul Razak, Pengerusi Lembaga Pengarah USIM. Dua amalan terbaik telah dibentangkan di samping 12 kertas kerja yang berkaitan dengan pengurusan dan kepimpinan pendidikan dalam SN23.

## Impak

Penilaian yang dilakukan oleh para peserta secara dalam talian menunjukkan bahawa mereka berpuas hati kerana SN23 telah memberikan ilmu dan kemahiran baharu kepada para pemimpin dalam meningkatkan kompetensi dan keterampilan mereka. Dari segi pemberian input kepada para peserta dan pewujudan hubungan baik antara pembentang kertas kerja, peserta seminar dan pihak-pihak lain yang berkepentingan, maklum balas yang diperoleh menunjukkan bahawa peserta amat berpuas hati dengan aspek-aspek tersebut.

## Rumusan

Hasil pelaksanaan SN23 ini membuka minda pemimpin-pemimpin pendidikan tentang aspek-aspek kepimpinan yang bakal dihadapi dalam Gelombang Kedua PPPM 2013-2025. Melalui dapatan kajian dan amalan terbaik yang telah dikongsikan diharap dapat mencetuskan idea pemimpin-pemimpin sekolah dalam merancang serta bersedia untuk menghadapi sebarang kemungkinan. Mereka juga diharap agar berupaya menggunakan daya fikir futuristik berasaskan pengetahuan dan maklumat tepat bagi memacu sekolah yang dipimpin ke arah matlamat pendidikan cemerlang. Persediaan untuk menghadapi cabaran-cabaran yang akan



datang ini sangat penting agar sistem pendidikan Malaysia ampuh dan relevan dalam memastikan kemenjadian murid.

SN23 ini diharapkan juga dapat memberi manfaat kepada warga pendidik ke arah peningkatan profesionalisme selain kompetensi pengurusan dan kepimpinan pendidikan. Dengan peningkatan ini, warga pendidikan dapat memimpin serta melaksanakan proses transformasi pendidikan dengan cemerlang. Semoga SN anjuran IAB akan terus unggul dalam memartabatkan profesionalisme kepimpinan pendidikan Malaysia.



YBhg. Tan Sri Dr. Khair bin Mohamad Yusof, KPPM menyampaikan ucapan perasmian SN23.



Majlis Penutupan SN23 disempurnakan oleh YBhg. Dr. Hj. Zainal Aalam bin Hassan, Pengarah IAB



Sesi fotografi bersama YBhg. Tan Sri Dr. Khair bin Mohamad Yusof, KPPM, YBhg. Dr. Hj. Zainal Aalam bin Hassan, Barisan Pengurusan IAB, dif-dif jemputan dan peserta SN23

## 7.12 Majlis Komensmen Kali Ke-17

### Pengenalan

Majlis Komensmen Institut Aminuddin Baki(IAB) 2016 merupakan majlis yang diadakan bagi meraikan para graduan yang telah menamatkan pengajian mereka dalam Program Kelayakan Profesional Pemimpin Pendidikan Kebangsaan atau *National professional Qualification for Educational Leaders*(NPQEL) yang merupakan salah satu kursus perdana IAB. Program ini bertunjangkan hasrat memperkasa pengurusan dan kepimpinan pendidikan dengan menyediakan latihan yang berstruktur dan komprehensif secara khusus kepada kumpulan pelapis pemimpin sekolah di negara ini.

Majlis Komensmen IAB 2016 telah diadakan pada 5 Mac 2016 bertempat di Dewan Tuanku Canselor Universiti Sains Islam Malaysia, Bandar Nilai, Negeri Sembilan. Majlis ini dirasmikan oleh YBhg Dato' Ahmad Tajuddin bin Jab bagi sidang pagi dan YBhg Dato' Sulaiman@ Sulaiman bin Wak bagi sidang petang. Para tetamu jemputan terdiri daripada pengarah-pengarah dan setiausaha-setiausaha bahagian di Kementerian Pendidikan Malaysia serta Pengarah-pengarah Jabatan Pelajaran Negeri seluruh negeri. Seramai 1348 orang peserta NPQEL Ambilan 1 dan Ambilan 2 tahun 2015 telah menghadiri dan menerima sijil NPQEL dalam majlis komensmen tersebut.

Majlis ini meraikan kejayaan para graduan NPQEL Ambilan 1 dan Ambilan 2 tahun 2015 sebagai pengiktirafan atas komitmen dan usaha mereka dalam melengkapkan diri dengan kompetensi kepemimpinan pendidikan. Diharapkan graduan NPQEL berupaya menyemarakkan transformasi pendidikan di peringkat sekolah seluruh negara. Selain daripada meraikan para graduan yang berjaya, majlis ini juga merupakan penghargaan kepada seluruh warga IAB yang telah berjaya melahirkan para graduan NPQEL yang berkemampuan untuk memenuhi keperluan dan wawasan pendidikan negara kita. Kejayaan graduan NPQEL merupakan kejayaan pihak IAB sebagai pelaksana latihan pengurusan dan kepimpinan pendidikan dengan dimensi NPQEL Mod Baharu.





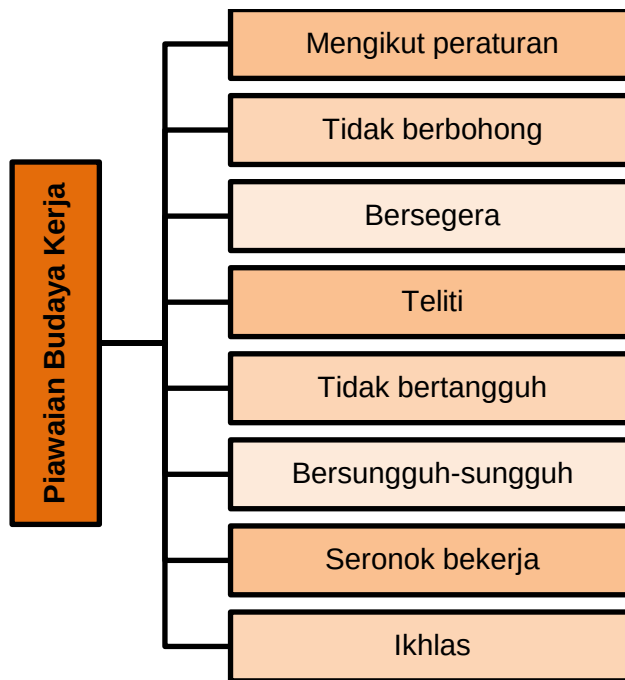


### **7.13 Lawatan Kerja Pengarah Ke IAB Cawangan**

Institut Aminuddin Baki amat bertuah kerana menerima lawatan kerja pengarah baharu iaitu YBhg Dr. Zainal Aalam bin Hassan setelah dilantik menerajui pusat latihan pemimpin pendidikan yang tersohor ini menggantikan YBhg Hajah Serina binti Haji Sauni.

#### **7.13.1 Cawangan Sarawak**

Lawatan YBhg pengarah ke cawangan Sarawak adalah pada 23 Mei 2016. Majlis sambutan telah diadakan untuk memberikan penghargaan kepada Pengarah IAB yang julung-julung kali mengadakan lawatan kerja setelah dilantik sebagai pengarah selain menjadi medan suai kenal dan wadah taaruf staf IAB Cawangan Sarawak dengan pengarah IAB sekaligus mendengar ucapan dan amanat yang disampaikan sebagai satu panduan dalam membudayakan etos kerja di IAB Cawangan Sarawak mengikut kehendak dan piawaian yang telah ditetapkan.



Rajah 1: Piawaian budaya kerja yang ditetapkan oleh Pengarah IAB

Sepanjang lawatan, beliau melawat seluruh kawasan IAB Cawangan Sarawak bermula dari kawasan asrama, auditorium, ruang kuliah, perpustakaan, dewan utama, blok pentadbiran, makmal komputer dan kuarters. Banyak maklumat telah diterima dan gambaran am tentang IAB Cawangan Sarawak dari segi penyediaan infrastruktur dan infostruktur telah ada dalam minda beliau hasil pemerhatian yang dibuat.

Amanat yang disampaikan turut memberi inspirasi untuk membentuk budaya kerja yang mantap dan mematuhi segala piawaian yang telah ditetapkan. Lawatan ini juga menjadi kenangan terindah yang akan kekal dalam lipatan sejarah IAB Cawangan Sarawak.



Pengarah sedang melawat kawasan kampus Sarawak dan mengadakan sesi suai kenal disamping menyampaikan standard yang dikehendaki

### 7.13.2. Cawangan Sabah

Lawatan YBhg Pengarah IAB ke cawangan Sabah ialah pada 26 Julai 2016 semasa Majlis perhimpunan bulanan dan jamuan Hari Raya. Turut bersama mengiringi beliau semasa majlis ini ialah Pengarah cawangan, Pengarah IAB Cawangan Sarawak, Dr. Abang Hut bin Abang Engkeh, Ketua Pusat Konsultasi dan Pembangunan Organisasi Pendidikan, Mazlan bin Samsuddin dan Pegawai Perhubungan, Hasmiah binti Mohd Ramli.

Semasa menyampaikan ucap utamanya, beliau telah menyeru supaya warga kerja IAB dapat membentuk budaya kerja yang cemerlang dan mantap serta mematuhi segala piawaian yang telah ditetapkan. Semua warga diharapkan memiliki integriti tinggi dalam melaksanakan tugas yang telah diamanahkan.



YBhg Pengarah bersama Pengarah Cawangan IAB Sabah En. Lew Yeok Leng dan Ketua Pusat Konsultasi dan Pembangunan Organisasi En. Mazlan Samsuddin

YBhg Pengarah juga turut menyampaikan sijil penghargaan kepada pensyarah IAB Cawangan Sabah yang telah melaksanakan kajian penyelidikan di sekolah pedalaman dengan telah melaksanakan kajian penyelidikan di sekolah pedalaman dengan tajuk “Amalan Kepimpinan Dalam Kalangan Pentadbir Sekolah Rendah Kurang Murid Di Daerah Tuaran, Sabah”





YBhg Pengarah menyampaikan Sijil Penghargaan kepada En. Madzani @ Saidi bin Nusa

Selain itu jalinan mesra dan bertaaruf juga dapat diwujudkan semasa majlis ini kerana perhimpunan ini dijadikan medan memperkenalkan barisan staf IAB Cawangan Sabah kepada Pengarah IAB, Kementerian Pendidikan Malaysia.



YBhg Pengarah bersama Staf IAB Cawangan Sabah

### 7.13.3. Cawangan Genting Highlands

Pada 29 Julai 2016 telah diadakan perhimpunan bulan Julai 2016 dan jamuan Hari Raya IABCGH yang turut dihadiri oleh YBhg Dr. Zainal A'alam bin Hassan, Pengarah IAB. Beliau telah menyampaikan amanat kepada semua warga IABCGH mengenai budaya kerja cemerlang. Budaya kerja cemerlang bermakna seseorang yang bekerja tanpa mengira masa, komited kepada tugas dan sedia menerima perubahan.

Dalam konteks IAB, tugas yang dimaksudkan ialah melaksanakan Anjakan Kelima dalam PPPM dengan patuh kepada *line of command* dan memberikan fokus kepada *outcome* atau keberhasilan tugas. Semua warga diharapkan memiliki integriti tinggi dalam melaksanakan tugas. Bagi pensyarah, integriti yang dimaksudkan ialah kualiti penyampaian di bilik kuliah mesti memenuhi kehendak pendidikan abad ke-21.

Beliau juga berkongsi buku bertajuk Alex Ferguson mengenai pengurus pasukan bola sepak Manchester City yang telah berjaya membangunkan pemain bola sepak bertaraf dunia dengan tiga cara iaitu kerjasama berpasukan, disiplin dan kreativiti. Ferguson juga merupakan seorang pemimpin yang bijak berhikmah, amanah dan humor.

Staf operasi juga digalakkan komited kepada tugas masing-masing. Beliau juga memberikan peringatan supaya warga yang gagal atau kurang komited dalam bekerja supaya berhenti daripada berkhidmat dengan kerajaan. Polisi *exit policy* akan dilaksanakan jika ada warga IAB yang tidak mampu memberikan perkhidmatan dengan cemerlang. Ringkasnya cara bekerja semua warga IABCGH perlu dipertingkatkan demi kecemerlangan organisasi bukan kepentingan peribadi.

## 7.14 Data Driven Decision Making (DDDM-CPD)

### Pengenalan

Kemahiran membuat keputusan adalah salah satu daripada lapan bidang kompetensi yang dikenal pasti sebagai kompetensi kritikal bagi pengurus dan pemimpin sekolah. Kursus ini diperkenalkan dengan tujuan untuk meningkatkan kecekapan para pemimpin dalam menggunakan pelbagai jenis data di sekolah bagi tujuan penambahbaikan. Pemfokusan data yang sistematik membantu pengurus dan pemimpin sekolah membuat keputusan.

Jadual 1: Senarai Kursus Data Driven Decision Making (DDDM)

| Aktiviti              | Tarikh        | Sasaran       | Peserta  | Kehadiran                                 |
|-----------------------|---------------|---------------|----------|-------------------------------------------|
| Kursus DDDM Ambilan1  | 27-30.6. 2016 | Pensyarah IAB | 20 orang | 100%                                      |
| Kursus DDDM Ambilan 2 | 18-21.7. 2016 | PPD           | 20 orang | Tidak dapat dijalankan (Tiada peruntukan) |
| Kursus DDDM Ambilan 3 | 22-25.8. 2016 | Guru Besar    | 20 orang | 95.5%                                     |



## Impak

Kursus ini membantu penambahbaikan sekolah yang relevan dengan keperluan sekolah melalui pemfokusan data yang mengaplikasikan pemikiran sistem dan analitik dalam membuat keputusan bermakna dan bermanfaat serta penyediaan pelan tindakan.

### 7.14.1. PEMBANGUNAN PENTAKSIR (ID)

#### Pengenalan

Pembangunan pentaksir melalui taklimat dan latihan membantu menyediakan kompetensi para pentaksir bagi melancarkan proses pentaksiran. Latihan para pentaksir merujuk kepada kerangka, kaedah, prosedur dan rubrik yang ditetapkan.

Jadual 2: Senarai Bengkel Latihan Pentaksir Baharu

| Tarikh          | Sasaran                         | Bil. Peserta | Kehadiran |
|-----------------|---------------------------------|--------------|-----------|
| 9-10 Ogos.      | Pentaksir Baharu JPN Selangor   | 25 orang     | 100%      |
| 19-20 September | Pentaksir Baharu JPN Melaka.    | 25 orang     | 100%      |
| 18-20 September | Pentaksir Baharu JPN Terengganu | 25 orang     | 100%      |
| 1-2 September   | Pentaksir Baharu JPN Perak      | 52 orang     | 100%      |

## Impak

Pentaksiran oleh pentaksir yang terlatih memastikan konsistensi pentaksiran adalah dalam julat yang diterima. Pembangunan pentaksir meningkatkan kompetensi pentaksir dalam melaksanakan pentaksiran.

### 7.14.2 PROJEK PPPM BAGI SUB INISIATIF PIAGAM PEMIMPIN SEKOLAH (PPS)

#### Program NPQEL/PPGB

| Pentaksiran                                       |
|---------------------------------------------------|
| Kursus NPQEL                                      |
| Graduan-<br>Pelantikan PGB Syarat Baharu<br>PRIme |
| PGB-<br>CPD                                       |

Aktiviti Utama: Melaksanakan Syarat Baharu Pengetua/Guru Besar dan Modul Penggantian Pemimpin

## Pengenalan

Piagam Pemimpin Sekolah PPPM memberikan IAB tanggungjawab membantu Bahagian Pengurusan Sumber Manusia(BPSM) dan Jabatan Pendidikan Negeri(JPN) melaksanakan syarat baharu PGB bagi menempatkan pemimpin berkualiti tinggi di sekolah. IAB berperanan membangunkan proses dan kapasiti pentaksiran. Mandat ini diturunkan kepada IAB melalui Penerimaan Kertas Makluman Operasi Pelaksanaan Pentaksiran PGB di bawah syarat baharu pada 23 Januari 2014 dalam Mesyuarat Professional KPM. Merujuk kepada aktiviti utama ini, fokus IAB bagi tahun 2016 ialah membangunkan kapasiti kejurulatihan dan melaksanakan audit-pemantauan di negeri. Aktiviti kerja buat adalah menjurus kepada pemantapan proses dan bahan pentaksiran serta latihan bagi membangunkan kapasiti jurulatih di negeri.

Audit-pemantauan mempunyai garis panduan khusus iaitu manual kerja audit pemantauan dan borang senarai semak audit pemantauan P-PGB. Pendekatan SPAD (*specific-precise-appraisal-developmental*) yang digunakan dalam audit pemantauan turut menggabungkan elemen bimbingan bagi pemantapan kompetensi pentaksir secara kontekstual, praktis dan berterusan.

Jadual 3: Senarai Aktiviti Pemantapan Pentaksiran Serta Latihan Yang Dilaksanakan

| Aktiviti                                                                 | Tarikh            | Bil. Peserta | Sasaran                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mesyuarat Pentaksiran                                                    | 25 – 26 Julai     | 65           | Jurulatih Utama Pusat(JU) dan Negeri, PB (Unit Naik Pangkat) & Pegawai Latihan Negeri dan Bahagian |
| Bengkel Kerja Audit-Pemantauan( 2 kumpulan iaitu JU Pusat dan JU Negeri) | 26 - 29 Julai     | 55           | Jurulatih Utama(JU) Pusat dan Jurulatih Utama(JU) Negeri                                           |
| Bengkel Kerja Audit-Pemantauan (Pemantapan)                              | 4 – 6 Oktober     | 55           | Jurulatih Utama(JU) Pusat dan Jurulatih Utama(JU) Negeri                                           |
| Mesyuarat Pentaksiran dan Dokumentasi (Refleksi)                         | 3-5 Oktober       | 70           | PB (Unit Naik Pangkat) & Jurulatih Utama(JU) Pusat dan Negeri                                      |
| Buku Kajian Kes                                                          | Sehingga November | -            |                                                                                                    |

**Indikator:** TF-Taskforce; JU- Jurulatih Utama; PB- Pegawai Bertanggungjawab; KJU- Ketua Jurulatih Utama

## Impak

Projek ini melibatkan beberapa pegawai daripada pusat dan cawangan IAB yang lain. Antara implikasi projek ini adalah:

- Perkongsian profesional dalam kalangan ahli projek (TF-JU, KJU, PB dan pentaksir) yang pelbagai kepakaran dan pengalaman melalui latihan, perbincangan dan mesyuarat membangunkan profesionalisme personal setiap yang terlibat dalam projek seterusnya merangsang komuniti pembelajaran professional.
- Seramai 75 orang dalam kalangan pentaksir telah dipilih untuk dilatih dan dilantik sebagai JU. 19 orang daripada JU telah dilantik sebagai KJU. KJU telah

- dibangunkan sebagai sumber rujukan di peringkat Jabatan Pendidikan Negeri (JPN). Pemantapan pentaksiran dalam kalangan JU memberi kesan dalam latihan pentaksiran dan pemantauan audit di peringkat negeri.
- iii. Manual Pentaksiran di bawah Syarat Baharu yang lengkap dengan prosedur kaedah, borang, instrumen dan rubrik pengukuran kini menjadi panduan kepada semua pentaksir yang terlibat. Manual ini juga telah diedarkan ke semua bahagian di KPM sebagai rujukan.
  - iv. Penambahan pentaksir melalui latihan pentaksiran di negeri dilaksanakan untuk menggantikan pentaksir yang telah bersara dan berpindah. Pelantikan KJU baru turut dilaksanakan bagi memenuhi kekosongan KJU yang telah dilantik ke jawatan yang lebih tinggi. Hal ini bagi memastikan pelaksanaan pentaksiran di negeri dan bahagian tidak terjejas.
  - v. Bengkel audit-pemantauan membantu JU dan KJU negeri memantapkan kompetensi masing-masing berasaskan garis panduan (Manual kerja audit pemantauan dan borang senarai semak audit pemantauan P-PGB). Pendekatan SPAD yang digunakan dalam audit pemantauan turut menggabungkan elemen bimbingan bagi pemantapan kompetensi pentaksir secara kontekstual, praktis dan berterusan. Pemantapan kompetensi pentaksir menyumbang kepada peningkatan konsistensi pentaksir yang lebih tinggi dan konsistensi pentaksiran dalam julat yang diterima baik.

## 7.15 Kolokium Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Sekolah

### Pengenalan

Institut Aminuddin Baki Cawangan Sarawak telah menganjurkan Kolokium Pengurusan Kewangan dan Perakaunan Sekolah 2016 pada 14 – 16 Oktober 2016 bertemakan “Integriti Pemangkin Budaya Keberhasilan Cemerlang.” Kolokium ini telah berjaya menghimpunkan 180 orang peserta yang terdiri daripada pemimpin pendidikan di Negeri Sarawak. Kolokium ini telah dirasmikan oleh YBrs Dr Abang Hut bin Abang Engkeh, Pengarah Institut Aminuddin Baki Cawangan Sarawak manakala majlis penutup dirasmikan oleh YBrs Dr. Hj Zainal Alam bin Hassan, Pengarah Institut Aminuddin Baki, Kementerian Pendidikan Malaysia.

### Objektif

Peserta kolokium akan dapat:

- I. Maklumat dan perkongsian terkini berkaitan dengan pengurusan kewangan dan perakaunan sekolah daripada organisasi dan agensi yang berkaitan dan berautoriti.
- II. Mengenal pasti amalan terbaik dalam pengurusan dan perakaunan sekolah yang menjurus kepada peningkatan kecemerlangan akademik dan sahsiah murid; dan
- III. Membuka ruang kerjasama dengan seluruh warga pendidikan untuk mencapai kecemerlangan pendidikan.

### Sasaran

Kolokium ini menyasarkan seramai 180 orang peserta yang terdiri daripada pengetua, guru besar, pegawai JPN, pegawai PPD, SIPartner+ dan staf IABCS sendiri.

## Pengisian

1. Pembentangan daripada Bahagian Audit Sekolah, Jabatan Akauntan Negara dan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.
2. Pembentangan Kajian oleh pensyarah IAB dan IPG
3. Perkongsian amalan terbaik dalam pengurusan kewangan dan perakaunan Sekolah Rendah, Sekolah Menengah dan Pejabat Pendidikan Daerah.

| Bil | Pembentang                                                                                                             | Tajuk Pembentangan                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Puan Siti Zainab binti Ismail<br>Ketua Penolong Pengarah<br>Jabatan Akauntan Negara Malaysia<br>Negeri Sarawak         | Pengenalan Kepada Perakaunan<br>Pembayaran Kerajaan                                                         |
| 2   | Encik David @ Daud Ibo<br>Ketua Audit Sekolah Cawangan Kuching,<br>Bahagian Audit Sekolah Sarawak                      | Amalan Pengurusan Kewangan Sekolah:<br>Akauntabiliti dan Integriti                                          |
| 3   | Puan Zakiah binti Hj. Ahmad<br>Pensyarah Kanan<br>Institut Aminuddin Baki Cawangan<br>Genting Highlands.               | IAB dan Pembangunan Kompetensi PGB<br>dalam Pengurusan Kewangan Sekolah.                                    |
| 4   | Encik Mohd Richard Neles Abdullah<br>Pensyarah Jabatan Penyelidikan<br>Institut Pendidikan Guru Kampus Batu<br>Lintang | Pengurusan Kewangan di Sekolah dan<br>Kaitannya Dengan Tingkah Laku<br>Hubungan Baik: Suatu Kajian Kes.     |
| 5   | Puan Aluyah binti Hj. Salleh<br>Guru Besar SK Tabuan                                                                   | Perkongsian amalan terbaik dalam<br>pengurusan kewangan dan perakaunan<br>sekolah rendah                    |
| 6   | Puan Janet anak Tikut<br>Guru Besar SK St Mary                                                                         | Perkongsian amalan terbaik dalam<br>pengurusan kewangan dan perakaunan<br>sekolah rendah                    |
| 7   | Dr. Hajah Norisah binti Suhaili<br>Pengetua SM Sains Kuching Utara                                                     | Perkongsian amalan terbaik dalam<br>pengurusan kewangan dan perakaunan<br>sekolah menengah                  |
| 8   | Tuan Haji Mohamad Sahran bin Hj. Amin<br>Pengarah Kolej Vokasional Betong                                              | Perkongsian amalan terbaik dalam<br>pengurusan kewangan dan perakaunan<br>Kolej Vokasional                  |
| 9   | Encik Radin Foji bin Radin Abdul Rahim<br>Pegawai Pendidikan Daerah Sarikei                                            | Perkongsian amalan terbaik dalam<br>pengurusan kewangan dan perakaunan<br>Pejabat Pendidikan Daerah Sarikei |
| 10  | Penguasa Mohd Azhar bin Abang<br>Mentari<br>Suruhanjaya Pencegahan Rasuah<br>Malaysia Negeri Sarawak                   | Integriti dan Rasuah                                                                                        |

## Rumusan

Kolokium Pengurusan Kewangan dan Perakaunan sekolah telah dilaksanakan dengan jaya pada 14 – 16 November 2016 dimana penyertaan amat menggalakkan seramai 180 peserta dan seramai 10 orang pembentang. Harapan pihak penganjur ialah Kolokium ini dapat meningkatkan kefahaman para peserta dalam aspek pengurusan kewangan dan perakaunan sekolah hasil daripada hasil pembentangan oleh para pembentang yang dijemput. Kolokium ini telah menjadi medan pertukaran dan percambahan ilmu, maklumat, pengalaman dan amalan terbaik dalam kalangan warga pendidikan yang hadir dalam pengurusan kewangan dan perakaunan sekolah.

## 7.16 Retreat Institut Aminuddin Baki 2016

### Pengenalan

Program *Retreat* IAB 2016 diadakan pada 25 hingga 28 Oktober, bertujuan supaya warga IAB dapat membuat refleksi terhadap program dan aktiviti yang telah dijalankan sepanjang tahun 2016. Selain dapat merehatkan minda daripada suasana kerja yang sibuk dan penuh dengan cabaran. Hasil daripada retreat dapat membantu warga IAB membuat penambahbaikan program dan aktiviti pada masa akan datang. Program ini dapat meningkatkan tahap kesihatan dari segi fizikal mahupun mental melalui penglibatan peserta dalam aktiviti riadah, bimbingan rohani, sesi sumbang saran dan aktiviti perkhemahan “*Organise Well Team Well* (OWTW)”.

### Objektif

- i. Menyemak dan menilai program dan aktiviti selaras dengan fungsi IAB
- ii. Memantapkan program latihan IAB ke arah *Way Forward* pembangunan kompetensi individu dan organisasi
- iii. Mengintegrasikan penggunaan ICT dalam aktiviti
- iv. Meningkatkan kejelekitan dan kerjasama dalam kalangan warga IAB

### Sasaran

Sasaran program ini adalah warga IAB yang terdiri daripada 339 orang staf ikhtisas dan 244 anggota kumpulan pelaksana (AKP).

### Impak

Secara keseluruhannya, program bengkel mengkaji inisiatif program dan keberhasilan telah membantu semua ahli bengkel mengetahui kepentingan serta darjah keutamaan program serta kompleksiti sesuatu aktiviti atau program yang dijalankan. Selain itu ia juga telah berjaya mengesan untuk diperbaiki beberapa kelemahan dari segi cara penulisan keberhasilan, penulisan nama aktiviti dan program serta aktiviti yang direkodkan secara berulang. Melalui aktiviti di dalam program ini juga dapat menyatukan semua warga IAB dalam memahami semua aktiviti dan program yang telah dilaksanakan oleh IAB sepanjang tahun 2016.



Organise well Team Well (OWTW)





Sesi sumbang saran mengikut kumpulan



Sesi pembentangan hasil sumbang saran



# Inovasi

## dan Pengiktirafan

### **BAB 8**

## 8.1 Pencapaian Lanskap Premier Centre 2016

### Pengenalan

Institut Aminuddin Baki telah memperoleh Pensijilan MS ISO 9001:2008 pada 29 November 2009, dan merupakan bahagian dalam KPM yang pertama mendapat pensijilan tersebut bagi perpindahan versi daripada MS ISO 9001:2000 kepada MS ISO 9001:2008 Kementerian Pendidikan Malaysia. Skop pelaksanaan Sistem Pengurusan Kualiti IAB meliputi penyampaian perkhidmatan teras IAB iaitu latihan dan pembangunan, konsultasi, penyelidikan, penerbitan, dan pentaksiran dalam bidang pengurusan dan kepimpinan pendidikan. Pengecualian aplikasi pelaksanaan MS ISO 9001: 2008 di IAB adalah meliputi keperluan yang dinyatakan iaitu Klausula 7.6 – Kawalan Peralatan bagi Pemeriksaan dan Pengukuhan.

Pada tahun 2014, IAB Bandar Enstek telah beroperasi sebagai IAB Induk, sementara IAB Genting Highlands sebagai cawangan. Oleh itu, pensijilan yang baharu perlu diperolehi bagi IAB Bandar Enstek. Namun begitu, pada 4 Mac 2016, IAB Bandar Enstek telah berjaya menerima pensijilan MS ISO 9001:2008.

### Objektif

Dua objektif utama pelaksanaan MS ISO 9001:2008 di IAB:

- i. meningkatkan keyakinan pelanggan terhadap kualiti perkhidmatan IAB sama ada di dalam atau luar negara
- ii. menyeragamkan proses kerja bagi IAB Induk dan IAB Cawangan

### Kebaikan dan Kelebihan

IAB Induk, IAB Cawangan Genting Highlands dan IAB Cawangan Utara masing-masing dapat beroperasi dalam satu sistem iaitu Sistem Pengurusan Kualiti IAB yang diterajui oleh IAB Induk. IAB memperoleh dua sijil daripada dua badan akreditasi iaitu UKAS (Britain) dan Standard Malaysia bersesuaian dengan pelanggan IAB di dalam dan luar negara.

### Kejayaan Memperolehi Pensijilan MS ISO 9001:2008

Satu komitmen yang tinggi daripada semua warga IAB terhadap kepentingan kualiti kepada pelanggan. Sebuah institusi latihan yang mempunyai Sistem Pengurusan Kualiti yang mantap.

### Impak Pelaksanaan dan Pensijilan MS ISO 9001:2008

Kejayaan IAB melaksanakan dan menerima pensijilan MS ISO 9001:2008 membuktikan bahawa IAB mementingkan kualiti dalam setiap perkhidmatan yang dijanjikan sebagai Institusi Latihan Pengurusan dan Kepimpinan Pendidikan.



Rajah 7.2: Sijil MS ISO 9001:2008 IAB

## 8.2 Penilaian Penarafan Bintang (*System Star Rating*)

## Tujuan

Indeks Penarafan Bintang (Indeks SSR) merupakan salah satu mekanisme untuk menilai dan mengukur prestasi agensi Sektor Awam berdasarkan keputusan yang diperoleh dalam Mesyuarat Panel Merakyatkan Perkhidmatan Awam (MPA) dipengerusikan oleh YBhg. Tan Sri Ketua Setiausaha Negara pada 10 Julai 2015.

## Latar Belakang

Star Rating telah disarankan supaya dilaksanakan oleh Y.A.B. Perdana Menteri pada 2 Februari 2005 di Mesyuarat Jemaah Menteri dan di Mesyuarat Jawatankuasa Khas Kabinet Mengenai Keutuhan Pengurusan Kerajaan (JKKMKPK). Pada 8 Februari 2007 pula, Mesyuarat Panel Memajukan Pentadbiran Awam (PANEL) memutuskan supaya *Star Rating* dilaksanakan bagi menggredkan tahap prestasi kecemerlangan agensi-agensi Kerajaan ke arah meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan. Berdasarkan input-input Mesyuarat Ketua Setiausaha dan Ketua Perkhidmatan pada 22 Januari 2008 serta pemerhatian Pasukan Inspektorat *Star Rating*, MAMPU semasa melaksanakan penilaian *Star Rating*, MAMPU telah mengambil langkah untuk memantapkan kriteria penilaian *Star Rating* kementerian untuk tahun 2008.



## Objektif

- Menilai dan mengukur prestasi agensi Sektor Awam berfokuskan keberhasilan, berorientasikan pelanggan dan berlandaskan aspirasi stakeholders;
- Memperkasakan elemen Transformasi dan Inovasi sebagai budaya kecemerlangan agensi; dan
- Memberi pengiktirafan secara formal kepada agensi-agensi cemerlang.

## Model Indeks SSR



Model Indeks SSR

Model Indeks SSR merangkumi aspek-aspek penilaian yang dibahagi kepada dua (2) komponen iaitu:

- Perkhidmatan Sokongan; dan
- Perkhidmatan Teras.





## Aspek Penilaian

| KOMPONEN              | KOMPONEN BIDANG FOKUS | FOKUS SUB BIDANG FOKUS                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perkhidmatan Teras    | Kualiti               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PelanStrategik</li> <li>2. Mekanisme Kawalan Kualiti</li> <li>3. Pengurusan Risiko</li> <li>4. Pengurusan Pelanggan</li> </ol>                                                                                                                                   |
|                       | Transformasi          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurusan Transformasi</li> <li>2. Business Process Management</li> <li>3. Libat Urus</li> <li>4. Kolaborasi</li> <li>5. Pengurusan Perubahan</li> <li>6. Pengintegrasian Perkhidmatan</li> </ol>                                                               |
|                       | Inovasi               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurusan Inovasi</li> <li>2. Penghasilan Inovasi</li> <li>3. Keberkesanan Inovasi</li> <li>4. InovasiSosial</li> </ol>                                                                                                                                         |
| Perkhidmatan Sokongan | Pematuhan dan Kualiti | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemantauan Keputusan Pengurusan</li> <li>2. Pengurusan Kewangan</li> <li>3. Pengurusan Sumber Manusia</li> <li>4. Pengurusan Teknologi Maklumat dan Komunikasi(TMK)</li> <li>5. Pengurusan Integriti</li> <li>6. Ekosistem Kondusif Sektor Awam(EKSA)</li> </ol> |

Setiap komponen memberi penekanan kepada empat bidang fokus iaitu Transformasi, Inovasi, Kualiti dan Pematuhan. Setiap bidang fokus pula memberi tumpuan kepada aspek *Outcome-Based*, *Customer-Centric* dan *Stakeholder's Aspiration*.

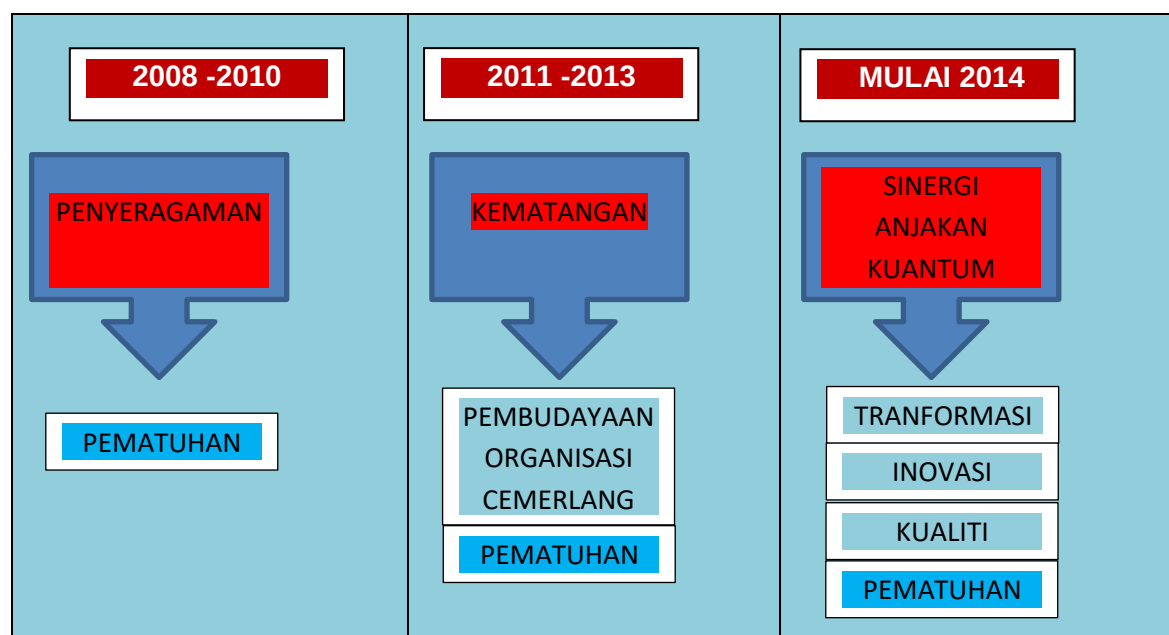
| Peratusan     | Taraf Bintang |
|---------------|---------------|
| 90.0% – 100%  | ★★★★★         |
| 80.0% – 89.9% | ★★★★          |
| 70.0% – 79.9% | ★★★           |
| 60.0% – 69.9% | ★★            |
| 50.0% – 59.9% | ★             |
| ≤ 49.9%       | Tiada Bintang |

Penarafan Bintang dalam SSR

## Perbandingan Kaedah Pelaksanaan 2008 hingga 2016

| Aspek Perbandingan                          | Lama (2008-2013)                                                       | Baharu (Bermula 2014)                                                                  |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kekerapan Penilaian</b>                  | Setiap 2 tahun sekali                                                  | Setiap tahun                                                                           |
| <b>Jumlah Agensi dinilai</b>                | 31 agensi setahun                                                      | 61 agensi                                                                              |
| <b>Bilangan Soalan</b>                      | 263 soalan                                                             | 90 soalan                                                                              |
| <b>Kaedah Penilaian</b>                     | Penilaian secara <i>snapshot</i> : Turun padang                        | Penilaian berterusan: Turun padang, <i>Mystery Shopping</i> dan <i>Customer Survey</i> |
| <b>Peringkat Penilaian</b>                  | Ibu Pejabat, Negeri, Daerah                                            | Ibu Pejabat                                                                            |
| <b>Skala Pemarkahan</b>                     | Skala Likert 2, 3 dan 5                                                | Skala Likert 5                                                                         |
| <b>Makluman Penemuan Awal Kepada Agensi</b> | Dimaklumkan semasa <i>Exit Conference</i> pada hari terakhir penilaian | Dimaklumkan secara bertulis selepas pembentangan kepada JK Kerja MAMPU                 |

## Perubahan Konsep Berasaskan *Maturity Model*



*Maturity Model*

## Pencapaian KPM dalam SSR

| PENCAPAIAN KPM, KPPM DAN JPT                                  |                     |                                                   |                     |                                |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| <b>2008 &amp; 2010</b><br>• Penilaian Berasingan KPM dan KPPM |                     | <b>2012</b><br>• Penilaian Bersepadu KPM dan KPPM |                     | <b>2013</b><br>• Penilaian JPT |
| TAHUN                                                         | KPT                 | KPM                                               | KPPM                | JPT                            |
| 2008                                                          | 78.60%<br>3 Bintang | 89.08%<br>4 Bintang                               | 76.67%<br>3 Bintang | -                              |
| 2010                                                          | 93.18%<br>5 Bintang | 81.91%<br>4 Bintang                               | 83.59%<br>4 Bintang | -                              |
| 2012                                                          | 89.95%<br>4 Bintang | 89.70%<br>4 Bintang                               |                     | -                              |
| 2013                                                          | -                   | -                                                 | -                   | 87.09%<br>4 Bintang            |
| 2015                                                          |                     | 5 Bintang                                         |                     |                                |

Pencapaian KPM 2008-2015

Persediaan bagi Penilaian Penarafan Bintang(SSR) telah bermula pada tahun 2014. Bagi penilaian SSR pada tahun ini, konsep penilaian telah berubah berasaskan *Maturity Model* yang berteraskan kepada dua komponen iaitu:

- Perkhidmatan Teras - Bidang Fokus kepada Kualiti, Tranformasi dan Inovasi
- Perkhidmatan Sokongan - Bidang Fokus kepada Pematuhan dan Kualiti

## Rumusan

Sebelum ini bermula pada tahun 2008 sehingga 2010 konsep yang diguna pakai adalah Konsep Penyeragaman yang berfokuskan Pematuhan. Bermula pada tahun 2011 hingga 2013 penambahbaikan yang dilakukan berdasarkan Konsep Kematangan yang berfokuskan Pembudayaan Organisasi Cemerlang dan Pematuhan. Seterusnya kaedah pelaksanaan Penilaian Penarafan Bintang yang dilaksanakan pada tahun 2014 dan 2015 adalah berdasarkan Konsep Sinergi Anjakan Kuantum yang berfokuskan kepada Tranformasi, Inovasi, Kualiti dan Pematuhan. Penilaian 2015 dijalankan hanya di Ibu Pejabat KPM, segala dokumen SSR akan diaudit oleh Panel dari MAMPU atau Agensi Luar yang dilantik oleh MAMPU.

Semua Bahagian KPM perlu menyediakan dokumen yang berkaitan dan menyediakan Pegawai Penyelaras yang dapat membantu Bahagian di KPM yang bertanggung jawab menguruskan dokumen dan pengauditan yang dijalankan. IAB telah diminta menyediakan dokumen berkaitan Progam Latihan oleh Bahagian Pengurusan Sumber Manusia(BPSM) dan dokumen berkaitan Pengurusan Dokumen dari Bahagian Khidmat Pengurusan(BKP). Sumbangan IAB dari aspek penyediaan dokumen turut membantu KPM meraih anugerah terbaik apabila pada tahun 2015, KPM telah meraih anugerah 5 Bintang.





# Laporan

Pengupaya

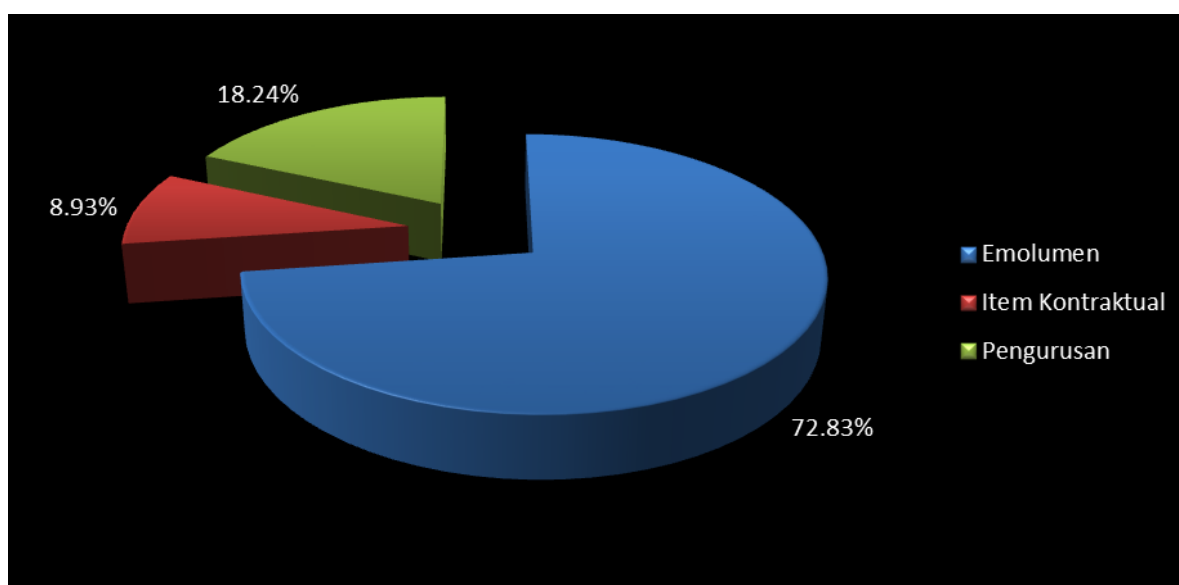
**BAB 9**

## 9.1 Laporan Kewangan

### Prestasi Perbelanjaan Mengurus (B.63)

Pada tahun 2016, jumlah peruntukan vot mengurus yang diluluskan kepada IAB adalah sebanyak RM62,876,953.00 secara keseluruhan iaitu meningkat sebanyak 6.6% berbanding RM58,984,115.00 pada tahun 2015. Daripada jumlah tersebut, sebanyak RM45,791,015.00 adalah bagi Emolumen, RM5,617,500.00 merupakan peruntukan bagi Item Kontraktual dan selebihnya pengurusan IAB. Pecahan peruntukan mengurus adalah seperti di Carta 1.

Carta 1 : Agihan Peruntukan Mengurus B.63 IAB Bagi Tahun 2016



Berdasarkan kepada jumlah keseluruhan peruntukan yang diluluskan sebanyak RM62,876,953.00, 98.24% iaitu RM61,772,478.65 telah dibelanjakan pada tahun 2016.

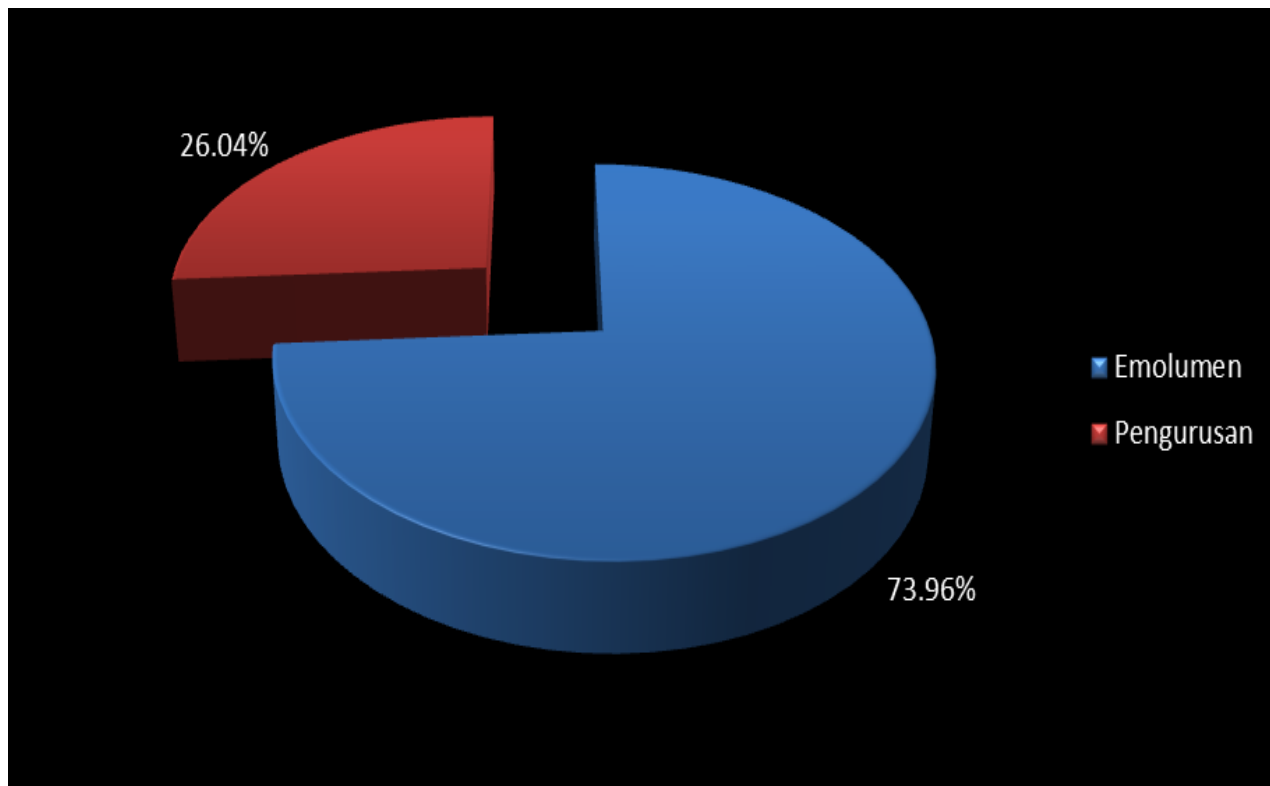
Prestasi perbelanjaan mengurus mengikut butiran bagi tahun 2016 adalah seperti di Jadual 1.

Jadual 1 : Prestasi Perbelanjaan Mengurus Mengikut Butiran Bagi Tahun 2016

| KOD                       | MAKSUD PERBELANJAAN      | PERUNTUKAN (RM)      | PERBELANJAAN (RM)    | % BELANJA     |
|---------------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 10000                     | Emolumen                 | 45,791,015.00        | 45,688,055.41        | 99.78%        |
| 20000                     | Perkhidmatan dan Bekalan | 17,085,938.00        | 16,084,423.24        | 94.14%        |
| <b>Jumlah Keseluruhan</b> |                          | <b>62,876,953.00</b> | <b>61,772,478.65</b> | <b>98.24%</b> |



Emolumen merupakan perbelanjaan terbesar IAB iaitu mewakili sebanyak 73.968% (RM 45,688,055.41) dan Perkhidmatan dan Bekalan sebanyak 26.04% (RM 16,084,423.24) daripada jumlah keseluruhan perbelanjaan IAB. Ini digambarkan melalui Carta 2 berikut:



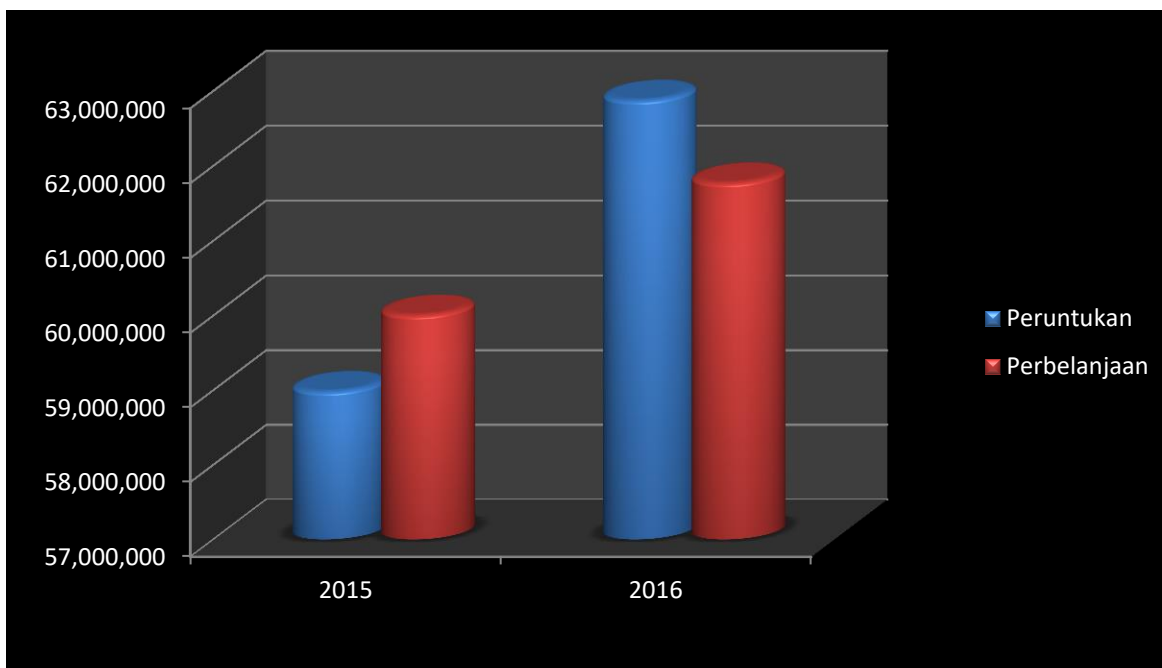
Carta 2 : Prestasi Perbelanjaan Mengurus Mengikut Butiran Bagi Tahun 2016

Jadual 2 dan Carta 3 menunjukkan perbandingan peruntukan dan perbelanjaan vot mengurus bagi tahun 2015 dan 2016.

Jadual 2 : Perbandingan Peruntukan dan Perbelanjaan Vot Mengurus bagi Tahun 2015 dan 2016

| JUMLAH PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN | 2015 (RM)     | 2016 (RM)     |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Peruntukan                         | 58,984,115.00 | 62,876,953.00 |
| Perbelanjaan                       | 60,007,207.29 | 61,772,478.65 |
| Prestasi Perbelanjaan              | 101.73%       | 98.24%        |

Carta 3 : Perbandingan Peruntukan dan Perbelanjaan Tot Mengurus bagi Tahun 2015 dan 2016



Prestasi perbelanjaan lain bagi tahun 2016 berdasarkan kepada Program/ Aktiviti IAB adalah seperti di Jadual 3.

Jadual 3: Prestasi Perbelanjaan Mengikut Program/Aktiviti IAB

| KOD AKTIVITI | PROGRAM /AKTIVITI                               | PERUNTUKAN (RM) | PERBELANJAAN (RM) | %       |
|--------------|-------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------|
| 010402       | Audit Dalam (BAD-SPJ)                           | 150.00          | 150.00            | 100.00% |
| 050202       | Penyelenggaraan Komputer (ICT)                  | 100,000.00      | 98,395.48         | 98.40%  |
| 090401       | Penyelenggaraan (BPPA)                          | 726,090.00      | 720,096.10        | 99.17%  |
| 010120       | Pakaian Seragam                                 | 10,890.00       | 10,245.30         | 94.08%  |
| 010301       | Anugerah Perkhidmatan Cemerlang                 | 20,000.00       | 20,000.00         | 100.00% |
| 010307       | Pemantapan Profession Guru (PPG)                | 5,200.00        | 5,183.30          | 99.68%  |
| 040202       | Pengurusan Latihan Dalam Perkhidmatan (BPG-SPJ) | 242,616.00      | 210,999.13        | 86.97%  |

## PRESTASI PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

Bagi tahun kewangan 2016, peruntukan vot pembangunan yang diluluskan kepada IAB ialah sebanyak RM2,737,404.00. Daripada jumlah tersebut, sebanyak RM2,721,809.21 (99.43%) telah dibelanjakan. Prestasi perbelanjaan pembangunan IAB bagi tahun 2016 adalah seperti di Jadual 4.

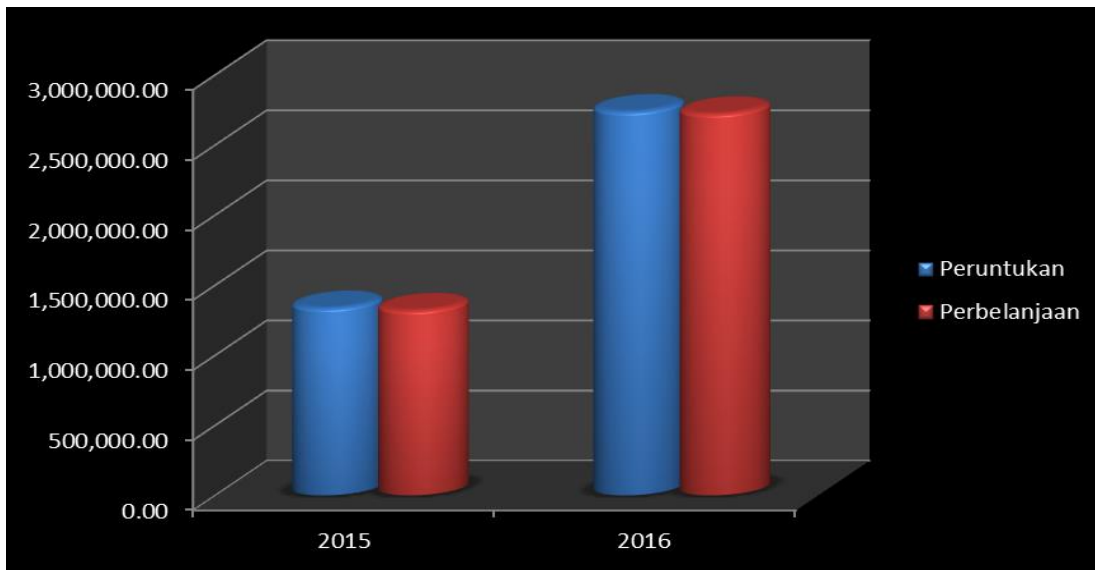
Jadual 4 : Prestasi Perbelanjaan Vot Pembangunan Tahun 2016 IAB

| KOD AKTIVITI              | NAMA PROJEK                                                                         | PERUNTUKAN (RM)     | PERBELANJAAN (RM)   | %             |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| P13/020101                | Program Maklumbalas Latihan Antarabangsa Program Kerjasama Teknikal Malaysia (MTCP) | 150,000.00          | 140,203.58          | 93.47%        |
| P46/061000                | Kepimpinan Instruksional dan Pembangunan Andragogi (KIPA)                           | 123,000.00          | 121,715.16          | 98.96%        |
| P63/130300                | Pembangunan bagi Penyelenggaraan Kuarters                                           | 1,400,000.00        | 1,395,522.47        | 99.68%        |
| P63/130300                | Program Pensiswazahan Khas Program Guru Besar (PKPGB)                               | 1,064,404.00        | 1,064,368.00        | 100.00%       |
| <b>Jumlah Keseluruhan</b> |                                                                                     | <b>2,737,404.00</b> | <b>2,721,809.21</b> | <b>99.43%</b> |

Jadual 5 dan Carta 4 menunjukkan perbandingan peruntukan dan perbelanjaan vot pembangunan bagi tahun 2015 dan 2016.

Jadual 5 : Perbandingan Peruntukan dan Perbelanjaan Vot Pembangunan bagi Tahun 2015 dan 2016

| Jumlah Peruntukan Dan Perbelanjaan | 2015 (RM)    | 2016 (RM)    |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Peruntukan                         | 1,335,471.00 | 2,737,404.00 |
| Perbelanjaan                       | 1,318,788.60 | 2,721,809.2  |
| Prestasi Perbelanjaan              | 98.75%       | 99.43%       |



Carta 4: Perbandingan Peruntukan dan Perbelanjaan Vot Pembangunan bagi Tahun 2015 dan 2016

## 9.2 Pengurusan Sumber Manusia

### Pengenalan

Sebanyak 758 perjawatan telah diluluskan untuk keseluruhan IAB. Daripada jumlah tersebut, sebanyak 332 perjawatan diperuntukan kepada IAB Bandar Enstek, 194 perjawatan di IAB Cawangan Genting Highlands, 106 perjawatan di IAB Cawangan Utara dan masing-masing 63 perjawatan di IAB Cawangan Sarawak dan Sabah.

Dalam struktur organisasi sedia ada, Pengurusan Tertinggi diterajui oleh Pengarah Gred Utama B dan dibantu oleh dua (2) Timbalan Pengarah (Khidmat Profesional) dan (Khidmat Latihan) Gred Utama C.

Timbalan Pengarah (Khidmat Profesional) bertanggungjawab ke atas empat(4) pusat yang diterajui oleh seorang Ketua Pusat Gred DG54. Pusat yang di bawah tanggungjawab Timbalan Pengarah (Khidmat Profesional) ialah:

1. Pusat Pembangunan Dasar dan Inovasi Organisasi;
2. Pusat Pentaksiran Kepimpinan Pendidikan;
3. Pusat Pengurusan Teknologi; dan
4. Pusat Dokumentasi dan Sumber Pendidikan.

Timbalan Pengarah (Khidmat Latihan) bertanggungjawab ke atas empat(4) pusat yang juga diterajui oleh seorang Ketua Pusat Gred DG54. Pusat di bawah tanggungjawab Timbalan Pengarah (Khidmat Latihan) ialah:

1. Pusat Penyelidikan Teknologi Maklumat dan Komunikasi;
2. Pusat Pembangunan Pengurusan Pendidikan;
3. Pusat Kepimpinan Komunikasi dan Pengurusan Pejabat; dan
4. Pusat Konsultansi dan Pembangunan Organisasi Pendidikan.

Manakala Pejabat Pendaftar IAB diketuai oleh Pendaftar (Pegawai Tadbir dan Diplomatik) Gred M54. Pejabat Pendaftar bertindak sebagai pengupaya di dalam organisasi IAB, yang bertanggungjawab dalam menggembleng sumber manusia, kewangan, infrastuktur dan infostruktur demi melancarkan Lanskap Premier Centre.

### 9.2.1 Perjawatan IAB

Ringkasan keseluruhan perjawatan Institut Aminuddin Baki (IAB)

#### A. Perjawatan di Institut Aminuddin Baki, Kementerian Pendidikan Malaysia

Jumlah perjawatan di Institut Aminuddin Baki adalah sebanyak 757. Sebanyak 512 perjawatan adalah daripada Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional manakala 245 perjawatan adalah daripada Anggota Kumpulan Pelaksana. Ringkasan perjawatan adalah seperti jadual berikut:

| BIL | JAWATAN                                                                                                                              | BILANGAN PERJAWATAN<br>MENGIKUT LOKASI |                      |       |       |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------|-------|---------|
|     |                                                                                                                                      | BANDAR<br>ENSTEK                       | GENTING<br>HIGHLANDS | UTARA | SABAH | SARAWAK |
| 1   | Pengarah, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred Utama B                                                                              | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 2   | Timbalan Pengarah, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred Utama C                                                                     | 2                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 3   | Ketua Pusat, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG54                                                                              | 8                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 4   | Pengarah, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG54                                                                                 | -                                      | 1                    | 1     | 1     | 1       |
| 5   | Timbalan Pengarah, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG52/ DG54(KUP), Jawatan Hakiki, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG52 | -                                      | 1                    | 1     | 1     | 0/1     |



| BIL | JAWATAN                                                                                                                                              | BILANGAN PERJAWATAN<br>MENGIKUT LOKASI |                      |       |       |         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------|-------|---------|
|     |                                                                                                                                                      | BANDAR<br>ENSTEK                       | GENTING<br>HIGHLANDS | UTARA | SABAH | SARAWAK |
| 6   | Pendaftar, Pegawai Tadbir dan Diplomatik,<br>Gred M54                                                                                                | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 7   | Ketua Jabatan, Pegawai Perkhidmatan<br>Pendidikan, Gred DG52/DG54 (KUP),<br>Jawatan Hakiki Pegawai Perkhidmatan<br>Pendidikan, Gred DG52             | 7                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 8   | Pensyarah Kanan, Pegawai Perkhidmatan<br>Pendidikan, Gred DG52/DG54 (KUP),<br>Jawatan Hakiki Pegawai Perkhidmatan<br>Pendidikan, Gred DG52           | 67/80                                  | 23/25                | 9     | 0/4   | 2/4     |
| 9   | Ketua Pusat Sumber, Pegawai<br>Perkhidmatan Pendidikan, Gred<br>DG48/DG52 (KUP),<br>Jawatan Hakiki Pegawai Perkhidmatan<br>Pendidikan, Gred DG48     | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 10  | Ketua Jabatan, Pegawai Perkhidmatan<br>Pendidikan, Gred DG48/DG52/DG54<br>(KUP),<br>Jawatan Hakiki Pegawai Perkhidmatan<br>Pendidikan, Gred DG48     | 17                                     | 16                   | 16    | 0/16  | 0/16    |
| 11  | Pensyarah Kanan, Pegawai Perkhidmatan<br>Pendidikan, Gred DG48/DG52/DG54<br>(KUP),<br>Jawatan Hakiki Pegawai Perkhidmatan<br>Pendidikan, Gred DG48   | 53/66                                  | 46/69                | 15    | 12/20 | 14/20   |
| 12  | Timbalan Pendaftar, pegawai Tadbir dan<br>Diplomatik,<br>Gred M48                                                                                    | -                                      | 1                    | -     | -     | -       |
| 13  | Pensyarah Kanan, Pegawai Perkhidmatan<br>Pendidikan, Gred DG44/DG48/DG52/DG54<br>(KUP), Jawatan Hakiki Pegawai<br>Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG44 | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 14  | Pegawai Penyelaras Program,<br>Pegawai Perkhidmatan Pendidikan,<br>Gred DG48/DG52                                                                    | 2                                      | 1                    | -     | -     | -       |
| 15  | Pegawai Sistem Maklumat,<br>Gred F48                                                                                                                 | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |

| BIL | JAWATAN                                                                                                                                        | BILANGAN PERJAWATAN<br>MENGIKUT LOKASI |                      |       |       |         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------|-------|---------|
|     |                                                                                                                                                | BANDAR<br>ENSTEK                       | GENTING<br>HIGHLANDS | UTARA | SABAH | SARAWAK |
| 16  | Pensyarah, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG44/DG48/DG52/DG54 (KUP), Jawatan Hakiki Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG44          | 3                                      | 10                   | 9/10  | 8/10  | 8/10    |
| 17  | Ketua Jabatan, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG44/DG48 (KUP), Jawatan Hakiki Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG44                | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 18  | Pegawai Pembangunan, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG44/DG48 (KUP), Jawatan Hakiki Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG44          | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 19  | Pegawai Perhubungan, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG44/DG48 (KUP), Jawatan Hakiki Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG44          | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 20  | Pegawai Penyunting, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG44/DG48 (KUP), Jawatan Hakiki Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG44           | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 21  | Penolong Pendaftar, Pegawai Tadbir dan Diplomatik, Gred M44                                                                                    | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 22  | Pegawai Teknologi Maklumat, Gred F44                                                                                                           | 2                                      |                      |       |       |         |
| 23  | Pegawai Teknologi Maklumat, Gred F41/F44                                                                                                       | 2                                      | 0/1                  | 1     | -     | -       |
| 24  | Penolong Pegawai Teknologi Maklumat, Gred F32                                                                                                  | 2                                      | -                    | 4     | -     | -       |
| 25  | Pustakawan, Gred S41/S44                                                                                                                       | 1                                      | 0/1                  | -     | -     | -       |
| 26  | Akauntan, Gred W44                                                                                                                             | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 27  | Pegawai Penyunting, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG41/DG42/DG44 (KUP), Jawatan Hakiki Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Gred DG41/DG42 | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |

| BIL | JAWATAN                                                                                                                                                                                                                                                 | BILANGAN PERJAWATAN<br>MENGIKUT LOKASI |                      |       |       |         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------|-------|---------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                         | BANDAR<br>ENSTEK                       | GENTING<br>HIGHLANDS | UTARA | SABAH | SARAWAK |
| 28  | Penolong Pegawai Tadbir, Gred N36                                                                                                                                                                                                                       | 3                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 27  | Penolong Pegawai Latihan<br>Penolong Akauntan, Gred W32                                                                                                                                                                                                 | 6                                      | 1                    | 3     | -     | -       |
| 29  | Penolong Pegawai Tadbir, Gred N32                                                                                                                                                                                                                       | 6                                      | -                    | 1     | -     | -       |
| 30  | Penolong Pegawai Latihan, Penolong<br>Pegawai Tadbir, Gred N32                                                                                                                                                                                          | -                                      | 1                    | 4     | 1     | 1       |
| 31  | Penolong Pegawai Teknologi Maklumat,<br>Gred F29/F32 (TBK 13 Tahun)                                                                                                                                                                                     | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 32  | Penolong Pegawai Perpustakaan,<br>Gred S29/S32 (TBK 13 Tahun)                                                                                                                                                                                           | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 33  | Penolong Pegawai Tadbir, Gred N29/N32<br>(TBK 13 Tahun)                                                                                                                                                                                                 | 3                                      | 1                    | 2     | -     | 1       |
| 34  | Penolong Akauntan, Gred W29/W32<br>(TBK 13 Tahun)                                                                                                                                                                                                       | 1                                      | -                    | 1     | -     | -       |
| 35  | Pembantu Khas, Pembantu Setiausaha<br>Pejabat,<br>Setiausaha Pejabat, Gred<br>N22/N27/N28/N32/N36                                                                                                                                                       | 1                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 36  | Juruteknik, Gred J17/J22 (TBK 13 Tahun),<br>Jawatan Jumud/ Pelukis Pelan<br>(Kejuruteraan Awam)/ Penolong Jurutera,<br>Gred JA29/30/JA36 (TBK 13 tahun),<br>Khas Untuk Penyandang, Jawatan Hakiki<br>Pembantu Kemahiran Gred H19/ H22 (TBK<br>13 tahun) | 2                                      | 1/2                  | 2     | 1     | 1       |
| 37  | Pembantu Khas, Pembantu Setiausaha<br>Pejabat/<br>Setiausaha Pejabat, Gred<br>N19/N22/N27/N28/N32                                                                                                                                                       | 2                                      | -                    | -     | -     | -       |
| 38  | Pembantu Khas, Pembantu Setiausaha<br>Pejabat/<br>Setiausaha Pejabat, Gred<br>N17/N22/N27/N29                                                                                                                                                           | 1                                      | 1                    | 1     | 0/1   | 1       |
| 39  | Pembantu Tadbir, (Perkeranian/ Operasi)<br>Gred N26                                                                                                                                                                                                     | 1                                      | 1                    | -     | -     | -       |
| 40  | Pembantu Tadbir, (Perkeranian/ Operasi)<br>Gred N22                                                                                                                                                                                                     | 3                                      | 1/2                  | -     | -     | -       |

| BIL                       | JAWATAN                                                                                                               | BILANGAN PERJAWATAN<br>MENGIKUT LOKASI |                      |       |       |         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------|-------|---------|
|                           |                                                                                                                       | BANDAR<br>ENSTEK                       | GENTING<br>HIGHLANDS | UTARA | SABAH | SARAWAK |
| 41                        | Juruteknik Komputer, Gred FT17/FT22<br>(TBK 13 Tahun)                                                                 | 4                                      | 1/3                  | 2     | 1     | 1       |
| 42                        | Pembantu Tadbir, (Perkeranian/ Operasi)<br>Gred N19/N22 (TBK 13 Tahun)                                                | 33                                     | 19/20                | 14    | 2     | 2       |
| 43                        | Pegawai Khidmat Pelanggan, Gred<br>N19/N22<br>(TBK 13 Tahun)                                                          | 1/2                                    | -                    | 0/1   | -     | -       |
| 44                        | Pembantu Akauntan, Gred W19/W22<br>(TBK 13 Tahun)                                                                     | 2                                      | 2                    | 1     |       | -       |
| 45                        | Pembantu Tadbir (Kewangan)<br>Gred W19/W22 (TBK 13 Tahun)                                                             | 9                                      | 5                    | 3/4   | 1     | 1       |
| 46                        | Pembantu Perpustakaan<br>Gred S19/S22 (TBK 13 Tahun)                                                                  | 3/4                                    | 3                    | 3     | 1     | 1       |
| 47                        | Penyelia Asrama<br>Gred N19/N22 (TBK 13 Tahun)                                                                        | 3                                      | 2/3                  | 2     | 1     | 1       |
| 48                        | Pembantu Am Pejabat<br>Gred N4, Jawatan Jumud/ Pembantu<br>Operasi, Gred N14                                          | 3                                      | 3                    | -     | -     | -       |
| 49                        | Pembantu Am Pejabat<br>Gred N1/N4 (TBK 13 Tahun),<br>Jawatan Jumud/ Pembantu Operasi, Gred<br>N11/N14, (TBK 13 Tahun) | 25/27                                  | 13                   | 5     | -     | -       |
| 50                        | Pemandu Kenderaan<br>Gred R3/R6 (TBK 13 Tahun),<br>Jawatan Jumud/ Pemandu Kenderaan,<br>Gred H11/H14, (TBK 13 Tahun)  | 10                                     | 6/7                  | 3     | 1     | 1       |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b> |                                                                                                                       | 332                                    | 194                  | 106   | 62    | 63      |
| <b>PENGISIAN</b>          |                                                                                                                       | 302                                    | 160                  | 103   | 31    | 36      |
| <b>KEKOSONGAN</b>         |                                                                                                                       | 30                                     | 34                   | 3     | 31    | 27      |

### 9.2.3 Maklumat Pegawai yang Bersara, Bertukar Masuk, Bertukar Keluar dan Meninggal Dunia Bagi Tahun 2016

| Lokasi                         | Bersara   | Bertukar Masuk | Bertukar Keluar | Meninggal Dunia |
|--------------------------------|-----------|----------------|-----------------|-----------------|
| IAB Bandar Enstek              | 10        | 24             | 18              | 0               |
| IAB Cawangan Genting Highlands | 7         | 17             | 5               | 0               |
| IAB Cawangan Utara             | 1         | 10             | 2               | 0               |
| IAB Cawangan Sarawak           | 2         | 10             | 2               | 0               |
| IAB Cawangan Sabah             | 0         | 10             | 5               | 0               |
| <b>Jumlah</b>                  | <b>20</b> | <b>71</b>      | <b>32</b>       | <b>0</b>        |

### 9.2.4 Anugerah Perkhidmatan Cemerlang

Senarai penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) IAB bagi tahun 2015 ialah seramai 49 orang.

| BIL | NAMA                        | TEMPAT BERTUGAS    |
|-----|-----------------------------|--------------------|
| 1   | Mohd.Zanal bin Dirin        | IAB Caw. Utara     |
| 2   | Faridah binti Yakob         | IAB, Bandar Enstek |
| 3   | Chai Sai Hon                | IAB, Bandar Enstek |
| 4   | Abdul Razak bin Abdul Rahim | IAB, Bandar Enstek |
| 5   | Abd Jalil bin Abd Hamid     | IAB, Bandar Enstek |
| 6   | Nor'amimah binti Omar       | IAB Bandar Enstek  |
| 7   | Kidcarson Anak James Gubar  | IAB Caw. Sarawak   |
| 8   | Gulson Begum binti Khalid   | IAB Caw. Sabah     |
| 9   | Shahrin bin Alias           | IAB, Bandar Enstek |
| 10  | Asiah binti Yaacob Khan     | IAB, Bandar Enstek |
| 11  | Lee Ah Kit                  | IAB, Bandar Enstek |
| 12  | Amran bin Omar              | IAB, Bandar Enstek |
| 13  | Tan Hock Seng               | IAB, Bandar Enstek |
| 14  | Azami bin Ibrahim           | IAB, Bandar Enstek |
| 15  | Siti Suhaini binti Zaharin  | IAB, Bandar Enstek |
| 16  | Mariza binti Alias          | IAB, Bandar Enstek |
| 17  | Mohd Zainol bin Ahmad       | IAB, Bandar Enstek |



| <b>BIL</b> | <b>NAMA</b>                       | <b>TEMPAT BERTUGAS</b>     |
|------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 18         | Mazli Hasril bin Hasarudin        | IAB, Bandar Enstek         |
| 19         | Mohd Dawi bin Ithnin              | IAB Caw. Genting Highlands |
| 20         | Nur Fatimah binti Awang Da        | IAB Caw. Genting Highlands |
| 21         | Yusnida binti Yusoff              | IAB Caw. Genting Highlands |
| 22         | Kamran bin Mohamad                | IAB Caw. Genting Highlands |
| 23         | Hong Boon Ching                   | IAB Caw. Genting Highlands |
| 24         | Normah binti Ramli                | IAB Caw. Genting Highlands |
| 25         | Joohari bin Ariffin               | IAB Caw. Utara             |
| 26         | Amran bin Mahadi                  | IAB Caw. Utara             |
| 27         | Premavathy A/P Ponnusamy          | IAB Caw. Utara             |
| 28         | Adz Jamros binti Jamali           | IAB Caw. Utara             |
| 29         | Jennifer binti Paukin             | IAB Caw. Sabah             |
| 30         | Basri bin Othman                  | IAB, Bandar Enstek         |
| 31         | Wan Nor Hasanah binti Wan Mohamad | IAB, Bandar Enstek         |
| 32         | Fazlina binti Nor Osman           | IAB, Bandar Enstek         |
| 33         | Muhamad Saiful bin Mat Izan       | IAB, Bandar Enstek         |
| 34         | Zul bin Hasan                     | IAB, Bandar Enstek         |
| 35         | Anisanmudin bin Nawi              | IAB, Bandar Enstek         |
| 36         | Hisham bin Jamen                  | IAB, Bandar Enstek         |
| 37         | Janordin bin Zainal Abidin        | IAB, Bandar Enstek         |
| 38         | Nurul Fazila binti Kamsiah        | IAB, Bandar Enstek         |
| 39         | Nor Aziah binti Mustafa           | IAB, Bandar Enstek         |
| 40         | Fairose binti Md Nor              | IAB Caw. Genting Highlands |
| 41         | Zarita binti Kamaruzaman          | IAB Caw. Genting Highlands |
| 42         | Rosmawati binti Mohamad Noor      | IAB Caw. Genting Highlands |
| 43         | Mohd Hazim bin Abu Yaziz          | IAB Caw. Genting Highlands |
| 44         | Shamsuddin bin Abdul Hamid        | IAB Caw. Genting Highlands |
| 45         | Shahrelnizam bin Abd Shukor       | IAB Caw. Utara             |
| 46         | Mohd Ashari bin Abdul Wahab       | IAB Caw. Utara             |
| 47         | Siti Aminah binti Mohd Yusof      | IAB Caw. Utara             |
| 48         | Nurul Natrah binti Azizan         | IAB Caw. Utara             |
| 49         | Sehah binti Mohd Janah            | IAB Caw. Sarawak           |



**IAB**

**Mara ke Depan**

**BAB 10**

## 10.1 Majlis Penasihat Pendidikan Latihan (MPPL)

### Pengenalan

Majlis Penasihat Pendidikan Latihan(MPPL) adalah sebuah jawatankuasa yang ditubuhkan dengan tujuan untuk memberi cadangan dan khidmat nasihat ke atas perancangan dan pelaksanaan semua program latihan pengurusan dan kepimpinan pendidikan di bawah kendalian Institut Aminuddin Baki(IAB), Kementerian Pendidikan Malaysia(KPM).

Mesyuarat MPPL bagi tahun 2016 telah diadakan di Bilik Mesyuarat Utama, Aras 6 Blok E8, Kementerian Pendidikan Malaysia, Putrajaya pada 16 Disember 2016, Jumaat, jam 9.00 pagi. Mesyuarat tersebut telah dihadiri oleh;

1. YBhg Tan Sri Dr. Khair bin Mohamad Yusof, Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia, Pengerusi,
2. YBhg Dato' Sri Khairil bin Awang, TKPPM Sektor Dasar dan Pembangunan Pendidikan
3. YBrs Dr. Haji Zainal Alam bin Hassan, Pengarah IAB,
4. YBhg Tan Sri Alimuddin bin Haji Mohd Dom, Mantan KPPM,
5. YBhg Tan Sri Abdul Ghafar bin Mahmud, Mantan Pengarah IAB,
6. YBhg Dato' Prof Dr Hj. Ab Rahim bin Selamat, Mantan Pengarah IAB,
7. YBrs Dr Ishak Sin, Mantan Pengarah IAB,
8. Puan Khadijah Abdullah, Pegawai Eksekutif PADU,
9. YBrs Dr Anis Yusaf Yusof, Ketua Pegawai Eksekutif Institut Integriti Malaysia,
10. YBhg Dato' Prof Haji Zakaria bin Kasa, Naib Canselor UPSI,
11. Timbalan-Timbalan Pengarah IAB,
12. Ketua-Ketua Pusat IAB dan
13. Pengarah-Pengarah Cawangan IAB.

### Keahlian MPPL

| Bil. | Jawatan              | Bahagian KPM                                                                                                                |
|------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Pengerusi            | Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia                                                                                          |
| 2.   | Timbalan Pengerusi 1 | Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia<br>Sektor Pembangunan Profesional Keguruan                                      |
| 3.   | Timbalan Pengerusi 2 | Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)                                                                                      |
| 4.   | Setiausaha           | Pengarah Institut Aminuddin Baki                                                                                            |
| 5.   | Ahli Tetap           | Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia<br>Sektor Pembangunan Profesionalisme Keguruan                                  |
| 6.   |                      | Timbalan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia Sektor Dasar dan<br>Pembangunan Pendidikan                                      |
| 7.   |                      | Pengarah Bahagian Pendidikan Guru                                                                                           |
| 8.   |                      | Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri Sabah                                                                                    |
| 9.   |                      | Pengarah Jabatan Pendidikan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur                                                                |
| 10.  |                      | Pegawai Eksekutif, Unit Pelaksanaan dan Prestasi Pendidikan<br>(PADU)                                                       |
| 11.  |                      | Pengarah Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)<br>Presiden Dan Ketua Pegawai Eksekutif Institut Integriti Malaysia<br>(IIM) |
| 12.  |                      | Ketua Pegawai Eksekutif Agensi Kelayakan Malaysia (MQA)                                                                     |
| 13.  |                      | Naib Canselor Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)                                                                     |

|     |                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------|
| 14. | Dekan Institut Pengajian Keperguruan, Universiti Malaya (UM) |
| 15. | Mantan Ketua Pengarah Pendidikan Malaysia (dua orang)        |
| 16. | Mantan Pengarah Institut Aminuddin Baki (sepuluh orang)      |
| 17. | Semua Timbalan Pengarah Institut Aminuddin Baki              |
| 18. | Semua Ketua Pusat Institut Aminuddin Baki                    |
| 19. | Semua Pengarah Cawangan Institut Aminuddin Baki              |

:



YBhg. Tan Sri Dr Khair bin Mohamad Yusof (KPPM) bergambar bersama ahli mesyuarat MPPL



YBhg. Tan Sri KPPM sedang mempengerusikan mesyuarat

### Intipati Mesyuarat

Jawatankuasa MPPL, Kementerian Pendidikan Malaysia yang bermesyuarat setahun sekali ini telah meneliti dan membincangkan antara lain perkara-perkara berikut:

1. Laporan pembangunan IAB
2. Pencapaian Program Latihan IAB
3. Hala tuju Gelombang Kedua PPPM 2016-2020
4. *Way Forward* IAB dengan melihat hala tuju dan transformasi modul-modul baharu

### Rumusan

Mesyuarat pada kali ini telah berjaya menggabungkan kepakaran dan pengalaman ahli-ahlinya dalam merangka dan menambah baik program latihan IAB pada masa akan datang. Secara keseluruhannya, semua pandangan dan nasihat yang diberikan oleh ahli mesyuarat menjadi salah satu sumber dalam membantu warga IAB ke arah mencapai kecemerlangan sebagai pusat latihan pendidikan.

## 10.2 Pelaksanaan ISO 9001:2015 Institut Aminuddin Baki

### Pengenalan

ISO 9001:2008 mula disemak pada 2012 oleh komuniti ISO. Beberapa Standard Draf Antarabangsa telah dirangka sehingga diterbitkan pada September 2015. Organisasi yang telah menerima pensijilan ISO 9001:2008 mula menggunakan versi terbaharu ini mulai tahun 2016. IAB akan mengambil langkah yang sama untuk menggunakan versi tersebut pada tahun 2017.



Organisasi yang menggunakan ISO 9001:2008 menjurus kepada tindakan:

- i. Mengenal pasti jurang organisasi yang perlu penambahbaikan bagi memenuhi keperluan yang baharu.
- ii. Membangunkan pelan pelaksanaan
- iii. Memberi latihan yang sesuai dan kesedaran kepada semua pihak yang mempunyai impak kepada organisasi.
- iv. Mengemas kini kepada Sistem Pengurusan Kualiti yang sedia ada untuk disemak semula

### **Asas perubahan standard**

IAB akan menggunakan ISO 9001:2015 pada tahun 2017 yang berasaskan risiko dan peluang kepada organisasi. Berbeza dengan ISO 9001:2008 yang digunakan sehingga 2016, berasaskan pendekatan proses dan *Planning, Do, Check* dan *Action (PDCA)*.

### **Faedah menggunakan ISO 9001:2015**

Berikut merupakan faedah menggunakan ISO 9001:2015 kepada IAB:

- i. Memberikan kejelasan prosedur kepada warga organisasi
- ii. Melibatkan kepimpinan tertinggi dengan komitmen yang tinggi
- iii. Menjana pemikiran berasaskan pengurusan risiko
- iv. Menyelaraskan dasar dan objektif kualiti Sistem Pengurusan Kualiti dengan startegi organisasi

### **Keperluan Standard dalam ISO 9001:2015**

Terdapat 10 keperluan standard dalam ISO 9001:2015 yang akan dilaksanakan oleh IAB:

- i. Skop
- ii. Rujukan Normatif
- iii. Istilah dan Definisi
- iv. Konteks organisasi
- v. Kepimpinan
- vi. Perancangan
- vii. Sokongan
- viii. Operasi
- ix. Pencapaian dan Penilaian Prestasi
- x. Penambahbaikan

## Perancangan Pelaksanaan ISO 9001:2015 bagi tahun 2017 IAB

| BIL | AKTIVITI                                           | STATUS                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kursus Pengenalan ISO 9001:2015 Bil. 1             | Telah dilaksanakan kepada wakil daripada IAB Induk, IAB Cawangan Genting Highlands dan IAB Cawangan Utara |
| 2.  | Penulisan Draf Dokumen Kualiti                     | Oktober 2016                                                                                              |
| 3.  | Kursus Pengenalan ISO 9001:2015 Bil. 2             | Januari 2017                                                                                              |
| 4.  | Pemurnian Dokuman Kualiti                          | Januari 2017                                                                                              |
| 5.  | Pembangunan Sistem Pengurusan Kualiti IAB Cawangan | Februari 2017                                                                                             |
| 6.  | Kursus Ketua Juruaudit                             | Mac 2017                                                                                                  |
| 7.  | Audit Dalaman (versi 2015)                         | Mei dan September 2017                                                                                    |
| 8.  | Mesyuarat Kajian Semula Sistem Pengurusan Kualiti  | Jun dan Oktober 2017                                                                                      |
| 9.  | Audit Pihak Ketiga                                 | November 2017                                                                                             |

## 10.3 Pusat Pendidikan Kenegaraan

### Pengenalan

Penubuhan Pusat Pendidikan Kenegaraan adalah berdasarkan cadangan awal yang dikemukakan dalam Mesyuarat Susulan Jemaah Menteri Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) yang dipengerusikan oleh YAB Timbalan Perdana Menteri merangkap Menteri Pendidikan Malaysia pada 29 Mei 2013.

Keputusan Mesyuarat Penyelarasan dan Penambahbaikan Program Pengurusan Pementoran Perkhidmatan Awam Kementerian Pendidikan Malaysia (PPPPAKPM) pada 11 Jun 2013 di Hotel Seri Malaysia, Genting Highlands, Pahang yang dipengerusikan oleh YB Menteri Pendidikan II pula telah mencadangkan agar Institut Aminuddin Baki (IAB) KPM menginstitusikan PPPAKPM sebagai sebuah pusat baharu menepati Pekeliling Perkhidmatan Bil 8 Tahun 2010: panduan Pelaksanaan Pementoran dalam Pengurusan Sumber Manusia Sektor Awam sebagai punca kuasa penginstitusian tersebut.

Susulan itu, pada 2 Mei 2014 pihak pengurusan tertinggi IAB mengambil tindakan proaktif dengan membuat penempatan secara interim pensyarah-pensyarah Pusat Pendidikan Kenegaraan (PPK) di Institut Aminuddin Baki Bandar Enstek. Manakala pada tahun 2015, telah wujud Waran Perjawatan melalui surat KK/BPB(6.00)202/1/2-24 JD.43 s.k 9(2) bagi perakuan cadangan penubuhan Pasukan Petugas Pendidikan Kenegaraan, Pusat Pendidikan Kenegaraan Institut Aminuddin Baki, KPM.

## Objektif

1. Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman terhadap Pendidikan Kenegaraan (*Nationhood Education*).
2. Melahirkan warganegara yang baik (*Good Citizen*) berlandaskan penghayatan nilai, norma dan budaya acuan negara.
3. Meningkatkan kesedaran terhadap kepentingan melaksanakan dasar-dasar kerajaan dengan cekap bagi menjamin kelangsungan negara bangsa dalam kalangan warga pendidik.
4. Memberi pengetahuan, pemahaman dan kesedaran terhadap isu-isu semasa yang mengancam kelangsungan negara bangsa.
5. Memperkasa jati diri kenegaraan dalam kalangan warga pendidik yang taat setia dan bersatu padu mempertahankan kelangsungan negara.

## Sasaran

Pengetua, Guru Besar, Pegawai-Pegawai Bahagian KPM, JPN, PPD dan warga sekolah dan staf pelaksana.

### 10.3.1. Audit Pengoperasian Pusat Pendidikan Kenegaraan (PPK)

Audit perjawatan telah dijalankan oleh pihak Bahagian Audit Pengoperasian, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia(BPSM), KPM pada 26 April 2016 dengan membentangkan laporan tentang perjalanan operasi Pusat Pendidikan Kenegaraan (Pasukan Petugas Pendidikan Kenegaraan). PPK telah melaporkan perjalanan operasi Pasukan Petugas Pendidikan Kenegaraan sepanjang penubuhannya daripada tahun 2014 sehingga kini. Tujuh orang pensyarah PPK telah membentangkan laporan kepada dua orang pegawai daripada Bahagian BPSM, KPM.



Audit Pengoperasian oleh BPSM

### 10.3.2. Modul Penerapan Nilai Perpaduan

Pendidikan merupakan faktor penting dalam pembangunan negara bangsa. Kemajuan pesat dalam era globalisasi mendambakan masyarakat amat berpengetahuan, berkemahiran dan mempunyai kompetensi dan nilai yang seiring dengan nilai perpaduan. Pembangunan masyarakat secara bersepadu memastikan kelestarian keharmonian dapat dipelihara dan dipertahan dalam memperkukuh jati diri warga negara yang menyayangi negara. Oleh yang demikian, pihak Kementerian Pendidikan Malaysia secara proaktif melaksanakan inisiatif ke arah pemantapan perpaduan nasional sebagai asas negara bangsa.

Pengenalan Kursus Penerapan Nilai Perpaduan untuk pengetua dan guru besar merupakan piagam inisiatif dalam pengukuhan perpaduan di sekolah. Visi inisiatif ini bagi melahirkan murid, guru dan pemimpin sekolah agar mengamalkan nilai-nilai yang berteraskan perpaduan selaras anjakan ke-3 transformasi sistem bagi melahirkan rakyat yang menghayati nilai.

Rasional dan hasrat inisiatif Modul Penerapan Nilai Perpaduan ini ialah agar warga sekolah dapat menerima, menghormati dan mengurus kepelbagaian dari segi agama, bangsa, budaya dan bahasa di dalam dan di luar bilik darjah. Menyediakan ruang dan peluang kepada murid, guru dan pemimpin sekolah dari pelbagai agama, bangsa, budaya dan bahasa (sekolah berlainan jenis) serta berinteraksi untuk menerima, menghormati dan mengurus kepelbagaian serta menyemai semangat cintakan negara. Indeks perpaduan dalam kalangan murid dan guru sebagai indikator untuk menyediakan strategi berkaitan perpaduan yang bersesuaian. Keberhasilan modul adalah impak kepada murid dan guru daripada sosioekonomi, agama, bangsa, budaya dan bahasa untuk mewujudkan identiti nasional selari dengan Perlembagaan Negara, Rukun Negara dan Falsafah Pendidikan Kebangsaan.



Sesi Taklimat kepada YBhg Dato. Dr Amin bin Senin, TKPPM tentang Modul Penerapan Nilai Perpaduan

### 19.3.3. Program-Program Teras

#### Teras Pemikiran Islam (TeraPI)

Kursus dijalankan selama 3 hari 2 malam ini bagi menerapkan kefahaman dan kesedaran terhadap kedaulatan negara berpaksikan Islam sebagai agama rasmi negara. Manakala kursus kesinambungan modul TeraPI 2.0 dijalankan selama 4 hari 3 malam.

Kursus TeraPI ini dapat memantapkan semangat patriotisme dan penghayatan terhadap asas-asas Perlembagaan Negara dalam kalangan peserta menerusi program pendidikan kenegaraan



Teras Pemikiran Islam (TeraPI)

#### Hayati Asas Kenegaraan (HAK)

Modul berbentuk seminar dan wacana sehari yang disasarkan kepada 200 hingga 300 warga pendidik pelbagai kaum dan agama. Pengisian modul disampaikan oleh tokoh dan para pensyarah yang pakar dalam topik berkaitan kenegaraan. Antara topik yang diwacanakan dalam program HAK adalah Sejarah Pendidikan Malaysia, Dasar Pendidikan Kebangsaan dan Isu-Isu Semasa tentang ancaman asas kenegaraan.



Hayati Asas Kenegaraan (HAK)



## Sesi Kelompok

Modul ini dijalankan antara 10-20 orang guru atau PGB dalam kelompok sekolah/daerah berdekatan. Sesi ini lebih berfokus dan dapat mengeratkan hubungan antara peserta.

Etika kepercayaan dalam kalangan peserta menggalakkan diskusi yang lebih positif. Selain berfungsi selaku teraju, para pensyarah dan penceramah memainkan peranan *coaching* dan *mentoring* kepada para peserta.



Sesi Kelompok

### 10.3.4. Konvensyen Pendidikan Kenegaraan

Sepanjang penubuhan Pusat Pendidikan Kenegaraan, Institut Aminuddin Baki, Kementerian Pendidikan Malaysia telah melaksanakan beberapa konvensyen Pendidikan seperti senarai berikut:

1. Pada 29 Ogos 2014, Pusat Pendidikan Kenegaraan, Institut Aminuddin Baki, Kementerian Pendidikan Malaysia telah melaksanakan buat julung-julung kalinya Konvensyen Pendidikan Kenegaraan Kebangsaan yang bertempat di Putra World Trade Centre (PWTC) yang melibatkan seramai 1,200 orang peserta. Kumpulan sasaran untuk konvensyen ini adalah terdiri daripada warga pemimpin pendidikan di seluruh Malaysia. Tema Konvensyen Pendidikan Kenegaraan Kebangsaan 2014 adalah "Membangun Generasi Pembina Negara". Diantara pengisian untuk konvensyen ini ialah:
  - i. Kontrak Sosial Sebagai Asas Pembentukan Negara Bangsa.
  - ii. Peranan dan Cabaran Sektor Pendidikan Dalam Pembinaan Negara Bangsa.
  - iii. PPPM: Pelan Tindakan Membina Perpaduan Melalui Pendidikan.
  - v. Forum: Masa Depan Malaysia Sebagai Sebuah Negara Bangsa.



Ahli Jawatankuasa Konvensyen Kenegaraan 2014



Gimik Pelancaran Konvensyen Pendidikan Kenegaraan 2014

Pusat Pendidikan Kenegaraan, IAB optimis dengan konvensyen yang julung-julung kali dianjurkan ini yang telah dirancang dengan begitu rapi sehingga hujung tahun 2014 akan mengubah corak pemikiran dan sikap warga pendidikan KPM ke arah mendokong dasar-dasar kerajaan sedia ada. Harapan tinggi pemimpin negara yang ingin melihat gerakan tranformasi pendidikan berdasarkan PPPM 2013-2025 akan dapat direalisasikan dengan jayanya. Sebanyak empat resolusi telah diangkat kepada YAB Menteri Pendidikan, iaitu:

- i. Kursus Kenegaraan menjadi subjek elektif wajib lulus di IPTA/IPTS.
- ii. Guru baharu dilantik mesti lulus Kursus Kenegaraan untuk disahkan jawatan.
- iii. Warga KPM wajib hadir Kursus Kenegaraan.
- v. Pelantikan jawatan kepimpinan KPM/JPN/PPD/Sekolah perlu lalui tapisan keutuhan oleh Pusat Pendidikan Kenegaraan (KPM).



Keratan Akhbar Konsvensyen Pendidikan Kenegaraan 2014

2. Konsvensyen Pendidikan Kenegaraan Kebangsaan 2015 adalah merupakan kesinambungan daripada pengelolaan Konsvensyen Pendidikan Kenegaraan Kebangsaan Tahun 2014. Tema Konsvensyen Pendidikan Kenegaraan Kebangsaan Tahun 2015 kali ini pula ialah "Sehati Sejiwa: Peranan Pendidikan Kenegaraan dalam Menjamin Keharmonian dan Kelangsungan Negara Bangsa". Tema ini dipilih kerana ianya dirasakan bertepatan dengan hasrat kepimpinan negara yang ingin memacu perubahan melalui gerakan transformasi pendidikan melalui roh kesepaduan, kesefahaman, kekitaan dan kemanusiaan seluruh rakyat di negara ini.

Konsvensyen Pendidikan Kenegaraan Kebangsaan 2015 ini telah melibatkan seramai 1,200 orang warga pemimpin pendidikan dari seluruh Malaysia melibatkan Institut Pengajian Tinggi Awam(IPTA), Institut Pendidikan Guru Malaysia(IPGM), Kolej Matrikulasi, Jabatan Pendidikan Negeri(JPN) dan Badan Bukan Kerajaan(NGO). Konsvensyen Pendidikan Kenegaraan Kebangsaan 2015 melibatkan dua sesi pembentangan dan satu sesi forum, iaitu:

1. Pendidikan Sebagai Wahana Pembentukan Masyarakat Berintegriti
2. Strategi Penghayatan dan Amalan Integriti Dalam Perkhidmatan Pendidikan
3. Forum: Sejauh Mana Nilai Integriti Penting Dalam Pendidikan?





Gimik Pelancaran Konvensyen Pendidikan Kenegaraan 2015



Latar Konvensyen Pendidikan Kenegaraan 2015

3. Pusat Pendidikan Kenegaraan, IAB mengorak langkah lagi dengan menganjurkan Konvensyen Pendidikan Kenegaraan Negeri Sarawak 2016 yang dirasmikan oleh YBhg Dato' Seri Mahdzir bin Khalid, Menteri Pendidikan Malaysia yang diadakan khas untuk warga pendidikan di negeri Sarawak. Seramai 2,000 orang warga pendidikan dari seluruh pelosok negeri Sarawak yang melibatkan semua Pengetua, Guru Besar, Pegawai Pendidikan Daerah, Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak, IPTA dan Badan-badan Bukan Kerajaan yang berkaitan bidang pendidikan menjadi peserta konvensyen kali ini. Pengisian bagi konvensyen kali ini pula ialah tiga pembentangan kertas kerja dan satu forum:

1. Falsafah Pendidikan Kebangsaan: Satu Harapan, Satu Wawasan
2. Peranan Guru Dalam Memastikan Kelestarian Keharmonian Negeri Sarawak
3. Isu dan Cabaran Dalam Merealisasikan Erti Keharmonian
4. Forum: Skilling the Nation's Future (SKM) dan SCORE

Selari dengan tema Konvensyen Pendidikan Kenegaraan Negeri Sarawak 2016 iaitu “Sehati Sejiwa Senada”, pihak IAB melalui Pusat Pendidikan Kenegaraan telah merancang dengan begitu rapi ini dilihat mampu mengubah corak pemikiran dan sikap warga KPM ke arah mendokong dasar-dasar kerajaan yang sedia ada. Tema ini dipilih bertepatan dengan hasrat kepimpinan negara yang ingin melonjakkan keharmonian sedia ada melalui gerakan transformasi pendidikan di negeri Sarawak.



Keratan Akhbar Konvensyen Pendidikan Kenegaraan Sarawak 2016

### 10.3.5. Jaringan Dan Kolaboratif

#### 1. Polis Diraja Malaysia

Keamanan dan keselamatan merupakan faktor penting dalam sesebuah negara yang berdaulat. Oleh kerana peranan dan fungsi Pusat Pendidikan Kenegaraan (PPK) yang terarah dalam soal pendidikan kenegaraan, sudah pasti kompetensi semua pensyarah perlu dimantapkan khususnya pengetahuan hal ehwal keamanan dan keselamatan dalam negara dan asas perundangan. Jaringan juga berobjektif memantapkan kompetensi pensyarah tentang pengetahuan asas perundangan dalam menjaga



keselamatan diri, masyarakat dan negara. Jaringan juga mengaplikasi perkongsian pintar *National Blue Ocean Strategy* (NBOS) antara IAB dan PDRM.



Deligasi Kunjung Hormat ke Ibu Pejabat Polis DiRaja Malaysia, Bukit Aman



Pertukaran cenderamata bersama YDH SAC Datuk Mohd Fuad Abdulbin Latif, Timbalan Pengarah Pengurusan Latihan PDRM

## 2. **Multaqa Perpaduan Ummah**

Kita sebenarnya menyedari hakikat bahawa umat Islam sedang menghadapi fasa perpecahan dan perbalahan yang kritikal. Perpecahan ini jika dibiarkan berterusan hanya akan merugikan umat Islam itu sendiri. Multaqa bertujuan mendapatkan pandangan, cadangan dan syor mengenai isu perpecahan ummah.

Multaqa menyasarkan golongan-golongan yang terdiri dari Pemimpin Politik, Pemimpin Badan-badan Bukan Kerajaan, Pemimpin Masyarakat, Ahli Akademik, Tokoh Pemikir, Generasi Muda serta golongan Akar Umbi.

Multaqa juga merupakan sidang kemuncak perpaduan ummah yang berjaya menghimpunkan golongan menengah di negara ini bagi membincangkan isu-isu utama yang boleh menyuburkan kembali semangat kesatuan dan perpaduan dalam setiap peringkat dan lapangan.



Wakil Pusat Pendidikan Kenegaraan bersama Tan Sri Anuar Musa di Program Multaqa

## 3. **Majlis Perundingan Melayu**

Majlis Perundingan Melayu(MPM) adalah sebuah badan NGO yang berperanan melaksanakan program yang menyasarkan aktiviti khusus dalam kalangan bumiputera. Selain itu MPM juga berfungsi sebagai badan NGO yang turut aktif melaksanakan wacana perpaduan kaum. Majlis Perundingan Melayu adalah perkongsian pintar menggunakan tenaga kepakaran antara pensyarah IAB dan tokoh-tokoh dalam bidang pendidikan. MPM menyasarkan Guru-Guru Aktif di Jabatan Pendidikan Negeri Selangor dan dapat dicapai dengan persetujuan guna tenaga sama melatih peserta terlibat.

#### 4. **Slot Wawancara Kenegaraan Bersama Tv Al-Hijrah**

Pada tanggal 19 Februari 2016, Pusat Pendidikan Kenegaraan (PPK) bersiaran dalam rancangan Assalamualaikum di TV Alhijrah merupakan inisiatif bersama antara PPK dan Unit Komunikasi Korporat(UKK) Kementerian Pendidikan Malaysia(KPM). Program ini salah satu usaha memperkenalkan fungsi dan peranan pusat PPK yang baharu ditubuhkan di Institut Aminuddin Baki(IAB) sebuah institusi pendidikan yang unggul.

Temuramah bertujuan mempromosi, menerangkan dan memperkenalkan peranan IAB selaku institusi latihan kepimpinan dan pengurusan pendidikan, sejarah penubuhan, kerangka konsep dan pemikiran PPK serta memperkenalkan fungsi dan aktiviti Pusat Pendidikan Kenegaraan yang baharu di IAB



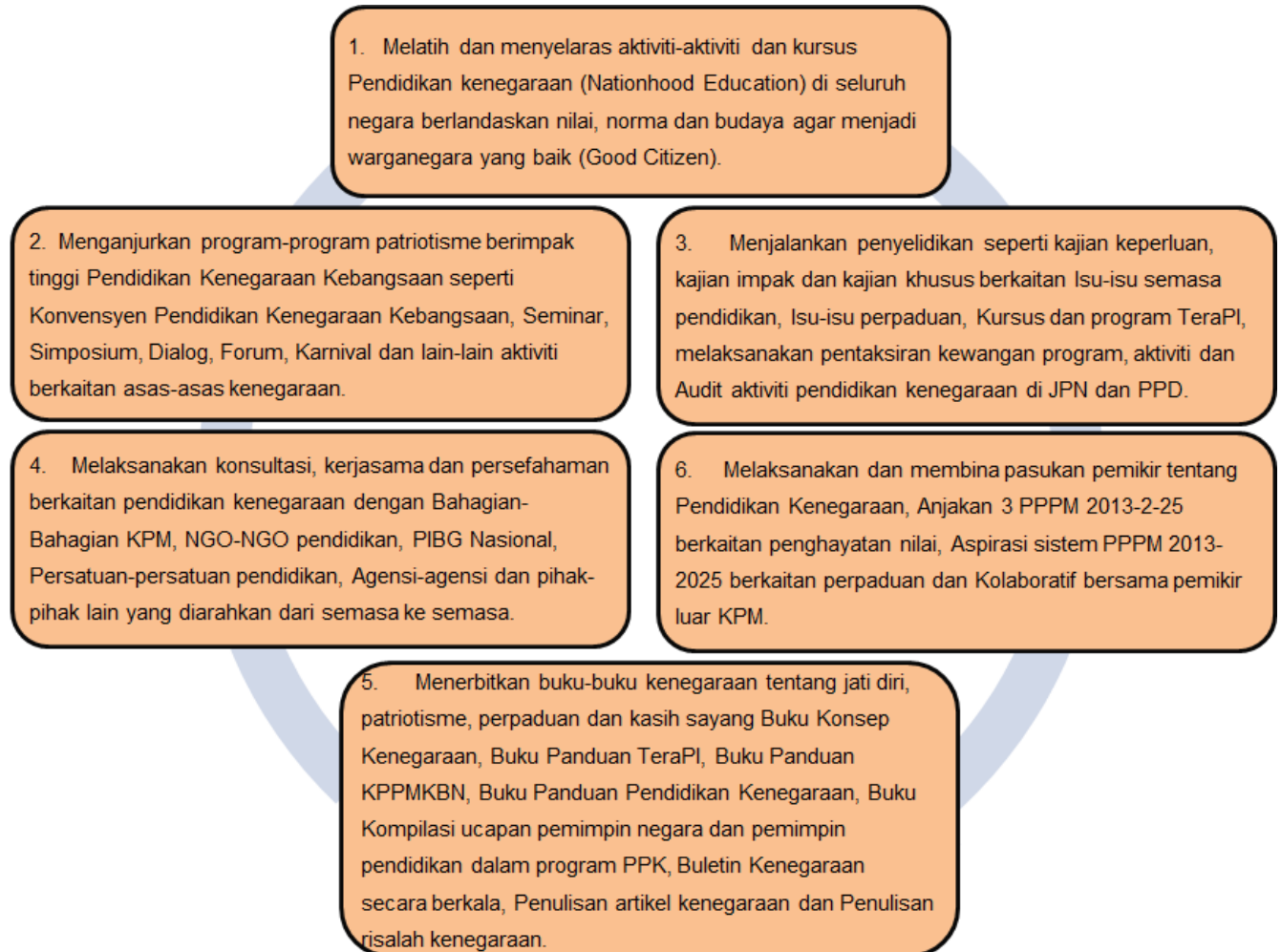
Sesi wawancara TV Al-Hijrah

#### 5. **Persidangan Meja Bulat Perlembagaan Persekutuan Dan Maqasid Syari'ah**

Persidangan Meja Bulat (RTD) telah dianjurkan pada 28 April 2016 bertempat di IKIM telah membincangkan tentang tajuk "Maqasid al-Sayri'ah" yang bermaksud hikmah disebalik pensyariatan hukum atau manfaat yang disasarkan untuk dicapai oleh syariah. Maqasid terjelma daripada model terbaik, iaitu syariah yang datangnya daripada sumber terbaik, iaitu al-Quran dan Hadith. Persidangan membincangkan kepentingan pandangan alam Islam dalam pentafsiran peruntukan dalam perlembagaan, mengupas pendirian dan sikap agama terhadap kehidupan secular dan menilai sejauh mana Perlembagaan Persekutuan menepati Maqasid Syari'ah. Persidangan menyasarkan Pemimpin Badan-badan Bukan Kerajaan, Pemimpin Masyarakat, Ahli Akademik, Tokoh Pemikir serta Generasi Muda.

Perlembagaan Malaysia merupakan sebuah dasar atau kerangka. Agamalah yang mengisi dasar tersebut sementara pandangan alam Islam memberikan makna terhadap dasar tersebut. Pandangan alam ini begitu penting kerana Perlembagaan yang memiliki prinsip-prinsip Islam sekalipun akan berubah menjadi sebaliknya seandainya pentafsir peruntukan Perlembagaan berfahaman secular.

## PENCAPAIAN





## Impak

Seramai 800 warga pendidik yang terdiri daripada pegawai di Bahagian KPM, JPN, PPD, Pengetua dan Guru Besar telah dilatih dalam *Training of Trainers* (TOT) sebagai penceramah pelapis untuk Program Teras Pemikiran Islam (TeraPI) dan telah memberikan ceramah kepada 4500 warga pendidik tentang kepentingan pendidikan kenegaraan.

Sebanyak 115 program kenegaraan telah berjaya dilaksanakan dan seramai 12185 orang warga pendidik telah menghadiri program-program tersebut.

Program-Program berbentuk Dialog dan Seminar Pemantapan Warga Guru Kementerian Pendidikan Malaysia telah dilaksanakan di seluruh negara bermula tahun 2011 hingga 2013 yang melibatkan 20,000 peserta dalam kalangan guru.

Ketara Sedar tentang asas-asas kenegaraan dalam kalangan pemimpin pendidikan berada ditahap tinggi setelah mereka mengikuti PPPPAKPM dan berlaku anjakan inisiatif dalam kalangan Pengetua dan Guru Besar terutamanya dalam usaha memupuk dan menerap nilai-nilai asas kenegaraan kepada warga kakitangan dan anak-anak didik di sekolah dengan mengaplikasikan pelbagai medium.

Pusat Pendidikan Kenegaraan telah dipertanggungjawabkan untuk melaksanakan inisiatif: Pengukuhan Perpaduan di Sekolah Aktiviti Utama KPI 2 - Modul Latihan Penerapan Nilai Perpaduan untuk Pengetua dan Guru Besar yang memberi tumpuan kepada elemen perpaduan.

Penubuhan Pusat Pendidikan Kenegaraan disokong oleh Perjawatan Pegawai yang memiliki kepakaran tinggi dalam bidang tugas utama di PPK akan memberi impak jangka panjang yang berkesan dalam memastikan kerajaan yang memerintah adalah seperti yang termaktub dalam perlembagaan. Pemantapan jati diri dan semangat patriotisme berjaya dipupuk dalam semua dalam sistem pendidikan sehingga melangkaui pucuk pimpinan tertinggi KPM dan seterusnya kepada seluruh ahli komuniti.





<http://iab.moe.edu.my>

ISSN 1985-5346

